

BANDO/DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2017 – 2021.

*CPV (Vocabolario comune per gli appalti) 66600000-6 – Servizi di Tesoreria
CIG (Codice identificativo gara) n. **Z6F1C56560***

Premesso che:

con delibera consiliare n. 61 del 17/11/2016 si è approvato un nuovo schema di convenzione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2017/2021;

in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 142 del 5/12/2016 si indice gara mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale di cui all’art. 209 del D. Lgs n. 267/2000 per il periodo 2017 – 2021.

la descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale sopra citata .

la presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con d.Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016 (di seguito Codice) e nelle specifiche disposizioni richiamate nel presente disciplinare in quanto il Servizio di Tesoreria è qualificato come concessione di servizi (cfr Consiglio di Stato n. 3377 del 06.06.2011).

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Moliterno
P.zza V. Veneto

tel. 0975 668510– fax 0975 668537

C.F. 83000810768 P. IVA 00256870767

Sito internet: www.comune.moliterno.pz.it

e-mail pec: ragioneriamoliterno@ebaspec.it

Responsabile del procedimento: Rag. Carmela Delorenzo

2) PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta-

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del d. Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016, con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell’art 77, comma 12, del Codice con assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo. Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più operatori economici, si procederà alla richiesta agli stessi di un’offerta migliorativa.

L’Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un’unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L’offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell’offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L’Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l’Ente stesso.

3) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L’affidamento ha per oggetto il Servizio di Tesoreria del Comune di Moliterno, così come disciplinato dagli articoli 208-226 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., alle condizioni specificate nello schema di

convenzione di tesoreria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 17/11/2016 e nel rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara approvato con Determinazione n. 142 del 5/12/2016.

Dovranno essere garantiti i collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del servizio di home banking con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.

4) CORRISPETTIVO

La controprestazione a favore del Concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio di impresa relativo alla gestione stessa.

Il servizio in appalto verrà svolto dietro **compenso**, stabilito in sede di offerta, da versare al Concessionario, così come meglio precisato nell'art. 17 della Convenzione.

Il valore dell'appalto in oggetto, sulla base dell'importo stimato e a base d'asta, al fine dell'acquisizione del C.I.G è pari a € 30.000,00 (al netto di I.V.A.) per l'intero periodo di concessione del servizio 5 anni), tenendo conto anche dell'eventuale ulteriore periodo di rinnovo (5 anni) e della eventuale proroga tecnica (6 mesi).

5) DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria è affidato per il periodo di **anni cinque(5)** dalla data di aggiudicazione del servizio.

Al termine del quinquennio, il servizio in oggetto potrà essere rinnovato per un periodo di pari durata alle medesime condizioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 23 della Convenzione, alla scadenza del contratto il tesoriere si obbliga alla prosecuzione temporanea del servizio, a condizioni invariate, per il tempo eventualmente necessario allo svolgimento di nuova procedura di affidamento.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del d.Lgs. n° 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del d.Lgs. n° 267/2000.

I concorrenti devono possedere uno sportello bancario già attivo sul territorio o uno ad una distanza non superiore a 25Km dal Comune di Moliterno alla data di presentazione dell'offerta o assumere formale impegno, già in sede di presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione ad aprire uno con i requisiti di cui sopra.

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente in materia di appalti e contratti pubblici (d. Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016).

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Gli operatori economici devono inoltre presentare, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contatti, la documentazione comprovante la costituzione di una **cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa per un importo pari al 2% dell'importo stimato e relativo alla durata del servizio (5 anni dal 01.01.2017 al 31.12.2021)**. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 Cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile a una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia deve avere una validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per fruire di tale beneficio, l'impresa offerente segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi

prescritti dalle norme vigenti. L'ente appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo delle garanzie di cui sopra, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia. **Si precisa che la cauzione dovrà essere resa in originale in formato elettronico e firmata digitalmente dal fideiussore, qualora il fideiussore fosse impossibilitato a presentarla in originale in formato elettronico il concorrente dovrà inviare esclusivamente l'originale della fideiussione all'Ufficio Protocollo del Comune di Moliterno– P.zza V. Veneto s.n. 85047 MOLITERNO entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta. La busta debitamente sigillata dovrà riportare l'indicazione “cauzione provvisoria” con riferimento alla presente procedura.**

7) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata, al Comune di Moliterno – Ufficio protocollo, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del 10/01/2017==**

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste:

1) busta amministrativa – (per la Documentazione Amministrativa deve essere inserita la dichiarazione sostitutiva conforme al modello All. 1);

2) busta tecnica - - (per l'Offerta Tecnica deve essere inserita l'offerta tecnica contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione di punteggi di cui alle lettere da A) ad E) degli elementi di valutazione, redatta secondo il modello All. 2);

3) busta economica - (per l'Offerta Economica deve essere inserito l'importo offerto); ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà applicare una marca da bollo di €. 16,00, opportunamente annullata, da inserire nella busta amministrativa, su un foglio che contenga il titolo della procedura ed allegarne la scansione; nel caso di ricorso alla marca da bollo virtuale dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo digitale”).

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

8) COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONE E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Moliterno entro il termine di 4 giorni lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

9) PROCEDURA DI GARA

La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata.

Le operazioni saranno verbalizzate da un segretario della commissione, appositamente individuato.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione che, in prima seduta pubblica fissata per il giorno **11/01/2017 alle ore 16,00** e/o più sedute pubbliche di cui verrà comunicata data, presso la sede Comunale procederà alle fasi relative alla verifica della presenza di offerte all'apertura e alla verifica delle buste contenenti la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica.

La Commissione, in una o più sedute riservate procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati.

Ultimata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione si riunirà in seduta pubblica per comunicare i punteggi assegnati alle offerte tecniche e gli operatori ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica. Procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla formazione della graduatoria.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico concorrente, munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Le date delle sedute pubbliche saranno comunicate ai partecipanti.

10) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di gara nominata e costituita valuterà le offerte presentate dai concorrenti assegnando un punteggio calcolato sulla base dei seguenti elementi e criteri:

Offerta Tecnica Punteggio massimo 70 punti
Offerta Economica Punteggio massimo 30 punti
TOTALE Massimo 100 punti

OFFERTA TECNICA

a)-TASSO DI INTERESSE SULL'EVENTUALE UTILIZZO DELL'ANTICIPAZIONE ORDINARIA DI TESORERIA: MAX PUNTI 30.

- Maggiorazione da applicarsi in aumento sul tasso spread pari ad euribor 3/360:
 - dallo 0,00 allo 0,00, PUNTI 30;
 - dallo 0,00 allo +0,10 percentuale sul tasso in essere: PUNTI 28;
 - dallo +0,11 allo +0,50 percentuale sul tasso in essere: PUNTI 26;
 - dallo +0,51 ad +1,00 percentuale sul tasso in essere: PUNTI 24;
 - da +1,01 ad +1,50 percentuale sul tasso in essere:punti 22;
- Verrà escluso il concorrente che dovesse maggiorare il tasso in misura superiore al 1,50.

b)- TASSA PASSIVO SU MUTUI RICHIESTI EVENTUALMENTE DALL'ENTE (senza spese istruttoria): MAX PUNTI 5

- Spread rispetto all'IRS 12 anni per mutui a tasso fisso come rilevato dal 2° comma dell'art. 2 D.M. 117 del 13/3/99- scarto del tasso 0..... = PUNTI 5;
- Spread rispetto all'IRS 12 anni per mutui a tasso fisso come rilevato dal 2° comma dell'art. 2 D.M. 117 del 13/3/99- scarto del tasso +0,10..... = PUNTI 3;
- Spread rispetto all'IRS 12 anni per mutui a tasso fisso come rilevato dal 2° comma dell'art. 2 D.M. 117 del 13/3/99- scarto del tasso +0,20..... = PUNTI 2;
- Spread rispetto all'IRS 12 anni per mutui a tasso fisso come rilevato dal 2° comma dell'art. 2 D.M. 117 del 13/3/99- scarto del tasso +0,30..... = PUNTI 0;

c)- SPORTELLO ABILITATO AL SERVIZIO -MAX PUNTI 30.

- punti 17 (diciassette) per presenza sportello già attivo sul territorio del Comune di Moliterno
- punti 13(tredici) per presenza sportello già attivo entro 25 Km. dal territorio del Comune di Moliterno

d)-CONTRIBUTO EROGATO DIRETTAMENTE AL COMUNE PER FINALITA' ISTITUZIONALI: MAX PUNTI 5

- contributo pari a zero: PUNTI 0;
- contributo da euro 100,00: PUNTI 1;
- contributo da euro 101,00 a euro 500,00: PUNTI 2;
- contributo da euro 501,00 ad euro 1.000,00: PUNTI 3;
- contributo da euro 1.001,00 ad euro 1.500,00: PUNTI 4;
- contributo oltre euro 1.500,00: PUNTI 5;

OFFERTA ECONOMICA:

CORRISPETTIVO ANNUO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MAX: PUNTI 30.

- Corrispettivo uguale a zero euro: PUNTI 30

-Corrispettivo da euro uno a euro 1.500,00:	PUNTI 28
-Corrispettivo da euro 1501,00 a euro 2.000,00:	PUNTI 26
-Corrispettivo da euro 2.001,00 a euro 2.500,00:	PUNTI 24
-Corrispettivo da euro 2.501,00 a euro 3.000,00:	PUNTI 22
-Corrispettivo da euro 3.001,00 a euro 3.500,00:	PUNTI 20
-Corrispettivo da euro 3.501,00 a euro 4.000,00:	PUNTI 18
-Corrispettivo da euro 4.001,00 a euro 4.500,00:	PUNTI 16
-Corrispettivo da euro 4.501,00 a euro 5.000,00:	PUNTI 14
-Corrispettivo da euro 5.001,00 a euro 5.500,00:	PUNTI 12
-Corrispettivo da euro 5.501,00 a euro 6.000,00:	PUNTI 10

Verrà escluso il concorrente che dovesse richiedere per la gestione del servizio un corrispettivo superiore ai seimila euro annui.

Resta inteso che i corrispettivi sono da intendersi al netto dell' IVA.

12) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione di gara è costituita da:

- Schema di convenzione;
- Bando e disciplinare di gara;
- Fac-simile autocertificazione di possesso dei requisiti per la partecipazione – All. 1;
- Fac-simile offerta tecnica – All. 2;
- Fac-simile offerta economica – All. 3;

La documentazione è pubblicata sul sito del Comune di Moliterno - www.comune.moliterno.it, nonché all'Albo Pretorio.

13) TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle norme previste dal d. Lgs.196/2003 e s.m.i .

14) COSTI DELLA SICUREZZA E DUVRI

Non sussiste obbligo di redigere il DUVRI- Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26 del d. Lgs. 81/2006, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente.

I costi della sicurezza ai sensi dell'art. 26 del d.Lgs. 81/2006 sono pertanto valutati pari a zero.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
f.to Rag. Carmela DELORENZO

**FAC SIMILE
DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI RICHIESTI DAL
BANDO DA RIPRODURRE SU CARTA INTESATA DEL CONCORRENTE**

Spett.le COMUNE

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2017/2020**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ residente in _____,
Prov. , Via/P.zza _____ in qualità di (indicare il titolo legittimante la rappresentanza
dell'impresa) dell'impresa (denominazione e ragione sociale) con sede legale in , Prov. _____
Via/P.zza con codice fiscale n. partita IVA Telefono Fax e-mail @

CHIEDE

Di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria
comunale.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole della
responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 dello stesso D.P.R., nei
confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1) che l'istituto rappresentato è abilitato a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del
D. Lgs. 267/2000;

2) che l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio di _____
di _____ (o ente equivalente da indicare) per l'attività oggetto della presente gara, al
numero di iscrizione _____ dalla data del _____;

3) che l'impresa è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previdenziali ed
assistenziali previsti dalle Leggi e dai Contratti di lavoro e a tale scopo indica:

- posizione assicurativa INPS matricola..... sede di
- posizione assicurativa INAIL codice ditta/P.A.T..... sede di

4) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile
2016 n. 50 e precisamente condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto
irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di
procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6,
per uno dei seguenti reati:

*a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi
avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività
delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti
dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-
quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del
decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a*

un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

5) che non sussistono, ai sensi dell'art.80, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

6) che non sussistono, ai sensi dell'art.80, comma 4, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

7) che non ricorrano, ai sensi dell'art.80, comma 5, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, le seguenti situazioni:

a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;

b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

- h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;*
- i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;*
- l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;*
- m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;*

8) che nei confronti suoi e dei soggetti con poteri di rappresentanza non sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

9) di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna delle ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

10) di aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla vigente normativa, D. Lgs. 81/2008;

DICHIARA INOLTRE

I. di avere preso piena e integrale conoscenza del contenuto dello schema di Convenzione di Tesoreria, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 18.07.2016. e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni;

II. di approvare specificatamente, senza alcuna riserva, tutte le disposizioni contenute nel Bando/Disciplinare di gara e nei suoi allegati;

III. di essere dotato di un sistema operativo per la gestione dell'Ordinativo Informatico Locale per l'esecuzione di mandati di pagamento, ordinativi di incasso ed altri documenti sottoscritti elettronicamente, secondo lo standard nazionale/europeo vigente (CNIPA-ABI, cosiddetto ABI 36 o altri vigenti al momento dell'attuazione), sostitutivo della produzione cartacea.

IV. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di ritenere le condizioni tali da consentire l'offerta;

V. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati personali raccolti dal Comune saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

_____ li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**FAC SIMILE
DELL'OFFERTA TECNICA**

**Spett.le
Comune di Moliterno
Piazza Vittorio Veneto
85047 MOLITERNO(Pz)**

**Oggetto: Gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2017/2021.
OFFERTA TECNICA**

Il Sottoscritto _____

nato il _____ a _____

residente in _____ Prov. _____ Via/Piazza _____

in qualità di (indicare il titolo legittimante la rappresentanza dell'impresa) _____

dell'Impresa (denominazione e ragione sociale) _____

con sede legale in _____ Prov. _____ Via/Piazza _____

con codice fiscale n. _____ partita IVA _____

tel. _____ fax _____ e mail: _____

con riferimento alla gara in oggetto,
presa visione dello schema di convenzione e del bando/disciplinare di gara, delle condizioni di esecuzione del servizio,
considerate tutte le circostanze particolari e generali suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta

OFFRE

Le seguenti condizioni per l'esecuzione del servizio:

:A)- TASSO DI INTERESSE SULL'EVENTUALE UTILIZZO DELL'ANTICIPAZIONE ORDINARIA DI TESORERIA:

*Spread rispetto all'Euribor 3 mesi (base 360) vigente tempo per tempo con liquidazione
A cadenza trimestrale, come precisato all'art. 18 dello schema di convenzione,
in aumento/in diminuzione*

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

B)- TASSA PASSIVO SU MUTUI RICHIESTI EVENTUALMENTE DALL'ENTE (senza spese istruttoria): MAX PUNTI 5

Spread rispetto all'IRS 12 anni per mutui a tasso fisso come rilevato dal
2° comma dell'art. 2 D.M. 117 del 13/3/99- scarto del tasso

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

C)- SPORTELLO ABILITATO AL SERVIZIO(specifica)

- presenza sportello già attivo sul territorio del Comune di Moliterno
- presenza sportello già attivo entro 25 Km. dal territorio del Comune di Moliterno

**D)-IMPORTO DEL CONTRIBUTO EROGATO DIRETTAMENTE AL COMUNE PER FINALITA'
ISTITUZIONALI:**

Contributo pari ad euro

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

_____ li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**FAC SIMILE
DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**Spett.le
Comune di Moliterno
Piazza Vittorio Veneto
85047 MOLITERNO(Pz)**

**Oggetto: Gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2017/2021.
OFFERTA ECONOMICA**

Il Sottoscritto _____

nato il _____ a _____

residente in _____ Prov. _____ Via/Piazza _____

in qualità di (indicare il titolo legittimante la rappresentanza dell'impresa) _____

dell'Impresa (denominazione e ragione sociale) _____

con sede legale in _____ Prov. _____ Via/Piazza _____

con codice fiscale n. _____ partita IVA _____

tel. _____ fax _____ e mail: _____

con riferimento alla gara in oggetto, presa visione dello schema di convenzione e del bando/disciplinare di gara, delle condizioni di esecuzione del servizio, considerate tutte le circostanze particolari e generali suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta

OFFRE

Le seguenti condizioni economiche per l'esecuzione del servizio:

CORRISPETTIVO ANNUO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

L'offerta dovrà indicare l'importo annuale richiesto

L'importo stimato a base d'asta è pari ad € 6.000,00. Non sono ammesse offerte economiche al rialzo.

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 l'impresa indica in € _____ (in cifre)
_____ (in lettere) _____ i propri costi relativi alla
sicurezza.

_____ li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE