

COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza



Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part time (12 ore settimanali) di n. 1 unità nel profilo professionale di istruttore nell'area contabile categoria C posizione economica C1 – del vigente CCNL delle Funzioni Locali.

VERBALE N. 3

L'anno duemilaventidue il giorno 04 del mese di aprile alle ore 15:40 presso la sede dell'Ufficio finanziario – in Moliterno (PZ), si riunisce ~~per il suo primo insediamento~~ ^{Rosa Cavallo} la Commissione esaminatrice per il concorso di cui all'oggetto, così composta e nominata con determinazione n.21 di Servizio del 16/03/2022 della responsabile dell'area contabile, così composta:

COMPONENTI EFFETTIVI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO IN OGGETTO			
<i>Nome e cognome</i>	<i>Inquadramento</i>	<i>Amministrazione di appartenenza</i>	<i>Ruolo nella Commissione</i>
D.ssa Rosa Cavallo	Responsabile dell'area contabile	Comune di Moliterno	Presidente
Dott. Gerardo Luongo	Segretario Comunale	Comune di Marsicovetere	Componente
Dott. Palmino Fiore	Cat. D – Pos. Economica D4	Dipendente del Comune di Marsicovetere	Componente

Svolge le funzioni di verbalizzante Sig. Luigi Pierre – Istruttore direttivo dell'Ufficio personale del Comune di Tramutola.

Il Presidente, riscontrata la presenza di tutti i componenti della Commissione esaminatrice, dichiara aperta la seduta.

La Commissione si riunisce nuovamente al fine di modificare **parzialmente** il contenuto del verbale n.2 adottato nella seduta del 21.03.2022.

La modifica si rende necessaria in quanto il bando di concorso, all'art.6, prevedeva che la prova sarebbe stata espletata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La commissione insediatasi il 21.03.2022 ha tenuta ferma la prescrizione del bando ma ha previsto erroneamente che la prova si sarebbe dovuta espletare su fogli; in conseguenza di ciò va modificato il precedente verbale statuendo che **la prova venga espletata con l'utilizzo di un computer da fornirsi ad ogni candidato.**



Ad ogni candidato successivamente all'identificazione, verrà fornito un cd su cui è apposto un codice a barra, un'etichetta con codice a barra removibile da apporsi su apposita anagrafica, nonché uno stampato contenente i 20 quiz

Il detto materiale verrà fornito nell'immediatezza della prova.

La commissione, essendo cessato il periodo emergenziale statuisce che il tempo massimo per lo svolgimento della prova (quiz più tesine) viene determinato in due ore e trenta minuti.

Al fine di una maggiore intelligibilità si riscrive il contenuto del verbale n.2 adottato in data 21.03.22 come modificato in data odierna.

La commissione prende atto e visiona i documenti consegnati dalla responsabile del servizio e che seguito si riportano:

- 1) Bando del posto messo concorso con relativa determina di approvazione n.541/73 del 05/11/2021;
- 2) Verbale n.1 del 09/03/2022 a firma della responsabile del servizio e del segretario comunale di ammissione dei candidati;
- 3) Determinazione n.20 di Servizio (reg. generale n.152) del 16/03/2022 di ammissione dei candidati;
- 4) Determinazione n.21 di Servizio (reg. generale n.153) del 16/03/2022 di nomina della commissione;
- 5) elenco delle domande pervenute al protocollo generale dell'ente entro la data del 12/01/2022 ore 24.00 con le domande di partecipazione dei candidati (con relativa documentazione allegata) che risultano essere **n.48 (quarantotto)**;

I componenti della Commissione, compreso il segretario, dichiarano:

- l'inesistenza di situazione di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, prevista dall'art.11, comma 1 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m e i., ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- l'assenza di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i;
- di essere in possesso di una delle certificazioni verdi da Covid – 19 secondo quanto prescritto dalla normativa vigente (art. 9 c. 1 del D.L. n. 52 del 22/04/2021 previa verifica del possesso di della certificazione verde Covid – 19 di cui all'art. 9 c. 1 del D.L. 22/04/2021, N. 52, convertito con modificazioni della legge 87 del 17/06/2021 e s.m.e.i. (D.L. 26/11/2021 n. 172) .

La Commissione prende atto che il Bando è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale del 14/12/2021 n.99 – serie speciale – concorsi ed esami, nonché è stato pubblicato nella sezione bandi concorso in amministrazione trasparente, bandi di concorso, sulla home page e all'albo pretorio on line del Comune di Moliterno.

Prende altresì atto che dei 48 partecipanti sono stati ammessi n.45.

Dopo di ciò la commissione provvede a determinare i criteri di valutazione della prova scritta.



PROVA

La Commissione prende atto che l'esame concorsuale, come da bando, consisterà in un'unica prova scritta che si articolerà come di seguito:

- A. 20 quiz a risposta multipla. (N. 2 punti per ogni risposta esatta) con almeno una domanda sulla conoscenza della lingua inglese ed almeno una domanda sulla conoscenza delle apparecchiature più diffuse (pacchetto microsoft office, office professional (word, excel) dati gestione posta elettronica ed internet). **Punteggio massimo attribuibile 40.**
- B. un elaborato a contenuto teorico sintetico. **Punteggio massimo attribuibile 30.**
- C. un elaborato a contenuto pratico/sintetico. **Punteggio massimo attribuibile 30.**

La prova di cui ai punti A. B. C. verterà sulle materie d'esame di cui all'art.7 "Materie d'esame della prova scritta" del bando.

La prova di cui ai punti A. B. C. si intenderà superata qualora il candidato avrà conseguito un punteggio totale non inferiore a 70/100.

Per quanto concerne la formazione della graduatoria la commissione rinvia all'art.8 del bando.

La prova verrà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali con il rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

Nel corso della prova i candidati non potranno consultare codici e testi di legge.

Non saranno ammessi nella sala concorsuale telefoni cellulari, palmari ed altri dispositivi in grado di comunicare con l'esterno. I trasgressori saranno espulsi dall'aula.

Nell'immediatezza della prova, verranno predisposte n.3 buste, contenenti **cadauna**:

- A. n.20 quiz a risposta multipla;
- B. una traccia a contenuto teorico sintetico;
- C. una traccia a contenuto pratico sintetico.

La documentazione di cui ai punti A.B.C. verrà chiusa nella singola busta internografata e sigillata sui lembi dalla Commissione.

Si procederà all'estrazione della busta internografata in modo casuale da parte di n.1 candidato presente in sala, le cui generalità saranno inserite a verbale.

La prova verrà espletata con utilizzo di computer.

Il personale di sala consegnerà ai candidati:

- 1) un CD su cui è apposto un codice a barra;
- 2) un'etichetta con codice a barra removibile;
- 3) una scheda anagrafica su cui verrà apposto il codice a barra removibile;
- 4) lo stampato dei 20 quiz.

N.B. i codici a barra di cui ai punti 1.e 2. coincideranno.

Prima della prova verranno date le necessarie istruzioni.

Il personale di sala prima dell'inizio della prova provvederà al ritiro di tutte le schede anagrafiche e, dopo averle consegnate alla Commissione (che verificherà la rispondenza in merito al numero totale dei candidati), le riporrà in una busta internografata che sarà immediatamente, alla presenza di n. 3 candidati, chiusa e sigillata sui lembi; di ciò verrà data menzione nel verbale. Detta busta rimarrà in custodia al presidente della Commissione fino alla data fissata per il successivo abbinamento che avverrà in seduta pubblica.



Il tempo massimo per lo svolgimento della prova è di **due ore e trenta minuti** dal momento in cui verranno lette le tracce.

Terminato il tempo a disposizione per la prova, i candidati, con l'aiuto del personale di sala (società informatica), provvederanno a masterizzare i CD. I CD verranno riposti in una busta chiusa che verrà sigillata e controfirmata dai membri della commissione.

ELABORATO a contenuto teorico/sintentico ed elaborato a contenuto pratico/sintentico – Max punti 60 su 100.

Criteria da adottare nella correzione dell'elaborato a contenuto teorico/sintentico max punti 30:

CRITERIO N. 1	
Pertinenza e livello di conoscenza della tematica – PUNTI 15	PUNTI
Svolgimento incoerente con la traccia e/o scarsa conoscenza della tematica trattata – trattazione incompleta	0
Svolgimento poco pertinente con la traccia e/o conoscenza sommaria della tematica trattata (trattazione lacunosa con esposizione elementare)	5
Svolgimento pertinente con traccia e conoscenza adeguata della tematica trattata (Trattazione non supportata da adeguato approfondimento)	10
Svolgimento pertinente con la traccia e conoscenza approfondita della tematica trattata (Trattazione completa, ampia e articolata con ottimo livello di approfondimento di tutte le tematiche)	15

Criterion n. 2	
Capacità di analisi e soluzione dei problemi posti – PUNTI 10	PUNTI
Assenza di capacità di analisi e mancata risoluzione delle problematiche poste	0
Scarsa capacità di analisi delle problematiche con errori significativi nelle conclusioni e/o soluzione parziale delle problematiche poste	3
Livello di analisi delle problematiche adeguato ma non sufficientemente approfondito	7
Livello di analisi delle problematiche preciso e puntuale	10

Criterion 3	
Correttezza linguistica e proprietà del linguaggio tecnico – PUNTI 5	PUNTI
Lessico inadeguato con gravi e diffusi errori grammaticali e/sintattici	0
Forma sostanzialmente corretta sul piano sintattico e	2



grammaticale ma con insufficiente proprietà del linguaggio tecnico	
Forma corretta sul piano sintattico e grammaticale – lessico appropriato e adeguato utilizzo del linguaggio tecnico	3
Trattazione corretta sul piano sintattico e grammaticale – lessico appropriato e precisa e puntuale proprietà del linguaggio tecnico	5

Criteria da adottare nella correzione dell'elaborato a contenuto pratico/sintentico max punti 30.

CRITERIO N. 1	
Pertinenza e livello di conoscenza della tematica – PUNTI 15	PUNTI
Svolgimento incoerente con la traccia e/o scarsa conoscenza della tematica trattata – trattazione incompleta	0
Svolgimento poco pertinente con la traccia e/o conoscenza sommaria della tematica trattata (trattazione lacunosa con esposizione elementare)	5
Svolgimento pertinente con traccia e conoscenza adeguata della tematica trattata (Trattazione non supportata da adeguato approfondimento)	10
Svolgimento pertinente con la traccia e conoscenza approfondita della tematica trattata (Trattazione completa, ampia e articolata con ottimo livello di approfondimento di tutte le tematiche)	15

Criterio n. 2	
Capacità di analisi e soluzione dei problemi posti – PUNTI 10	PUNTI
Assenza di capacità di analisi e mancata risoluzione delle problematiche poste .	0
Scarsa capacità di analisi delle problematiche con errori significativi nelle conclusioni e/o soluzione parziale delle problematiche poste	3
Livello di analisi delle problematiche adeguato ma non sufficientemente approfondito	7
Livello di analisi delle problematiche preciso e puntuale	10

Criterio 3	
Correttezza linguistica e proprietà del linguaggio tecnico – PUNTI 5	PUNTI
Lessico inadeguato con gravi e diffusi errori grammaticali e/sintattici	0
Forma sostanzialmente corretta sul piano sintattico e grammaticale ma con insufficiente proprietà del linguaggio tecnico	2
Forma corretta sul piano sintattico e grammaticale – lessico	5

5



appropriato e adeguato utilizzo del linguaggio tecnico	
Trattazione corretta sul piano sintattico e grammaticale – lessico appropriato e precisa e puntuale proprietà del linguaggio tecnico	5

La sede è stata individuata nell'Istituto di istruzione superiore Petruccelli-Parisi ubicata in Moliterno in via Pietro D'Arigo,1 così come previsto e pubblicizzato in apposito avviso datato 23.03.2022. Il detto avviso è a tutt'oggi pubblicato all'albo online, sul home page nonché sull'amministrazione trasparente sezione bandi di concorso.

La Commissione esaminatrice da atto che le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte con il consenso unanime di tutti i suoi componenti ed attesta il regolare svolgimento di tutti gli adempimenti affidati alla stessa Commissione.

Al termine dei lavori il presente verbale, firmato da tutti i componenti della Commissione e dal segretario, nonché siglato dagli stessi in ogni pagina, unitamente a tutti gli atti del concorso, viene consegnato al Presidente della Commissione.

Il presente verbale viene chiuso e sottoscritto alle ore 16:50.

La Commissione Esaminatrice

Il Presidente
D.ssa Rosa Cavallo
Rosa Cavallo

Il componente
Dr. Luongo Gerardo

Il Componente
Dott. Fiore Palmino
Fiore Palmino

Il Segretario Verbalizzante
Istruttore Pierre Luigi

