



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n. 471 del 08/10/2018

Determinazione n.185 del 2 ottobre 2018

OGGETTO: servizio di trasporto scolastico – periodo ottobre 2018/giugno 2019 – CIG
7603615D95: presa d'atto verbale commissione giudicatrice.

Con la presente determinazione si procede all'impegno della somma di € _____
(€ _____/____) da imputare sul titolo funzione servizio intervento cap. _____
esercizio _____

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 2 ottobre 2018

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Moliterno, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to _____

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- **il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;**
- **il Decreto Sindacale n.3 del 08/01/2018 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;**
- **la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2018 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2018, esecutiva come per legge;**

PREMESSO

- che Deliberazione di Giunta Comunale n.77 del 01/08/2018, esecutiva come per legge, l'Amministrazione Comunale ha fornito le indicazioni necessarie alla gestione delle procedure di gara per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado, fino alla chiusura dell'anno scolastico 2018/2019;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.155 del 2 agosto 2018 si è proceduto ad avviare la procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art.95 comma 3 lett.a) del D.Lgs.50/2016;

TUTTO CIO' PREMESSO;

DATO ATTO

- Che l'ufficio ha provveduto alla pubblicazione di idoneo avviso esplorativo per l'individuazione degli operatori da invitare;
- Che le lettere di invito sono state trasmesse alla ditta che ha chiesto di partecipare nonché ad altre ditte operanti nelle zone limitrofe al fine di raggiungere il numero di 5 (cinque) operatori come previsto nella documentazione di gara;
- che il termine fissato per la presentazione delle offerte era il 10/09/2018, ore 12.00, mentre la prima seduta di gara era prevista per il giorno 14/09/2018, secondo quanto espressamente previsto con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.169 del 20/08/2018;
- che per ragioni legate al funzionamento dell'ufficio, la prima seduta è stata spostata al 17/09/2018 ore 16.00, previa comunicazione agli interessati;
- che con successiva Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.176 del 17/09/2018 si è proceduto alla nomina della Commissione Giudicatrice cui affidare il compito di procedere in seduta pubblica alla valutazione della documentazione amministrativa necessaria per l'ammissione alle successive fasi di gara;

RILEVATO CHE le ditte invitate a partecipare sono quelle di seguito elencate:

- Rocco s.r.l. da Lagonegro;
- Gruppo CPR srl da Grumento Nova;
- Autolinee Dibiasi da Moliterno;
- Autolinee Gambioli da Marsicovetere;
- Val d'Agri Tour da Tramutola;

CONSIDERATO

- che nei termini previsti dalla lettera d'invito è pervenuto n. 1 (uno) plico trasmesso dalla Ditta Autolinee Dibiasi s.n.c. da Moliterno, e che la Commissione come sopra nominata, giusta verbale n.1 in data 17/09/2018 ha ammesso la suddetta ditta alla successiva fase di valutazione della proposta tecnica;
- che con successiva Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.181 del 24/09/2018 si è proceduto alla nomina della Commissione tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art.77 del D.Lgs.50/2016 co.1;

PRESO ATTO che la commissione tecnica si è riunita in data 24/09/2018 ed ha disposto, giusta verbale n.2 in pari data, la conclusione del procedimento attesa l'impossibilità di valutare la proposta progettuale incompleta in molti suoi elementi;

RILEVATA, pertanto, la regolarità della procedura espletata nonché delle determinazioni assunte dalla Commissione di gara in merito a quanto sopra riportato;

RITENUTO, dover dare atto dell'infruttuoso esito della procedura di gara avviata con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.155 del 2/08/2018;

VISTO il decreto legislativo n.267 del 18/08/2000 e ss. mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs.50/2016;

DETERMINA

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto della regolarità delle procedure espletate dalla Commissione Tecnica di gara all'uopo nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.181 del 24/09/2018;
3. di dare atto, altresì, dell'esito infruttuoso della procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione del servizio di trasporto scolastico periodo ottobre 2018 – giugno 2019 – CIG 7603615D95, avviata con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.155/2018, ai sensi e per gli effetti dei verbali di gara n.1 del 17/09/2018 e n.2 del 24/09/2018 che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento ai soggetti interessati significando che tutto il materiale cui si è fatto riferimento è regolarmente depositato presso l'Ufficio Affari Generali che lo custodisce nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il ____08/10/2018_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li ____08/10/2018_____

IL MESSO COMUNALE
F.to Tommaso FERRARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li ____08/10/2018_____

IL V. SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO