



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n. _____ del _____

Determinazione n. 91 del 19 maggio 2014

OGGETTO: servizio di gestione Centro Smile: avvio procedure di gara: parziale modifica precedente determinazione n.58/2014.

Con la presente determinazione si procede all'impegno di spesa per la somma di € _____ (€ _____) da imputare come segue:

€ _____ sul titolo 1 funzione 10 servizio 4 intervento 3 cap.11043/2 esercizio 2014

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 19 maggio 2014

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

■ *Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

■ *Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Rag. Carmela DELORENZO

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.02 del 08/01/2014 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali ;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 14/01/2014, esecutiva come per legge, ad oggetto: “Affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2014”;

PREMESSO

- che con propria precedente determinazione n.58 in data 15 aprile 2014, il Responsabile del Servizio Affari Generali ha avviato la procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di gestione del Centro Smile, centro educativo diurno per soggetti portatori di handicap grave;
- che, con il citato provvedimento, si è proceduto, tra l'altro, all'approvazione del bando di gara e dei relativi allegati (A, B, C, D);
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.84 del 08/05/2014 si è proceduto a modificare parzialmente il citato provvedimento nella parte relativa ai termini di presentazione delle offerte ed alla data di insediamento della commissione di gara per problematiche tecniche sopravvenute;
- che in data 16/05/2014 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie contratti n.55 l'estratto del bando di gara, rinviando la consultazione della documentazione presso l'Ufficio Affari Generali e/o sul sito istituzionale dell'Ente;

TUTTO CIO' PREMESSO;

DATO ATTO

- che dalla rilettura della determinazione n.58 del 15/04/2014, nonché della documentazione di gara con lo stesso provvedimento approvata, si è evidenziata la necessità di modificare ed integrare il bando e l'allegato B dello stesso in alcuni aspetti formali onde evitare incresciose contestazioni che potrebbero compromettere gli esiti della procedura;
- che tale modifica ed integrazione non incide sui termini di pubblicazione del bando, ricorrendo le condizioni di cui all'art.124 del D.Lgs.163/2006, e pertanto non deve ritenersi lesiva nei confronti di eventuali partecipanti;

RITENUTO pertanto necessario procedere a riformulare il bando di gara:

1. **nel paragrafo relativo a “Requisiti di idoneità economica e finanziaria”** in ragione della intervenuta modifica normativa (art.1 comma 2-bis, lettera b) legge n.135 del 2012) significando che lo stesso dovrà intendersi così riformulato:

“Requisiti di idoneità economica e finanziaria :

- idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa concorrente e rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara. Le succitate dichiarazioni devono essere presentate già in sede di offerta.”
- 2. **Nel paragrafo relativo a “Requisiti di idoneità economica e finanziaria”** al fine di garantire la massima partecipazione, così come statuito dalla normativa di principio, significando che lo stesso dovrà intendersi così riformulato:

“Requisiti di idoneità tecnica e professionale:

- Servizi **analoghi** a quelli oggetto dell'appalto rivolti a soggetti portatori di handicap, realizzati negli ultimi tre anni per conto di P.A. e/o di soggetti privati (dichiarazione del legale rappresentante e/o soggetto privato, dalla quale si evinca per ciascun servizio il periodo, il soggetto destinatario e il fatturato significando che per i Consorzi o le associazioni d'impresa fanno testo i fatturati aggregati delle imprese);
- Possesso di attrezzature, mezzi tecnici e professionalità necessarie per la gestione del servizio di gestione del Centro Smile e di quant'altro richiesto dal capitolato speciale d'oneri (dichiarazione del legale rappresentante dalla quale si evinca il possesso di idonea struttura tecnica e professionale: detta dichiarazione dovrà illustrare la struttura tecnica e professionale in grado di corrispondere alle esigenze del contratto, il numero dei lavoratori in forza nell'ultimo biennio, le referenze ed i curricula nel settore in gara. Per i Consorzi e i raggruppamenti d'impresa fa fede il dato aggregato);”
- 3. **Nel paragrafo rubricato “La busta A) “Documenti” dovrà contenere” al numero 6.** che dovrà intendersi così riformulato:

“Dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, (dai singoli aderenti nel caso di ATI) e redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, attestante lo svolgimento di servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni per conto di P.A. e /o soggetti privati, secondo le indicazioni di cui alla sezione del presente documento **“soggetti ammessi a partecipare” - requisiti di idoneità tecnica e professionale)**.”

RITENUTO, altresì necessario procedere a modificare ed integrare, in ragione di quanto sopra stabilito, anche l'allegato B del medesimo bando “Dichiarazione sostitutiva allegata all'istanza di ammissione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di

“Gestione Centro Smile – centro educativo diurno per soggetti portatori di handicap grave” che nella sua nuova formulazione si riscrive totalmente in allegato al presente provvedimento;

VISTO il decreto legislativo n.267 del 18/08/2000 e ss. mm. e ii. nonché il Decreto n.163/2006;

DETERMINA

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di modificare parzialmente il dettato della propria precedente determinazione n.58/2014 e conseguentemente riapprovare il bando di gara e l'allegato B nella formulazione che si riporta in uno al presente provvedimento;
3. di dare atto che i termini per la presentazione delle offerte non subiscono variazioni in quanto ricorrono comunque le condizioni di cui all'art.124 del D.Lgs.163/2006 e ss. mm. e ii.;
4. di procedere alla pubblicazione della nuova documentazione sul sito istituzionale dell'Ente;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;
ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO**



COMUNE DI MOLITERNO
Provincia di Potenza

C.F. **83000810768** - Tel. 0975/668511 - Fax 0975/668537

Prot. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n.58 del 15/04/2014

INDICE

procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Gestione Centro Smile" (centro diurno per cittadini portatori di handicap grave).

BANDO DI GARA

Codice Cig: [5719726336];

Ente appaltante: **COMUNE DI MOLITERNO** – Provincia di Potenza – con sede in Piazza Vittorio Veneto – 85047 Moliterno (Pz) - telefono 0975 /668511 - fax 0975/668537;
e-mail: comunemoliterno@rete.basilicata.it;

Procedura di appalto affidamento del servizio per importo sotto soglia comunitaria e mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

Oggetto del servizio: è la gestione del centro Smile, centro educativo diurno sito nel Comune di Moliterno e destinato ad accogliere utenti dell'intero Ambito Alto Agri del Piano Sociale di Zona. Le attività del centro, dimensionato per un numero massimo di venti utenti, sono dirette ai cittadini in temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale non superabile attraverso la fornitura di sussidi tecnici, informatici, protesici o altre forme di sostegno rivolte a facilitare l'autosufficienza e le possibilità d'integrazione dei cittadini stessi. **Il servizio interviene a favore di soggetti in condizione di handicap che siano in possesso di certificazione idonea ai sensi dell'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di età superiore agli anni 14 . Non possono accedere al servizio i soggetti con patologia psichiatrica.**

Il servizio di gestione comprende, tra l'altro, anche il **trasporto** degli utenti che risiedono nei comuni dell'ambito, dalle rispettive abitazioni al centro e viceversa, con mezzo idoneo ai sensi della vigente normativa in materia.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nel CSA, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

Durata: l'appalto avrà durata fino al **31/12/2015** con presumibile avvio delle attività per il giorno **28/07/2014**.

In considerazione dell'incertezza legata al subentro del nuovo ambito socio territoriale agli attuali ambiti di zona ed alla conseguente assegnazione dei fondi per l'anno 2015, l'Amministrazione si riserva la facoltà di

recedere unilateralmente dal contratto qualora le risorse stanziare dalla Regione Basilicata risultino essere insufficienti a garantire la prosecuzione del servizio anche per l'anno 2015.

Eventuali sospensioni del servizio per giustificate ragioni, anche se non imputabili al soggetto gestore determineranno lo slittamento del periodo contrattuale per periodi di pari durata.

Valore dell'appalto: è di € 191.615,40 oltre Iva al 4% (pari a complessivi € 199.280,00) ed è finanziato con i fondi del Piano Sociale di Zona. L'Amministrazione Comunale si riserva di adottare qualsiasi provvedimento finalizzato al ridimensionamento delle attività specifiche del centro nel caso in cui si rendessero disponibili minori risorse da parte della Regione Basilicata.

Il territorio di svolgimento e di esecuzione del servizio: il Comune di Moliterno;

Soggetti ammessi a partecipare:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/2006 secondo le elencazioni di seguito indicate, che non si trovino nelle condizioni di cui all'art.38 del medesimo decreto:

- Cooperative sociali che gestiscono servizi socio-sanitari ed educativi (art.1, comma 1 lett.a) della Legge 8 novembre 1991 n.381);
- Raggruppamenti di Cooperative sociali aventi le caratteristiche su indicate, come previsto dall'art.37 del D.Lgs. 163/2006;
- Consorzi di Cooperative sociali di cui all'art. 8 della Legge 8 novembre 1991 n. 381 (costituiti come società cooperative aventi la base sociale formata in misura non inferiore al settanta per cento da Cooperative sociali). I Consorzi possono operare tramite le Cooperative associate, fatte salve le responsabilità e gli obblighi contrattuali che permangono in capo al Consorzio medesimo in caso di aggiudicazione. In caso di partecipazione di consorzi, gli stessi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile.

L'Amministrazione si riserva di escludere dalla gara i Raggruppamenti e i Consorzi che in sede di offerta risultassero formati in modo difforme da quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

I soggetti interessati devono inoltre possedere:

Requisiti di idoneità professionale :

- Iscrizione al n. _____ del registro delle imprese tenuto dalla CCIAA di _____ in settori connessi all'oggetto dell'appalto;
- Iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui alla legge 381/1991 al n. _____;

Requisiti di idoneità economica e finanziaria :

- idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa concorrente e rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara. Le succitate dichiarazioni devono essere presentate già in sede di offerta.
Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e di consorzi ordinari di concorrenti, il requisito di idoneità economico – finanziaria dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante in proporzione alla singola quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio;

Requisiti di idoneità tecnica e professionale:

- Servizi **analoghi** a quelli oggetto dell'appalto rivolti a soggetti portatori di handicap, realizzati negli ultimi tre anni per conto di P.A. e/o soggetti privati (dichiarazione del legale rappresentante e/o soggetto privato dalla quale si evinca per ciascun servizio il periodo, il soggetto destinatario e il fatturato significando che per i Consorzi o le associazioni d'impresa fanno testo i fatturati aggregati delle imprese);
- Possesso di attrezzature, mezzi tecnici e professionalità necessarie per la gestione del servizio di gestione del Centro Smile e di quant'altro richiesto dal capitolato speciale d'oneri (dichiarazione del legale rappresentante dalla quale si evinca il possesso di idonea struttura tecnica e professionale: detta dichiarazione dovrà illustrare la struttura tecnica e professionale in grado di corrispondere alle esigenze del contratto, il numero dei lavoratori in forza nell'ultimo biennio, le referenze ed i curricula nel settore in gara. Per i Consorzi e i raggruppamenti d'impresa fa fede il dato aggregato);

Metodo di aggiudicazione: Il servizio oggetto dell'appalto rientra tra quelli previsti nell'allegato II B del D.Lgs.163/2006 ed è pertanto soggetto all'applicazione parziale del Codice dei Contratti (art.20 del codice). E' fatta salva l'applicazione delle norme del D.Lgs.163/2006 e ss. mm. e ii., espressamente richiamate nella documentazione di gara.

L'appalto del servizio di gestione del centro Smile, così come definito all'art.1, verrà aggiudicato, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come previsto dall'art.83 del D.Lgs. n.163 del 12/04/2006 e successive modifiche e integrazioni, mediante procedura aperta ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 37 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm. e ii., e sarà valutato in base ai seguenti elementi e parametri di giudizio:

OFFERTA ECONOMICA 30%
 PROGETTO TECNICO – QUALITATIVO 70%

Miglior progetto tecnico -qualitativo

Per la valutazione del progetto gestionale si prenderanno in considerazione i parametri di seguito riportati e meglio esplicitati nel Capitolato Speciale di Appalto all'art.10 e 11:

1. progetto di gestione del servizio (*lett. a) art. 10*) **massimo 30 punti**
 La commissione attribuirà un punteggio complessivo corrispondente al seguente giudizio:

NON SUFFICIENTE	punti 0
SUFFICIENTE	punti da 1 a 10
BUONO	punti da 11 a 20
OTTIMO	punti da 21 a 30
2. personale utilizzato nell'appalto (*lett. b) art. 10*) **massimo 15 punti**
 La commissione attribuirà un punteggio complessivo corrispondente al seguente giudizio:

NON SUFFICIENTE	punti 0
SUFFICIENTE	punti da 1 a 5
BUONO	punti da 6 a 12
OTTIMO	punti da 12 a 16
3. verifica servizio erogato (*lett.c) art.10*) **massimo 5 punti**
4. capacità formative (*lett.d) art. 10*) **massimo 5 punti**
 La commissione attribuirà un punteggio complessivo corrispondente al seguente giudizio:

NON SUFFICIENTE	punti 0
SUFFICIENTE	punti da 1 a 2
BUONO	punti da 3 a 4
OTTIMO	punti 5
5. coinvolgimento degli altri soggetti sociali e della rete informale (*lett. e)art.10*) **massimo 8 punti**

La Commissione attribuirà il punteggio come segue:

- a. Collegamenti già esistenti max punti 5
- b. Capacità di creazione di collegamento max punti 3

6. risorse aggiuntive (lett.f) art.10) massimo 7 punti

La commissione attribuirà un punteggio complessivo corrispondente al seguente giudizio:

NON SUFFICIENTE	punti 0
SUFFICIENTE	punti da 1 a 3
BUONO	punti da 4a 5
OTTIMO	punti da 6 a 7

La commissione potrà dichiarare non ammissibili le ditte che non avranno conseguito un punteggio qualità/affidabilità di almeno **45 punti su 70.**

Migliore offerta economica max punti 30

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$V(a)=Ri/Rmax*W$$

In cui

V(a) = punteggio da attribuire

Ri = ribasso offerto

Rmax = massimo ribasso

W = punteggio massimo attribuito

Offerta anomala: Ai sensi dell'art. 86, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Modalità di partecipazione: Le imprese interessate, sia singolarmente che riunite ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.163/2006, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, di Moliterno – Piazza Vittorio Veneto, entro le ore **12.00 del _____**, un plico con la seguente dicitura: **NON APRIRE: Documenti e offerta per la gara di appalto per il servizio di “Gestione del Centro Smile – centro diurno per soggetti portatori di handicap grave”.**

Il plico debitamente sigillato e recante sui lembi di chiusura timbro e firma, potrà essere inviato per posta raccomandata, mediante corriere o recapitato a mano entro il termine di cui sopra. Farà fede esclusivamente **la data apposta in arrivo dall'Ufficio Protocollo del Comune di Moliterno e saranno escluse le domande che, per qualsiasi motivo, non pervengano al Protocollo entro l'ora e la data indicate.**

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che oltre detto termine non resta valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente.

Detto plico dovrà, **a pena di esclusione**, contenere **tre distinte buste**, ciascuna a sua volta, debitamente sigillata e timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, e recanti rispettivamente le seguenti indicazioni:

Busta A) recante la dicitura “Documenti”;

Busta B) recante la dicitura “Progetto Tecnico Qualitativo”;

Busta C) recante la dicitura “Offerta economica”

La busta A) “Documenti” dovrà contenere:

1. **Istanza di partecipazione** in carta semplice, a firma del soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'impresa nei confronti dei terzi (in caso di ATI sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati) **(modello allegato “A” al presente bando di gara);**

2. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, **secondo lo schema di cui all'allegato B**, attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt.34, 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs.163/2006;

La dichiarazione di cui trattasi, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere resa:

- nel caso di **Associazione temporanea di imprese**, da ciascun aderente;
- nel caso di **Consorzi, dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici del servizio**;

3. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dai soggetti di seguito elencati e redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, **secondo lo schema di cui all'allegato C**, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006:

- Imprese individuali: titolare e direttore tecnico se trattasi di due figure diverse;
- Società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: direttore tecnico e tutti gli accomandatari;
- Altri tipi di società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico;

4. **Ricevuta Versamento di € 20,00, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**, ai sensi della vigente normativa (per modalità di pagamento consultare sito www.avcp.it/riscossioni.html);

5. Documento comprovante l'effettuato **deposito cauzionale provvisorio** fissato in € **3.832,31** costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo delle assicurazioni ai sensi del D.P.R. 499 del 13.2.1959 e della legge 348 del 10.6.1982; l'importo della suddetta cauzione è suscettibile di **riduzione del 50%** per effetto del possesso della certificazione di conformità alle norme **UNI EN ISO 9001/2000**. **In tal caso il concorrente dovrà presentare copia conforme all'originale del documento o produrre apposita dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

La garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria dovrà:

1. contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
2. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
3. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

N. B. La fideiussione bancaria e la polizza fideiussoria assicurativa di cui al punto d) dovranno, pena esclusione, contenere generalità, qualifica e poteri di rappresentanza del funzionario o agente sottoscrittore la cui firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 38 DPR 28/12/2000 n. 445 allegando copia fotostatica del documento di identità.

6. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dal legale rappresentante, (dai singoli aderenti nel caso di ATI) e redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, attestante lo svolgimento di servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni per conto di P.A. e/o soggetti privati, secondo le indicazioni di cui alla sezione del presente documento "**soggetti ammessi a partecipare**" - **requisiti di idoneità tecnica e professionale**);

7. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dal legale rappresentante, (dai singoli aderenti nel caso di ATI) e redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, attestante il possesso di idonea struttura tecnica e professionale: detta dichiarazione dovrà illustrare la struttura tecnica e professionale in grado di corrispondere alle esigenze del contratto, secondo le indicazioni di cui alla sezione del presente documento "**soggetti ammessi a partecipare**" - **requisiti di idoneità tecnica e professionale**);

8. **Dichiarazione bancarie** rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa concorrente (con riferimento all'importo a base di appalto) e rilasciate in data successiva a quella di

pubblicazione del presente bando di gara. Tali dichiarazioni devono essere presentate secondo le indicazioni di cui alla sezione del presente documento “**soggetti ammessi a partecipare**” - **requisiti di idoneità economica e finanziaria**);

9. **Copia sottoscritta** in ogni sua parte, del Capitolato Speciale di Appalto e della lettera di invito (in caso di ATI sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati);

La busta B) “Progetto Tecnico Qualitativo” dovrà contenere:

Progetto di organizzazione del servizio debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (nel caso di ATI da tutti i soggetti interessati e nel caso di consorzio anche dalle cooperative eventualmente indicate come esecutrici) redatto secondo le indicazioni del presente bando, nonché dell’Art.10 del Capitolato Speciale di Appalto;

- Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei, **pena l'esclusione dalla gara**, si dovranno indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese.
- Nel caso di offerta presentata da consorzi, si dovrà indicare, **pena l'esclusione dalla gara**, se il servizio sarà svolto direttamente o se parti di esso (che dovranno essere esplicitamente indicate) saranno svolte tramite imprese associate.

La busta C) “Offerta economica” dovrà contenere:

Offerta redatta in competente **bollo** con l’indicazione di quanto di seguito elencato, **pena l'esclusione dalla gara:**

- Ribasso percentuale in cifre ed in lettere sull'importo base del servizio (allegare documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che sottoscrive l’offerta). Detto ribasso dovrà essere espresso da un numero con **non più di due cifre decimali**.
- Compilazione della specifica economica che ha portato alla formulazione dell’offerta ivi **compresa l’indicazione degli oneri di sicurezza** (vedi **allegato “D”**: allegato offerta).

Nel caso di discordanza fra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’Amministrazione Comunale.

Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete, le offerte condizionate e/o con riserva.

N:B In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate.

Cause di esclusione ed avvertenze:

- Non sono ammesse offerte condizionate.
- In nessun caso il Comune di Moliterno risponde del mancato o ritardato recapito del plico contenente l’offerta.
- Trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
- Non sarà ammessa alla gara l’offerta che risulti carente, incompleta o irregolare in alcuno dei documenti richiesti e nel caso in cui l’offerta non sia contenuta nell’apposita busta interna, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata nei lembi di chiusura.
- La stazione appaltante esclude le offerte in tutti i casi di cui all’art.46 del D.Lgs.163/2006 e ss. mm. e ii.;
- Qualora dalla verifica risultassero dichiarazioni mendaci o il non possesso dei requisiti per i quali sono stati assegnati i punteggi non dovuti e tali da condizionare l’aggiudicazione del servizio, si procederà alla revoca dell’aggiudicazione alla ditta che segue in graduatoria.
- L’affidamento sarà immediatamente vincolante per l’aggiudicatario, mentre non si intenderà obbligatorio per il Comune. La ditta potrà essere chiamata all’esecuzione del contratto anche in pendenza della sua sottoscrizione.

- L'amministrazione si riserva di effettuare l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni prodotte, prima dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del contratto.
- **Si procederà alla valutazione ed alla eventuale aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.**
- In caso di offerte uguali si provvederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- I punteggi saranno assegnati esclusivamente sulla base della documentazione allegata all'offerta, e l'eventuale assenza di documentazione, comporterà l'assegnazione del punteggio "0" per lo specifico requisito.

Modalità di svolgimento delle operazioni di gara: l'esperimento della gara affidato ad apposita commissione, si svolgerà nella casa comunale in Piazza Vittorio Veneto in tre momenti:

- a) il giorno _____, salvo diversa comunicazione della stazione appaltante, alle ore **10.00**, si procederà in seduta pubblica all'apertura della **busta A) "Documenti"** contenente i documenti per l'ammissibilità alle successive operazioni di gara e operando nel contempo la verifica della presenza ed integrità delle altre due buste contenenti la documentazione tecnica e l'offerta economica.
- b) successivamente, in seduta riservata, si procederà alla valutazione del **Progetto Tecnico Qualitativo (busta B)** ed alla conseguente attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione riportati nel capitolato d'appalto.
- c) Infine in seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche (**Busta C**) e alla somma dei punteggi per addivenire alla determinazione dell'offerta più vantaggiosa (la data e l'ora di tale seduta verrà comunicata alle ditte partecipanti a mezzo telefax).

Procedure dopo l'aggiudicazione: L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre, entro **10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione**, dovrà:

Nel caso di ATI, costituire il raggruppamento di impresa (con l'indicazione delle quote di partecipazione);

Presentare i seguenti documenti:

- a. deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo dell'appalto, I.V.A. esclusa, riferito al periodo contrattuale da costituirsi in uno dei seguenti modi:
 - fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito;
 - fidejussione rilasciata da primario istituto di assicurazione.
- b. Polizza assicurativa per la copertura di danni a persone o cose avente validità per tutto il periodo contrattuale (vedi capitolato).

Consultazione e copia documentazione: Il bando di gara per l'affidamento del servizio, è in visione:

- presso l'Ufficio Affari Generali nei giorni di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e il lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30;
- sul sito internet istituzionale del Comune di Moliterno: www.comune.moliterno.pz.it alla voce "Albo Pretorio online" ed alla voce "Amministrazione trasparente – sez. Bandi".

Finalità di raccolta dati: Ai sensi del D.Lgs.30/06/2003 n.196, in ordine al procedimento instaurato dal presente provvedimento, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati ineriscono al perseguimento degli obblighi specificamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente bando è rivolto; le modalità di trattamento ineriscono a funzioni istituzionali.
- Il conferimento dei dati si configura quale onere, nel senso che, il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- La conseguenza di un eventuale rifiuto determina l'esclusione dalla gara;
- I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento – ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241;
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003, cui si rinvia;
- Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Rossella MONTESANO – Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Moliterno. Tel.0975/668507.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al capitolato speciale d'oneri ed alle norme vigenti in materia.

Allegati:

1. *ALLEGATO A: Istanza di partecipazione;*
2. *ALLEGATO B: Dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti.*
3. *ALLEGATO C: Dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti – soggetti di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006.*
4. *ALLEGATO D: Allegato offerta.*

Moliterno,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Rossella MONTESANO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA allegata all'istanza di ammissione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di "Gestione Centro Smile – centro educativo diurno per soggetti portatori di handicap grave".

Il sottoscritto nato a
.....il residente nel Comune di
.....Provincia.....Stato.....Via/Piazza.....
....., **in qualità di Legale Rappresentante** della
.....con sede nel Comune
di..... Provincia
..... Stato.....
Via/Piazza.....con Codice Fiscale numero.....
e con partita I.V.A. numerotelefono
..... fax

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 :

1. Che la denominazione o ragione sociale è la seguente:
.....;
2. Di essere iscritta alla C.C.I.A al seguente numero e data di iscrizione:
.....;
3. Che risulta iscritta alla C.C.I.A. per il seguente settore di attività:
.....;
4. Che risulta iscritta al Registro Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L. 381/1991;
.....;
5. che è in possesso di struttura organizzativa adeguata alla buona gestione del servizio oggetto della gara (*tale requisito deve essere meglio esplicitato in ulteriore dichiarazione secondo quanto stabilito nel bando nella sezione Soggetti ammessi a partecipare – requisiti di idoneità tecnica e professionale*);
6. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
7. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965 n.575 (art.38 D.Lgs.163/2006);
8. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

9. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

oppure in alternativa ai punti 8 e 9

10. che ha riportato le seguenti condanne penali (comprese quelle per cui ha beneficiato della non menzione):
-
 -
 -
11. che non è mai stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto legge 13/05/1991, n.152 convertito con modificazioni dalla legge 12/07/1991 n.203 e, pertanto, non si è trovato nella condizione di dover denunciare i fatti relativi all'autorità giudiziaria pur in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi prevista;
12. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19/03/1990 n.55;
13. che non ha commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
14. che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;
15. che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita;
16. che nei propri confronti non risulta iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7 comma 10 del D.Lgs.163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
17. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita;
18. che l'impresa: **(attenzione barrare solo la casella di interesse):**
- è in regola con le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ;
 - non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15;

19. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, co.2, lett. C), del decreto legislativo 08/06/2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
20. che (*attenzione barrare solo la casella di interesse*):
- non si trova con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti la riconducibilità dell'offerta ad un unico centro decisionale;
 - non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
21. non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale (qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio);
22. che l'impresa ha assolto agli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro ed ha nominato il responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni;
23. l'assenza per colpa del contraente, di risoluzione di contratti con Enti Pubblici nel triennio precedente la data di ricezione della lettera di invito;
24. Che ha preso visione di tutte le clausole del capitolato speciale, dei regolamenti connessi, nonché di quanto contenuto nella lettera d'invito e di accettarli integralmente senza opporre obiezioni o riserve,;
25. che ha giudicato il prezzo medesimo, nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta fatta;
26. che ha tenuto conto nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché delle condizioni di lavoro;
27. che l'impresa: (*attenzione barrare solo la casella di interesse*):
- non si è avvalsa del piano individuale di emersione di cui all'art. 1 bis della L. 383/01
 - si è avvalsa del piano individuale di emersione e che lo stesso si è concluso;
28. Che la propria posizione contributiva ai fini INAIL è N._____, ai fini INPS è N._____;
29. che è in regola con gli obblighi concernenti i versamenti INPS ed INAIL o equipollenti e con gli obblighi inerenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti secondo la legislazione italiana;

30. che il numero di fax a cui trasmettere tutte le eventuali comunicazioni è il _____ e che l'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare per le stesse finalità è _____;

31. che ha assolto agli obblighi di cui al D.Lgs.196/2003 e che il responsabile della privacy è _____ (indicare nome e ruolo all'interno dell'impresa)

32. che si obbliga a stabilire una sede nell'ambito di zona in cui si svolge l'affidamento;

33. che è a conoscenza ed accetta la possibilità che l'Amministrazione Comunale receda unilateralmente dal contratto nella ipotesi di mancato trasferimento dei fondi regionali;

34. che gli operatori da impiegare nel servizio, per i quali ricorrano i presupposti di legge, saranno sottoposti ai controlli di cui al D.Lgs.04/03/2014 n.39 prima dell'inizio del servizio medesimo;

35. che esprime, ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al Comune ai soli fini della sua partecipazione alla presente procedura di gara;

Luogo e data.....

Firma

.....

DICHIARA ALTRESI'
(solo nel caso in cui l'impresa partecipa in qualità di ATI)

che l'impresa si obbliga a costituire il raggruppamento di impresa (con l'indicazione delle quote di partecipazione) entro dieci giorni dall'aggiudicazione;

Luogo e data.....

Firma

.....

Allegare fotocopia del documento di riconoscimento del soggetto che sottoscrive la domanda, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Istruzioni per la compilazione:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano.
2. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.
3. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.

Avvertenza:

Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc.). In tale caso le firme non dovranno essere autenticate. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi dell'articolo 21 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li _____

IL MESSO COMUNALE
F.to Tommaso FERRARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. ssa Rossella MONTESANO