



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen. 271 del 23/05/2022

Reg. N. Servizio 89 del 16/05/2022

#### OGGETTO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part time (12 ore settimanali) di istruttore direttivo – assistente sociale cat.D – Posizione economica D1- nomina componente aggiunto – esperto in lingua inglese - commissione giudicatrice.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

il Decreto Sindacale n.6 del 27/09/2021 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile Servizio Affari Generali;

la Deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 3/05/2021 di approvazione del bilancio 2021-22 esecutiva come per legge;

#### PREMESSO CHE:

- La Giunta Comunale con deliberazione n. 7 del 08/02/2021, esecutiva, come modificata parzialmente e dalla deliberazione n. 19 del 21/02/2021, esecutiva, e dalla deliberazione n.111 del 29/09/2021 anche essa esecutiva approvato il piano assunzioni relativo al periodo 2021-2023;
- Nel detto piano è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo – assistente sociale, cat. D1 a tempo indeterminato e part – time (12 ore);
- L'amministrazione comunale, con deliberazione n. 118 del 13/10/2021, esecutiva, ha approvato la normativa per lo svolgimento dei concorsi pubblici secondo i principi di cui all'art. 10 del D.L. n. 44/2021 così come conve nella legge 76/2021;
- Con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.132 del 15/11/2021, esecutiva, ha integrato e corretto parzialmente il proprio precedente provvedimento;

#### Tutto ciò premesso:

#### DATO ATTO che

con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.236 del 22/11/2021, si è proceduto l'altro, ad indire la procedura concorsuale per l'assunzione di n.1 istruttore direttivo – assistente sociale cat. D1, con contratto a tempo indeterminato part time (12 ore settimanali);

con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.27 del 22/02/2022 si è proceduto a pubblicare l'elenco dei soggetti ammessi;  
che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.84 del 13/05/2022 si è proceduto alla nomina della commissione giudicatrice;

### **CONSIDERATO**

che il bando di concorso, tra le prove prevede l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.  
Che si rende pertanto necessario procedere alla nomina di un esperto in lingua inglese - componente aggiunto alla commissione di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art.4 comma 5 del medesimo bando che testualmente recita: "La commissione esaminatrice del concorso, nominata con provvedimento del Responsabile del l'Area potrà essere integrata con un esperto di lingua straniera inglese e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, nonché alla formazione della graduatoria di merito."

### **RICHIAMATI**

Il DPR 487/1994 e ss. mm. e ii.;  
la Deliberazione di Giunta Comunale n.118 del 13/10/2021 con cui l'amministrazione ha recepito i contenuti della D.M. 24/04/2020 ed ha stabilito, all'art.16 del regolamento adottato, l'applicazione dei compensi di cui al DPCM 24/04/2020 alle commissioni giudicatrici;

**RITENUTO**, poter individuare quale componente esterno esperto in lingua straniera la dott.ssa Emmanuela Spina da Moliterno, che si è resa disponibile ad accettare l'incarico;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.118 del 13/10/2021 in relazione al compenso dovuto ai componenti le commissioni di concorso;

Visto l'art.183 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm. e ii.;

### **DETERMINA**

- 1) di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di nominare la Dott.ssa Emmanuela SPINA da Moliterno, componente esterno esperto in lingua inglese, quale componente aggiunto alla commissione giudicatrice di cui in oggetto;
- 3) Di riconoscere alla Dott.ssa SPINA la somma di € 900,00, da imputare sul cap.13299 del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022;
- 4) Di pubblicare il presente provvedimento, oltre che sull'albo on line dell'Ente, anche nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla legislazione comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno li, 16/05/2022

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

**APPONE**

Parere: Favorevole

Nella residenza comunale, li:23/05/2022

Responsabile AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA  
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
03.02.99.005	01.11	13299	Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part time (12 ore settimanali) di istruttore direttivo - assistente sociale cat.D - Posizione economica	900,00	2022	366

			D1- nomina componente aggiunto – esperto in lingua inglese - commissione giudicatrice.			
--	--	--	---	--	--	--

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **24/05/2022** al N. 456.

**Il Responsabile della Pubblicazione  
FERRARO TOMMASO**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Dalla residenza comunale, il **24/05/2022**

**Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Rossella MONTESANO**