

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)

Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

☎ telefono 0975 - 668511 - 📠 Fax 0975/668537

www.comune.moliterno.pz.it

AVVISO PUBBLICO

Il responsabile del Servizio Affari Generali

RENDE NOTO

OGGETTO:

E' indetta una selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata all'utilizzo di LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO (Voucher INPS).

I soggetti selezionati dovranno svolgere le seguenti attività:

- Lavori di giardinaggio;
- Pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;
- Lavori in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli;
- Lavori di emergenza;
- Lavori di solidarietà nell'ambito delle attività dei servizi sociali.

LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le prestazioni dovranno essere eseguite sul territorio del Comune di MOLITERNO, nei luoghi, nei modi e negli ambiti indicati dal personale di riferimento del Comune.

SOGGETTI BENEFICIARI

Possono svolgere attività di lavoro accessorio in favore del Comune di Moliterno solamente i soggetti residenti sul territorio comunale che abbiano i seguenti requisiti:

- Essere nel godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego in una pubblica amministrazione;
- Possedere l'idoneità fisica all'attività richiesta.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono sussistere anche alla data di conferimento dell'incarico di svolgimento dell'attività.

Possono beneficiare dell'intervento economico le seguenti tipologie di soggetti:

- a) Soggetti in stato di disoccupazione iscritti al Centro per l'Impiego e non percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito;
- b) Soggetti in stato di inoccupazione iscritti al Centro per l'Impiego da più di 12 mesi che non hanno mai svolto attività lavorativa in nessuna forma, autonoma o subordinata;
- c) Percettori prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito (cassintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria o speciale e lavoratori in mobilità) nei limiti di cui all'art.48 comma 2 del D.Lgs.81/2015;



- d) Studenti in età compresa tra i 18 ed i 28 anni, regolarmente iscritti ad un corso di studio nei soli periodi di vacanza;
- e) Pensionati (titolari di trattamento pensionistico)

I compensi percepiti da ogni singolo soggetto in ogni anno solare per prestazioni di lavoro accessorio non possono comunque superare i limiti di cui alla vigente normativa di settore (€ 7.000,00 ai sensi del D.Lgs.81/2015).

IMPORTO DEL BUONO LAVORO/VOUCHER

Il valore nominale al lordo di ciascun buono, detto anche Voucher, è di €10,00 comprensivo sia della contribuzione della gestione separata INPS (13%) che dell'assicurazione INAIL (7%) e di un compenso all'INPS per la gestione del servizio. Al netto, il Voucher ha un valore di €7,50 per ogni ora di lavoro.

Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, disoccupazione ed assegno per nucleo familiare.

I prestatori di lavoro non maturano ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità, in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro.

MODALITA' DI PRESTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il **27/12/2016** al Comune di Moliterno – Ufficio Socio Assistenziale, su apposita modulistica reperibile presso l'ufficio competente.

Alla richiesta dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità e certificazione ISEE.

FORMAZIONE GRADUATORIA

Può presentare domanda un solo componente per ogni nucleo familiare.

La graduatoria sarà predisposta mediante attribuzione dei punteggi nelle modalità di seguito specificate:

INDICATORE ISEE	Punti assegnati
ISEE inferiore ad € 5.000,00	Punti 18
ISEE da € 5.000,01 a € 10.000,00	Punti 14
ISEE da € 10.000,01 a € 15.000,00	Punti 10
ISEE da 15.000,01 a € 20.000,00	Punti 6

NUMERO DI FAMILIARI FISCALMENTE A CARICO	Punti assegnati
Maggiore di 2	Punti 10
2 familiari a carico	Punti 8
1 familiare a carico	Punti 5
Nessun familiare a carico	Punti 0

STATUS DEL RICHIEDENTE	Punti assegnati
Disoccupato non percepente alcuna indennità (cassa integrazione, disoccupazione ordinaria o	Punti 10

speciale, mobilità)	
Disoccupato percepente indennità	Punti 5
Inoccupato	Punti 10
Studente	Punti 2
Pensionato	Punti 2

A parità di punteggio sarà data preferenza, nell'ordine:

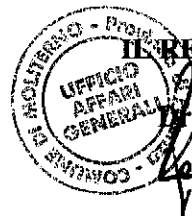
- a coloro che non sono mai stati beneficiari di voucher;
- soggetti disoccupati / inoccupati da oltre un anno.

PRESENTAZIONE IN SERVIZIO

La formazione della graduatoria di che trattasi obbliga l'Ente all'utilizzo del LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO (Voucher INPS), solo sulla base delle effettive disponibilità delle specifiche risorse finanziarie.

La chiamata per la presentazione in servizio avverrà, con comunicazione telefonica o con comunicazione scritta ai recapiti specificati dagli interessati.

Moliterno, 24 novembre 2016


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
 Ssa Rossella MONTESANO

OGGETTO: "Lavoro occasionale di tipo accessorio" (VOUCHER INPS) per prestazioni di lavoro nei seguenti settori di attività: LAVORI DI GIARDINAGGIO, PULIZIA E MANUTENZIONE DI EDIFICI, STRADE, PARCHI E MONUMENTI, MANIFESTAZIONI SPORTIVE, CULTURALI, FIERISTICHE O CARITATEVOLI E DI LAVORI DI EMERGENZA O DI SOLIDARIETA': **Domanda.**

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
il _____ residente a _____ (_____) _____
Via _____ n. _____ CAP _____, C.F. _____

Chiede

Di partecipare alla selezione per la formazione di graduatoria relativa a LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO (Voucher INPS) per

- Lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;
- Manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti _____

- a) di essere nato a _____ il _____;
- b) di essere residente a _____ in Via _____;
- c) di essere cittadino italiano ovvero di altro paese U.E _____;
- d) di essere nel godimento dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- g) di aver l'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni connesse all'incarico in oggetto;
- h) di non aver riportato condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione,
- i) di non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento (con o senza preavviso) presso la Pubblica Amministrazione;
- j) di essere disoccupato iscritto al centro per l'impiego di _____ a far data dal _____ e di non percepire prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito;
- k) di essere inoccupato iscritto al centro per l'impiego di _____ a far data dal _____ e di non aver mai svolto attività lavorativa in nessuna forma, autonoma o subordinata;
- l) di essere percettore di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito nei limiti di cui all'art.48 comma 2 del D.Lgs.81/2015.

Specificare la propria posizione:

- cassintegrato dal _____ reddito percepito nell'ultimo anno _____;
- titolare di disoccupazione ordinaria o speciale dal _____ reddito percepito nell'ultimo anno _____;
- lavoratore in mobilità dal _____ reddito percepito nell'ultimo anno _____;

m) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____



- n) di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Moliterno per le finalità disposte dalle vigenti leggi;
- o) di intendere ricevere tutte le comunicazioni che riguardano la presente domanda al seguente indirizzo:

- p) di allegare copia fotostatica del documento di identità e copia ISEE in corso di validità.

Data

Firma

