

**PIANO TRIENNALE
DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART 2
COMMA 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007**
(approvato con Deliberazione di G.C. n.23/2010 e parzialmente modificato con Deliberazione di G.C. n.95/2010)

DOTAZIONI STRUMENTALI

UFFICI COMUNALI E BIBLIOMEDIATECA

Nel corso degli ultimi anni questa amministrazione ha intrapreso un'azione volta ad assicurare un assetto organizzativo ed economico al fine di rendere più efficiente, produttiva ed economica l'intera attività amministrativa.

L'attuale dotazione prevede:

UFFICI COMUNALI

- | |
|---|
| 1) n. 25 professional computer collegati in rete con annessi accessori (monitor, tastiere, mouse e stampanti); |
| 2) n. 3 scanner di cui n. 2 in dotazione presso l'Ufficio Tecnico Comunale e n. 1 presso Ufficio Protocollo; |
| 3) n. 2 fax in dotazione presso l'Ufficio protocollo e l' Ufficio del Sindaco/Segretario comunale; |
| 4) n. 1 server completo di professional computer con annessi accessori (monitor, mouse e tastiera); |
| 5) n. 1 pistola a lettura ottica in dotazione all'ufficio Tributi; |
| 6) n. 1 macchina fotografica digitale in dotazione all'Ufficio Tecnico Comunale; |
| 7) n. 2 fotocopiatrici di cui una presso gli uffici amministrativi e l'altra presso l'ufficio tecnico comunale. |

Per il triennio 2010/2012 non si prevedono nuovi acquisti o sostituzioni di apparecchiature informatiche a corredo delle postazioni di lavoro salvo cause imprevedibili ed urgenti imputabili a cattivo funzionamento o normale deterioramento.

L'obiettivo, quindi, sarà quello di assicurare e garantire il mantenimento degli attuali standard nonché di contenere la spesa per i costi di corrispondenza attraverso l'attivazione della posta elettronica certificata ed eventualmente firma digitale.

BIBLIOMEDIATECA

1. n. 3 videoregistratori VHS a corredo della consolle di regia per uso didattico/culturale nelle varie sale delle bibliomediateca – servizio di comunicazione collettivo;
2. n. 1 Kit stampa tessere utenti con fotocamera;
3. n. 1 registratore a cassetta a corredo della consolle di regia per uso didattico/culturale nelle varie sale delle bibliomediateca – servizio di comunicazione collettivo;
4. n. 1 sintonizzatore AM/FM a corredo della consolle di regia – servizio di comunicazione collettivo;
5. n. 4 monitor TV con collegamento parabola per visione canali satellitari o visione dvd/cassette uso didattico/culturale – servizio di comunicazione collettivo;
6. n. 1 sistema di videoconferenza con n.7 Kit postazioni multimediali collegati alla consolle di regia utilizzabili anche per visione Dvd /cassette uso didattico/culturale- – servizio di comunicazione collettivo;
7. n. 1 scanner (tipo A4);

8. n.1 professional computer sala editing dv comprensivo di :

n.1	masterizzatore/dvd;	
n.1	kit video dv;	
n.1	Tv monitor;	
n.1	Videoregistratore VHS multistandard;	
n.1	Scanner tipo A3	
n.1	Film scanner;	
n.1	Stampante laser A3 a colori;	
n.1	fotocamera digitale;	
n.1	stativo retro con illuminatore;	
n.1	stampante laser A4 bianco e nero;	
n.1	cassa amplificata;	

9.	n. 2 casse amplificate per sala videoconferenza;
10.	n.1 videoproiettore Lcd a corredo della consolle di regia – servizio di comunicazione collettivo;
11.	n.1 ricevitore satellitare;
12.	n.1 schermo motorizzato – servizio di comunicazione collettivo;
13.	n. 1 sistema conference (4 + 1 presidente + radiomicrofono);

Per il triennio 2010/2012 non si prevedono nuovi acquisti o sostituzioni di apparecchiature informatiche a corredo delle postazioni di lavoro salvo cause imprevedibili ed urgenti imputabili a cattivo funzionamento o normale deterioramento.

L'obiettivo, quindi, sarà quello di assicurare gli attuali standard di qualità del servizio.

TELEFONIA MOBILE

Sono attivate n. 2 schede SIM da attribuire rispettivamente all'ufficio tecnico comunale e all'ufficio di polizia locale al fine di garantire la pronta e costante reperibilità dei dipendenti ad essa obbligati per motivi di servizio.

Sono altresì attivate n.6 (sei) schede SIM da consegnare agli amministratori comunali che godono di tariffe agevolate ma i cui costi sono totalmente a carico di ciascun utente.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

IL Comune alla data di redazione del presente piano dispone delle seguenti autovetture di servizio:

- 1) n. 1 autovettura di servizio Fiat Croma 1.9 per amministratori comunali e dipendenti adibita a servizi generali;
- 2) n. 1 autovettura Fiat Panda 4x4 in dotazione alla Polizia Municipale per servizio istituzionale;

Nell'ambito della razionalizzazione dei costi non si prevedono per il triennio aumenti di spesa salvo quelle imprevedibili ed urgenti imputabili all'uso dei mezzi. Non risulta concretamente possibile utilizzare mezzi alternativi di trasporto in quanto non compatibili con l'esigenze dell'ente. L'amministrazione si impegna a coordinare e ad effettuare nella stessa giornata e con un unico mezzo di trasporto, come già succede da tempo, gli spostamenti verso il capoluogo di Provincia, sede di tutti gli uffici sovraordinati all'ente locale.