



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	622 del 19/10/2022	Reg. N. Servizio 206 del 19/10/2022
--------------	--------------------	-------------------------------------

<b>OGGETTO</b>	<b>Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time (12 ore settimanali) di istruttore direttivo - assistente sociale cat. D - Posizione economica D1 - Nomina Presidente.</b>
----------------	--

#### PREMESSO CHE:

- con determinazione N°84 di Rep. del 23.05.2022 è stata nominata la commissione del concorso di cui all'oggetto;
- con determinazione N°154 di Rep. del 20.07.2022 si è provveduto alla sostituzione del Segretario verbalizzante: all'uopo è stata individuata la dott.ssa Orlando Teresa;
- la Presidente del concorso, Responsabile dell'Area Affari Generali (all'interno della quale rientrano i servizi sociali) dott.ssa Rossella Montesano è assente dal servizio, è stata nominata ad interim responsabile dell'area la scrivente (decreto sindacale N°13 del 03.10.2022);
- la scrivente titolare di un rapporto a tempo determinato part-time (18 H/settimanali) con nota dello scorso 5 ottobre (prot. N°8766 del 05.10.2022) ha manifestato l'impossibilità di far parte della Commissione;
- la suddetta circostanza ha indotto il Segretario Comunale (nota 9166 del 17.10.2022) a richiedere al Comune di Lauria l'autorizzazione all'Avv. Donato Boccia Segretario del detto Comune ad assumere la presidenza del concorso;
- il Comune di Lauria ha autorizzato l'Avv. Boccia ad espletare l'incarico di Presidente della Commissione (autorizzazione protocollata al N°9245 in data 19.10.2022);

#### Tutto ciò premesso:

#### DETERMINA

- 1) **DI NOMINARE** l'Avvocato Donato Boccia Segretario Generale del Comune di Lauria a presiedere la Commissione del concorso di cui all'oggetto, in sostituzione della dott.ssa Rossella Montesano assente dal servizio;

- 2) **DI RICONOSCERE** allo stesso, quale compenso, la somma di € 1.980,00 da proporzionarsi alle sedute della Commissione;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di cui al punto precedente sul capitolo 13299 del bilancio di previsione esercizio 2022;
- 4) **DI DARE ATTO** che la Commissione del concorso di cui all'oggetto risulta essere così composta:
  1. Avv. Donato Boccia – Presidente;
  2. Dott. Gerardo Luongo – Componente esperto;
  3. Dott.ssa Paola Brancato – Componente esperto;
  4. Dott.ssa Emanuela Spina – esperta di lingua inglese;
  5. Dott.ssa Teresa Orlando - segretaria verbalizzante

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dr.ssa Rosa CAVALLO**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **19/10/2022**

**Responsabile AREA AFFARI GENERALI**  
F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data **19/10/2022**

**Il responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **20/10/2022** al N. **1002**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**MARCHESE MARIA**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Dalla residenza comunale, li **20/10/2022**



Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
**Dr.ssa Rosa CAVALLO**

*Rosa Cavallo*