



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	274 del 23/05/2022	Reg. N. Servizio 84 del 13/05/2022
---------------------	---------------------------	---

OGGETTO	Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part time (12 ore settimanali) di istruttore direttivo – assistente sociale cat.D – Posizione economica D1- nomina commissione giudicatrice.
----------------	--

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
il Decreto Sindacale n.6 del 27/09/2021 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
la Deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 3/05/2021 di approvazione del bilancio 2021-2023, esecutiva come per legge;

PREMESSO CHE:

- La Giunta Comunale con deliberazione n. 7 del 08/02/2021, esecutiva, come modificata parzialmente dalla deliberazione n. 19 del 21/02/2021, esecutiva, e dalla deliberazione n.111 del 29/09/2021 anche essa esecutiva, ha approvato il piano assunzioni relativo al periodo 2021-2023;
- Nel detto piano è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di **n. 1 istruttore direttivo – assistente sociale**, cat. D, posizione economica D1 a **tempo indeterminato e part – time (12 ore)**;
- L'amministrazione comunale, con deliberazione n. 118 del 13/10/2021, esecutiva, ha approvato la normativa per lo svolgimento dei concorsi pubblici secondo i principi di cui all'art. 10 del D.L. n. 44/2021 così come convertito nella legge 76/2021;
- Con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.132 del 15/11/2021, esecutiva, ha integrato e corretto parzialmente il proprio precedente provvedimento;

Tutto ciò premesso:

DATO ATTO che

con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.236 del 22/11/2021, si è proceduto, tra l'altro, ad indire la procedura concorsuale per l'assunzione di n.1 istruttore direttivo – assistente sociale cat. "D" posizione economica "D1", con contratto a tempo indeterminato part time (12 ore settimanali);
con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.27 del 22/02/2022 si è proceduto a pubblicare l'elenco dei soggetti ammessi;

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina della commissione giudicatrice;

RICHIAMATI

Il DPR 487/1994 e ss. mm. e ii.;

la Deliberazione di Giunta Comunale n.118 del 13/10/2021 con cui l'amministrazione ha recepito i contenuti del D.M. 24/04/2020 ed ha stabilito, all'art.16 del regolamento adottato, l'applicazione dei compensi di cui al DPCM 24/04/2020 alle commissioni giudicatrici;

CONSIDERATO

Che con nota prot.1849 del 23/02/2022, il Responsabile del Servizio Affari Generali ha fatto richiesta all'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali di una terna di professionisti tra cui individuare il componente esterno – esperto;

che acquisiti i suddetti nominativi, in data 02/05/2022, si è proceduto a pubblico sorteggio e che il professionista così individuato, si è reso disponibile ad accettare l'incarico;

che con nota prot.3769 del 02/05/2022, il Responsabile del Servizio Affari Generali ha fatto richiesta al Comune di Tramutola di autorizzare il Sig. Achille Caraffa – Istruttore Direttivo Amministrativo, a partecipare alle operazioni concorsuali in qualità di segretario;

che il dipendente è stato autorizzato giusta nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.3861 del 05/05/2022;

che con nota prot.3979 del 09/05/2022, il Responsabile del Servizio Affari Generali ha fatto richiesta al Comune di Matera di autorizzare la Dott.ssa Paola Brancato – Assistente Sociale, a partecipare alle operazioni concorsuali in qualità di componente esperto esterno;

che la dottoressa è stata autorizzata giusta nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.4103 del 12/05/2022;

RITENUTO, in ossequio alla normativa di settore ed al dettato regolamentare interno, poter individuare quali componenti la commissione i sigg.:

1. Dott.ssa Rossella Montesano – Responsabile del Servizio Affari Generali – Presidente;
 2. Dr. Gerardo Luongo – Segretario Comunale – componente esperto;
 3. Dott.ssa Paola Brancato – Assistente Sociale in servizio presso il Comune di Matera – componente esperto;
- Poter individuare quale segretario verbalizzante della medesima commissione il sig.:
- Achille Caraffa – Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Tramutola;

DATO ATTO

che la prova orale del concorso di che trattasi prevede l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

che si rimanda ad un successivo specifico provvedimento la nomina dei due componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della materia di cui innanzi;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.118 del 13/10/2021 in relazione al compenso dovuto ai componenti le commissioni di concorso;

Visto l'art.183 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm. e ii.;

DETERMINA

- 1) di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) di nominare la commissione giudicatrice nel concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo – Assistente Sociale cat.D – Posizione economica D1 a tempo indeterminato e part time (12 ore settimanali)” nelle persone di seguito elencate:
 1. Dott.ssa Rossella Montesano – Responsabile del Servizio Affari Generali – Presidente;
 2. Dr. Gerardo Luongo – Segretario Comunale – componente esperto;
 3. Dott.ssa Paola Brancato – Assistente Sociale – componente esperto;
- 3) di nominare quale segretario della commissione suddetta Achille Caraffa – Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Tramutola (dipendente inquadrato nella cat.D);
- 4) Di riconoscere alla Dott.ssa Brancato Paola la somma di € 1.800,00 ed al Sig. Achille Caraffa la somma di € 1.620,00;
- 5) Di riconoscere, ove spettanti, al Segretario Comunale e al Responsabile del Servizio Affari Generali, rispettivamente la somma di € 1.800,00 e 1.980,00, significando che il compenso verrà erogato nella sola ipotesi di uniformità di interpretazione tra la Magistratura e la Funzione Pubblica, oppure nell’ipotesi di specifici interventi normativi;
- 6) Di imputare la somma complessiva di € 7.200,00 sul cap.13299 del redigendo bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022;
- 7) Di pubblicare il presente provvedimento, oltre che sull’albo on line dell’Ente, anche nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 23/05/2022

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì:23/05/2022

Responsabile AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.99.005	01.11	13299	Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part time (12 ore settimanali) di istruttore direttivo – assistente sociale cat.D – Posizione economica	7.200,00	2022	369

			D1- nomina commissione giudicatrice.			
--	--	--	--	--	--	--

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, li

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO