

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Montesano Rossella
Data di nascita	06/12/1971
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo - Vice Segretario Comunale
Amministrazione	COMUNE DI MOLITERNO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Responsabile Servizio Affari Generali
Numero telefonico dell'ufficio	0975668507
Fax dell'ufficio	0975668537
E-mail istituzionale	affarigeneralimoliterno@rete.basilicata.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza									
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione all'esercizio della professione forense									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Pratica forense ed esercizio professione legale. - Studio Legale Scarpa - Salerno									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conseguimento European Computer Driving Licence. Buona conoscenza e capacità d'uso del personal computer. Conoscenza delle principali piattaforme di Windows, dei principali programmi di video scrittura, di calcolo e conoscenze delle applicazioni per la navigazione web. Conoscenza specifici software utilizzati nell'amministrazione di appartenenza.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- 08/02/2002 Convegno di Studi: "Il Nuovo Ordinamento dello Stato Civile" organizzato da ANUSCA – ANCI - 25/03/2002 – 20/04/2002 Giornate di Formazione: "Revisore degli Enti Locali" organizzate da IPSOA - 07/06/2002 Giornata di Studio: Rendiconto della gestione dell'esercizio Finanziario 2001 degli Enti Locali" organizzata da Regione Basilicata - 21/11/2002 Giornata di Formazione "Il personale degli Enti Locali" Organizzata da Gaspari - 26/11/2002 Corso di aggiornamento "Il bilancio e il DDL									

CURRICULUM VITAE

legge finanziaria 2003. La formazione dei documenti di programmazione” organizzata da ARETE.

- 22/01/2003 Corso di aggiornamento “Manovra finanziaria 2003. Programmazione 2003/2005. Nuovo Patto di stabilità. Novità fiscali” Organizzata da ARETE
- 05/06/2003 e 06/03/2003 Corso di formazione “Gupar – Protocollo Informatico” organizzato da Regione Basilicata
- 09/06/2003 Giornata di studio “Finanza derivata e di progetto. Strumenti Finanziari per la programmazione OO.PP. – Conto consuntivo 2002” Organizzata da Regione Basilicata.
- 22/09/2003 Giornata di Studio “La ricognizione sullo stato di attuazione Dei programmi, la salvaguardia degli equilibri di Bilancio ed il riconoscimento dei debiti fuori bilancio” organizzata da Provincia di Potenza.
- 22/01/2004 Corso di aggiornamento “Manovra finanziaria 2004. Programmazione 2004/2006. Nuovo Patto di stabilità. Novità fiscali” Organizzata da ARETE
- 21/09/2004 Seminario di Studi “La ricognizione sullo stato di attuazione dei Programmi, la salvaguardia degli equilibri di bilancio e il riconoscimento Dei debiti fuori bilancio” organizzato da Provincia di Potenza
- 19/11/2004 Corso di aggiornamento “Il bilancio e il DDL legge finanziaria 2005. La formazione dei documenti di programmazione” organizzata da ARETE
- 19/01/2005 Giornata di formazione “Principali novità della legge 30.12.2004 n.311 – legge finanziaria 2005” organizzata da GASPARI
- 20/01/2005 Seminario “Dotazioni organiche e forme flessibili di impiego Di personale negli enti locali” organizzato da Istituto Francesco Saverio Nitti – Regione Basilicata
- 19/09/2006 Modulo Formativo: "Il nuovo management pubblico locale" - Istituto Francesco Saverio Nitti.
- 26/01 e 02/02/2007 Seminario: "Legge Finanziaria 2007" organizzato da Formconsulting
- 04 e 19/04/2007: Modulo formativo: "La gestione associata di funzioni e servizi pubblici" - FormAutonomie
- 07 e 17/05/2007 Modulo formativo: "Redazione e tecniche degli atti amministrativi" - FormAutonomie
- 18 e 28/06/2007 Modulo Formativo: "Il codice dei contratti" - FormAutonomie
- 14/09/2007 Seminario: "La gestione delle procedure di appalto: criticità e soluzioni possibili" - Formez
- 21/02/2008 Seminario: "Novità nella finanziaria 2008 per gli

CURRICULUM VITAE

EE.LL. - FormConsulting

- 22/09/2008 Seminario: "Le novità introdotte dal D.L.112 del 25 giugno 2008 convertito con la Legge n.133 del 6 agosto 2008" - SSPAL
- 28/01/2009 Corso di aggiornamento: "La manovra finanziaria 2009. Leggi collegate. Documenti di programmazione 2009 -2011. Patto di stabilità." - Aretè

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MOLITERNO

dirigente: Montesano Rossella

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Responsabile Servizio Affari Generali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti