

# COMUNE DI MOLITERNO

## Provincia di Potenza



**Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part time (12 ore settimanali) di n. 1 unità nel profilo professionale di istruttore nell'area contabile categoria C posizione economica C1 – del vigente CCNL delle Funzioni Locali.**

### VERBALE N. 2 del 21/03/2022

**(INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVVEDIMENTI SUCCESSIVI)**

L'anno duemilaventidue il giorno 21 del mese di marzo alle ore 16:00 presso la sede dell'Ufficio finanziario – in Moliterno (PZ), si riunisce per il suo formale insediamento la Commissione esaminatrice per il concorso di cui all'oggetto, così composta e nominata con determinazione n.21 di Servizio del 16/03/2022 della responsabile dell'area contabile, così composta:

<b>COMPONENTI EFFETTIVI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO IN OGGETTO</b>			
<i>Nome e cognome</i>	<i>Inquadramento</i>	<i>Amministrazione di appartenenza</i>	<i>Ruolo nella Commissione</i>
D.ssa Rosa Cavallo	Responsabile dell'area contabile	Comune di Moliterno	Presidente
Dott. Gerardo Luongo	Segretario Comunale	Comune di Marsicovetere	Componente
Dott. Palmino Fiore	Cat. D – Pos. Economica D4	Dipendente del Comune di Marsicovetere	Componente

Svolge le funzioni di verbalizzante Sig. Luigi Pierre – Istruttore direttivo dell'Ufficio personale del Comune di Tramutola.

Il Presidente, riscontrata la presenza di tutti i componenti della Commissione esaminatrice, dichiara aperta la seduta.

La Commissione esaminatrice, alla presenza di tutti i componenti e ad insediamento avvenuto, e preliminarmente ad ogni altra operazione, verifica la validità della propria costituzione avvenuta con la determinazione succitata.

Prende atto e visiona i documenti consegnati dalla responsabile del servizio e che seguito si riportano:



- 1) Bando del posto messo concorso con relativa determina di approvazione n.541/73 del 05/11/2021;
- 2) Verbale n.1 del 09/03/2022 a firma della responsabile del servizio e del segretario comunale di ammissione dei candidati;
- 3) Determinazione n.20 di Servizio (reg. generale n.152) del 16/03/2022 di ammissione dei candidati;
- 4) Determinazione n.21 di Servizio (reg. generale n.153) del 16/03/2022 di nomina della commissione;
- 5) elenco delle domande pervenute al protocollo generale dell'ente entro la data del 12/01/2022 ore 24.00 con le domande di partecipazione dei candidati (con relativa documentazione allegata) che risultano essere **n.48 (quarantotto)**;

I componenti della Commissione, compreso il segretario, dichiarano:

- l'inesistenza di situazione di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, prevista dall'art.11, comma 1 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m e i., ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- l'assenza di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i;
- di essere in possesso di una delle certificazioni verdi da Covid – 19 secondo quanto prescritto dalla normativa vigente (art. 9 c. 1 del D.L. n. 52 del 22/04/2021 previa verifica del possesso di della certificazione verde Covid – 19 di cui all'art. 9 c. 1 del D.L. 22/04/2021, N. 52, convertito con modificazioni della legge 87 del 17/06/2021 e s.m.e.i. (D.L. 26/11/2021 n. 172) .

La Commissione prende atto che il Bando è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale del 14/12/2021 n.99 – serie speciale – concorsi ed esami, nonché è stato pubblicato nella sezione bandi concorso in amministrazione trasparente, bandi di concorso, sulla home page e all'albo pretorio on line del Comune di Moliterno.

Prende altresì atto che dei 48 partecipanti sono stati ammessi n.45.

Dopo di ciò la commissione provvede a determinare i criteri di valutazione della prova scritta.

## PROVA

La Commissione prende atto che l'esame concorsuale, come da bando, consisterà in un'unica prova scritta che si articolerà come di seguito:

- A. 20 quiz a risposta multipla. (N. 2 punti per ogni risposta esatta) con almeno una domanda sulla conoscenza della lingua inglese ed almeno una domanda sulla conoscenza delle apparecchiature più diffuse (pacchetto microsoft office, office professional (word, excel) dati gestione posta elettronica ed internet). **Punteggio massimo attribuibile 40.**
- B. un elaborato a contenuto teorico sintetico. **Punteggio massimo attribuibile 30.**
- C. un elaborato a contenuto pratico/sintetico. **Punteggio massimo attribuibile 30.**

**La prova di cui ai punti A. B. C. verterà sulle materie d'esame di cui all'art.7 "Materie d'esame della prova scritta" del bando.**



**La prova di cui ai punti A. B. C. si intenderà superata qualora il candidato avrà conseguito un punteggio totale non inferiore a 70/100.**

Per quanto concerne la formazione della graduatoria la commissione rinvia all'art.8 del bando.

La prova verrà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici o digitali con il rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

Nel corso della prova i candidati non potranno consultare codici e testi di legge.

Non saranno ammessi nella sala concorsuale telefoni cellulari, palmari ed altri dispositivi in grado di comunicare con l'esterno. I trasgressori saranno espulsi dall'aula.

Nell'immediatezza della prova, verranno predisposte n.3 buste, contenenti **cadaune**:

- A. n.20 quiz a risposta multipla;
- B. una traccia a contenuto teorico sintetico;
- C. una traccia a contenuto pratico/sintetico.

La documentazione di cui ai punti A.B.C. verrà chiusa nella singola busta internografata e sigillata sui lembi dalla Commissione.

***Si procederà all'estrazione della busta internografata in modo casuale da parte di n.1 candidato presente in sala, le cui generalità saranno inserite a verbale.***

Il personale di sala, consegnerà ai candidati:

- 1) un foglio contenente i 20 quiz a risposta multipla;
- 2) un foglio di quattro facciate su cui trascrivere e sviluppare le tracce di cui una a contenuto teorico sintetico e l'altra a contenuto pratico/sintetico ;
- 3) una penna;
- 4) una scheda anagrafica;
- 5) n. 3 etichette adesive contenenti n. 3 identici codici a barre.

I candidati dopo aver compilato la scheda contenente i propri dati anagrafici, provvederanno ad apporre una delle tre etichette adesive nello spazio all'uopo predisposto.

Il personale di sala provvederà al ritiro di tutte le schede anagrafiche e, dopo averle consegnate alla Commissione (che verificherà la rispondenza in merito al numero totale dei candidati), le riporrà in una busta internografata che sarà immediatamente, alla presenza di n. 3 candidati, chiusa e sigillata sui lembi; di ciò verrà data menzione nel verbale. Detta busta rimarrà in custodia al presidente della Commissione fino alla data fissata per il successivo abbinamento.

Qualsiasi segno o scrittura sul foglio consegnato che possa far risalire all'identità del candidato comporta l'esclusione dello stesso dal concorso.

Il tempo massimo totale per lo svolgimento della prova è di **60 minuti** dal momento in cui verranno lette le tracce. Detto orario sarà reso noto in sala dal Presidente della Commissione.

La Commissione si riserva di aumentare il tempo della prova qualora dovesse consentirlo la normativa sopravvenuta vigente in materia di emergenza epidemiologica.

Terminato il tempo a disposizione per la prova, i candidati, guidati dal personale di sala, provvederanno ad applicare le rimanenti etichette nell'apposito spazio sul foglio su cui sviluppare i due elaborati e sul foglio contenete i quiz a risposta multipla e dovranno attendere il ritiro del medesimo da parte degli addetti.



**ELABORATO a contenuto teorico/sintentico ed elaborato a contenuto pratico/sintentico – Max punti 60 su 100.**

Criteria da adottare nella correzione dell'elaborato a contenuto teorico/sintentico max punti 30:

<b>CRITERIO N. 1</b>	
<b>Pertinenza e livello di conoscenza della tematica – PUNTI 15</b>	<b>PUNTI</b>
Svolgimento incoerente con la traccia e/o scarsa conoscenza della tematica trattata – trattazione incompleta	0
Svolgimento poco pertinente con la traccia e/o conoscenza sommaria della tematica trattata (trattazione lacunosa con esposizione elementare)	5
Svolgimento pertinente con traccia e conoscenza adeguata della tematica trattata (Trattazione non supportata da adeguato approfondimento)	10
Svolgimento pertinente con la traccia e conoscenza approfondita della tematica trattata (Trattazione completa, ampia e articolata con ottimo livello di approfondimento di tutte le tematiche)	15

<b>Criterio n. 2</b>	
<b>Capacità di analisi e soluzione dei problemi posti – PUNTI 10</b>	<b>PUNTI</b>
Assenza di capacità di analisi e mancata risoluzione delle problematiche poste	0
Scarsa capacità di analisi delle problematiche con errori significativi nelle conclusioni e/o soluzione parziale delle problematiche poste	3
Livello di analisi delle problematiche adeguato ma non sufficientemente approfondito	7
Livello di analisi delle problematiche preciso e puntuale	10

<b>Criterio 3</b>	
<b>Correttezza linguistica e proprietà del linguaggio tecnico – PUNTI 5</b>	<b>PUNTI</b>
Lessico inadeguato con gravi e diffusi errori grammaticali e/sintattici	0
Forma sostanzialmente corretta sul piano sintattico e grammaticale ma con insufficiente proprietà del linguaggio tecnico	2
Forma corretta sul piano sintattico e grammaticale – lessico appropriato e adeguato utilizzo del linguaggio tecnico	3
Trattazione corretta sul piano sintattico e grammaticale – lessico appropriato e precisa e puntuale proprietà del linguaggio tecnico	5





Criteria da adottare nella correzione dell'elaborato a contenuto pratico/sintentico max punti 30.

<b>CRITERIO N. 1</b>	
<b>Pertinenza e livello di conoscenza della tematica – PUNTI 15</b>	<b>PUNTI</b>
Svolgimento incoerente con la traccia e/o scarsa conoscenza della tematica trattata – trattazione incompleta	0
Svolgimento poco pertinente con la traccia e/o conoscenza sommaria della tematica trattata (trattazione lacunosa con esposizione elementare)	5
Svolgimento pertinente con traccia e conoscenza adeguata della tematica trattata (Trattazione non supportata da adeguato approfondimento)	10
Svolgimento pertinente con la traccia e conoscenza approfondita della tematica trattata (Trattazione completa, ampia e articolata con ottimo livello di approfondimento di tutte le tematiche)	15

<b>Criterio n. 2</b>	
<b>Capacità di analisi e soluzione dei problemi posti – PUNTI 10</b>	<b>PUNTI</b>
Assenza di capacità di analisi e mancata risoluzione delle problematiche poste	0
Scarsa capacità di analisi delle problematiche con errori significativi nelle conclusioni e/o soluzione parziale delle problematiche poste	3
Livello di analisi delle problematiche adeguato ma non sufficientemente approfondito	7
Livello di analisi delle problematiche preciso e puntuale	10

<b>Criterio 3</b>	
<b>Correttezza linguistica e proprietà del linguaggio tecnico – PUNTI 5</b>	<b>PUNTI</b>
Lessico inadeguato con gravi e diffusi errori grammaticali e/sintattici	0
Forma sostanzialmente corretta sul piano sintattico e grammaticale ma con insufficiente proprietà del linguaggio tecnico	2
Forma corretta sul piano sintattico e grammaticale – lessico appropriato e adeguato utilizzo del linguaggio tecnico	3
Trattazione corretta sul piano sintattico e grammaticale – lessico appropriato e precisa e puntuale proprietà del linguaggio tecnico	5



Per quanto concerne la sede e le date di espletamento della prova scritta, oltre ad ogni ulteriore informazione relativa al concorso, la stessa verrà comunicata nei termini previsti dalla normativa vigente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, sulla home page del sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi di concorso, del Comune di Moliterno, con valore di notifica.

La Commissione esaminatrice da atto che le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte con il consenso unanime di tutti i suoi componenti ed attesta il regolare svolgimento di tutti gli adempimenti affidati alla stessa Commissione.

Al termine dei lavori il presente verbale, firmato da tutti i componenti della Commissione e dal segretario, nonché siglato dagli stessi in ogni pagina, unitamente a tutti gli atti del concorso, viene consegnato al Presidente della Commissione.

Il presente verbale viene chiuso e sottoscritto alle ore 18:00.

### La Commissione Esaminatrice

Il Presidente  
D.ssa Rosa Cayallo  
*Rosa Cayallo*

Il componente  
Dr. Luongo Gerardo  
*Gerardo*

Il Componente  
Dott. Fiore Palmiro  
*Fiore Palmiro*



Il Segretario Verbalizzante  
Istruttore Rierre Luigi  
*Rierre Luigi*