



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio del Segretario Comunale

tel. 0975.668516

g.luongo@comune.moliterno.pz.it

AVVISO DI INTERPELLO

Oggetto: Procedura di interpello riservato al personale interno all'amministrazione comunale di Moliterno – Cat. D – per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale ad Esperto tecnico (profilo codice FT/COE) – Art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge 29 giugno 2022, n. 79 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

Il Segretario Comunale

Visto l'art. 31 bis, comma 7, e ss. della L. n. 233/2021, conversione in legge con modificazioni del D.L. n. 152/2021, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose;

Visto l'art. 11 comma 2-bis della L. di conversione n. 79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR";

Visto "l'Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31 bis commi 7, 8 e 9 del D.L. n. 152 del 6/11/2021, inserito nella legge di conversione n. 233 del 29/12/2021" dell'Agenzia per la Coesione Territoriale del 10 maggio 2022, finalizzato alla ricognizione dei fabbisogni di risorse professionali a supporto degli Enti Locali per l'accelerazione, la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e per le progettualità del PNRR;

Atteso che:

- il Comune di Moliterno ha manifestato l'intenzione di partecipare all'avviso suddetto;

Rilevato che:

- il Comune di Moliterno è risultato assegnatario di n. 1 risorsa profilo FT (Tecnico);
- nelle Linee Guida l'Agenzia di Coesione ha indicato che, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello).

RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione intende indire una procedura ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione professionale ad Esperto tecnico (Codice FT/COE), riservato al personale interno all'amministrazione comunale di Moliterno – Cat. D – in possesso di particolare e comprovata specializzazione, per lo svolgimento delle seguenti prestazioni, nell'ambito dell'attuazione del PNRR:

1. supporto e progettazione tecnica;
2. esecuzione di opere e interventi pubblici;

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 85047 MOLITERNO (PZ) – Tel.0975.668511 Fax 0975.668537 –
PEC:protocollomoliterno@ebaspec.it





COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio del Segretario Comunale

tel. 0975.668516

g.luongo@comune.moliterno.pz.it

- gestione dei procedimenti legati alla realizzazione di quanto sopra descritto.

ART. 2 Requisiti di partecipazione

Possano partecipare alla procedura di selezione tutto il personale in forza all'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

a) **Titolo di studio:**

laurea magistrale (LM):

- LM-10 – Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
- LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali;
- LM-23 – Ingegneria civile;
- LM-24 – Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 – Ingegneria della sicurezza;
- LM-3 – Architettura del paesaggio;
- LM-4 – Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-48 – Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- LM-75 – Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
- LM-74 – Scienze e tecnologie geologiche;
- LM-79 – Scienze geofisiche
- LM-35 – Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-31 – Ingegneria gestionale

o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 155 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

ART. 3 Modalità di presentazione delle domande

I Dipendenti interessati, in possesso dei prescritti requisiti, dovranno manifestare la propria disponibilità a svolgere le prestazioni di cui trattasi, **compatibilmente con il carico di lavoro già assegnato**, facendo pervenire un'istanza di disponibilità a mezzo PEC, all'indirizzo: protocollomoliterno@ebaspec.it, entro le ore 24:00 del giorno 5 marzo 2023, a pena di esclusione.

La domanda a mezzo p.e.c. dovrà obbligatoriamente contenere:

- Domanda di partecipazione, redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni professionali e/o abilitazioni;
- Nulla osta a firma del Responsabile del Settore di appartenenza.

Nell'oggetto della PEC bisogna riportare la seguente dicitura: **“INTERPELLO INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MOLITERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AD ESPERTO PROFILO FT/COE (TECNICO)”**.



Piazza Vittorio Veneto, 1 – 85047 MOLITERNO (PZ) – Tel.0975.668511 Fax 0975.668537 –
PEC:protocollomoliterno@ebaspec.it



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio del Segretario Comunale

tel. 0975.668516

g.luongo@comune.moliterno.pz.it

Nella domanda di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione il candidato, ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- nome e cognome, luogo e data di nascita e di residenza. Il candidato potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti alla presente selezione, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65, comma 1, D. Lgs. 82/2005;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Interpello, da esplicitare in maniera puntuale.

A corredo della domanda i candidati devono allegare copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto nonché redatto ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, oggetti di valutazione, ed infine nulla-osta a firma del Responsabile del Settore di appartenenza.

Le domande devono, altresì, contenere la precisa indicazione dell'indirizzo p.e.c. presso il quale si desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione. Eventuali successive variazioni del predetto recapito dovranno essere comunicate tempestivamente.

Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente Interpello ovvero della loro dichiarazione; quelle che risulteranno carenti delle dichiarazioni di cui al presente articolo; quelle pervenute fuori termine; quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Interpello sanzionata con la conseguente esclusione.

ART. 4 Ammissione ed Esclusione dei Candidati alla Selezione

Il Segretario del Comune di Moliterno, a seguito di idonea istruttoria, provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente interpello e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Saranno comunicate per iscritto, a mezzo p.e.c., soltanto le eventuali esclusioni.

ART. 5 Valutazione del Curriculum

Ai fini dell'individuazione dei soggetti cui conferire l'incarico di cui al presente interpello si procederà mediante colloquio finalizzato all'accertamento della pregressa esperienza lavorativa e formativa, risultante dal curriculum, in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Ove dalla valutazione delle manifestazioni di interesse presentate non dovessero risultare profili idonei a ricoprire l'incarico oggetto del presente interpello o non dovessero pervenire istanze, al fine dell'individuazione della professionalità oggetto del presente interpello, sarà attivata una procedura selettiva tramite pubblicazione di Avviso pubblico.

La valutazione operata ad esito dell'atto di interpello è rivolta esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.



Piazza Vittorio Veneto, 1 – 85047 MOLITERNO (PZ) – Tel.0975.668511 Fax 0975.668537 –
PEC:protocollomoliterno@cbaspec.it



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio del Segretario Comunale

tel. 0975.668516

g.luongo@comune.moliterno.pz.it

ART. 6 Durata dell'incarico e compenso

ART. 7 Pubblicazione dell'avviso di interpello

La pubblicazione del presente Avviso avviene sull'Albo Pretorio del Comune di Moliterno e nella sezione "Amministrazione Trasparenza" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito Istituzionale del Comune di Marsicovetere, fino alla scadenza dei termini.

ART. 8 Informazioni Complementari

Ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679 i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti per legge.

Il Segretario comunale
Dott. Gerardo Luongo

