



COMUNE DI MOLITERNO
Provincia di Potenza

C.F. 83000810768 - Tel. 0975/668511 - Fax 0975/668537

**AVVISO ESPLORATIVO PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Il Comune di Moliterno - in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.77 del 01/08/2018 e della determinazione n.155 del 02/08/2018, intende affidare l'appalto del servizio in oggetto per il periodo 01/10/2018 – 30/06/2019.

OGGETTO DEL SERVIZIO: è l'affidamento del trasporto degli alunni, residenti nel territorio di Moliterno (aree urbane ed extraurbane) e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.
Si rinvia al capitolato.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 – c.2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Si rinvia al capitolato.

VALORE DELL'APPALTO: € 112.635,10 (somma da intendersi comprensiva di IVA al 10%). La fonte di finanziamento è costituita da Fondi Comunali e dalla compartecipazione degli utenti.

Tale importo è definito ai soli fini del valore di gara ma sarà diminuito di € 250,00 (iva compresa) per ogni mese in cui gli utenti residenti in C.da Tempa del Conte usufruiranno del servizio di Trasporto Pubblico Locale nella fascia oraria delle 13.30. Tale condizione potrà verificarsi in caso di proroga dell'attuale regime contrattuale o nel caso in cui le nuove percorrenze del Trasporto Pubblico Locale fissate dalla Regione Basilicata includano l'attuale tratta di c.da Tempa del Conte. (La decurtazione sarà rapportata al periodo in cui la suddetta circostanza dovesse verificarsi).

Non si è ritenuto di procedere a calcolare le spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione Appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri di sicurezza da interferenza, relativamente all'offerta di che trattasi sono ritenuti pari a 0,00.

TERRITORIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: Il Comune di MOLITERNO – zone urbane ed extraurbane.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE: si rinvia al Capitolato.

TERMINE PER PRESENTAZIONE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE:

Ciascun operatore economico potrà inviare la propria istanza di partecipazione tramite PEC, all'indirizzo: protocollomoliterno@ebaspec.it e non oltre le ore **10,00 del 20/08/2018**, indicando in oggetto "indagine di mercato per il "Servizio di Trasporto Scolastico".

Potrà inoltre presentare direttamente al protocollo dell'ente l'istanza stessa.

L'istanza dovrà essere corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

In sede di istanza il concorrente dovrà indicare anche genericamente che non sussistono a proprio carico, motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.vo 50/2016.



Verranno invitati alla gara tutti i soggetti in possesso dei requisiti che, nei termini sopra indicati, avranno presentato domanda.

Resta inteso che, nell'ipotesi in cui dovessero presentare domanda un numero di operatori inferiori a cinque (5), l'ufficio provvederà ad invitare di sua iniziativa e cioè indipendentemente da eventuali istanze di partecipazioni il numero di operatori occorrente per arrivare a cinque (5).



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Rossella MONTESANO

A.B. n. 671

COMUNE DI MOLITERNO (Prov. di Potenza)

Si certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo

Pretorio dal 3 AGO 2018 al 20/08/2018
senza reclami ed opposizioni.

Moliterno Li 21/08/2018

COMUNE DI MOLITERNO
PROVINCIA DI POTENZA



Piazza V.Veneto,1 - 85047 Moliterno (PZ)
Tel. 0975/668511 - Fax 0975/668537
sito WEB: <http://www.comune.moliterno.pz.it>

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO periodo ottobre 2018 – giugno 2019

Allegati al presente capitolato: n. 1 lett. A1: Piano di massima dei percorsi.

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto, ha per oggetto *l'affidamento del trasporto degli alunni, residenti nel territorio di Moliterno (aree urbane ed extraurbane) e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.*

ART. 2 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di 9 mesi di effettivo servizio (01/10/2018 – 30/06/2019), conformandosi alle modalità ed ai tempi del calendario scolastico.

ART. 3 - Utenza

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli iscritti al servizio in oggetto. A tal fine l'ufficio comunale, all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto il trasporto scolastico suddiviso per scuola e tipologia del servizio richiesto.

ART. 4 - Importo dell'appalto e modalità di finanziamento

Il prezzo a base d'asta è pari ad € 112.635,10 (somma da intendersi comprensiva di IVA al 10%). La fonte di finanziamento è costituita da Fondi Comunali e dalla compartecipazione degli utenti.

Tale importo è definito ai soli fini del valore di gara ma sarà diminuito di € 250,00 (iva compresa) per ogni mese in cui gli utenti residenti in C.da Tempa del Conte usufruiranno del servizio di Trasporto Pubblico Locale nella fascia oraria delle 13.30. Tale condizione potrà verificarsi in caso di proroga dell'attuale regime contrattuale o nel caso in cui le nuove percorrenze del Trasporto Pubblico Locale fissate dalla Regione Basilicata includano l'attuale tratta di c.da Tempa del Conte. (La decurtazione sarà rapportata al periodo in cui la suddetta circostanza dovesse verificarsi).

Non si è ritenuto di procedere a calcolare le spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione Appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri di sicurezza da interferenza, relativamente all'offerta di che trattasi sono ritenuti pari a 0,00.

ART. 5 - Disciplina del servizio

Il servizio è disciplinato dal vigente regolamento comunale per il servizio di trasporto alunni scuole "materne, elementari e medie" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 22/07/1998 che qui si richiama integralmente.

Ai sensi dell'art.26 le zone da servire sono: *"tutte le contrade rurali e tutti i rioni del centro abitato, secondo l'itinerario allegato al presente provvedimento, eventualmente modificato d'accordo con l'Amministrazione Comunale e subordinato alle esigenze dell'orario scolastico"*. Sempre ai sensi dell'art.26 la Ditta aggiudicataria è tenuta a svolgere il servizio affidato secondo gli itinerari proposti in sede di offerta, elaborati ed ottimizzati sulla base del Piano di massima dei percorsi di cui all'allegato A1 del presente capitolato, **significando che il servizio dovrà essere erogato con soste nei punti previsti dal percorso di massima allegato (con l'obbligo di fermata nei pressi delle abitazioni solo se le stesse sono situate lungo le tratte di percorrenza già definite) e mediante centri di raccolta nel centro urbano.**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a svolgere il servizio affidato per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico e nel rispetto del *piano di massima dei percorsi* posto a base dell'appalto dall'Ente.

L'Ente, per motivate esigenze, si riserva la facoltà di intervenire con nuove norme regolamentari, variare percorsi, fermate e orari in dipendenza delle iscrizioni al servizio di trasporto scolastico, di una diversa articolazione dell'orario scolastico (tempo pieno, tempo prolungato con rientri pomeridiani), o di altre sopraggiate evenienze non prevedibili nel presente capitolato.

La Ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio alle iscrizioni del piano annuale di trasporto alunni, adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale di scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dalla Amministrazione appaltante almeno 1 giorno prima.



ART. 6 - Obblighi ed oneri della ditta appaltatrice

Il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice a proprio conto e a proprio rischio e per mezzo di personale ed organizzazione propria.

Il servizio è ad ogni effetto considerato di pubblico interesse e per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato. In caso di abbandono o sospensione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Ente ha facoltà di rivalsa nei confronti dell'inadempiante oltre ad applicare le previste penalità.

La Ditta appaltatrice dovrà garantire sempre il servizio provvedendo, in caso di guasti meccanici e contrattempi, alla sostituzione dei pullman e del personale, sollevando l'Ente da ogni responsabilità o maggiori spese.

Al servizio di trasporto, oltre a n.1 (uno) scuolabus comunale da assegnare in comodato d'uso gratuito, dovranno essere adibiti veicoli rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche, ed in numero sufficiente a garantire sempre il regolare svolgimento del servizio.

Il trasporto di eventuali alunni portatori di handicap dovrà essere effettuato con mezzi idonei per tale servizio.

La Ditta appaltatrice si obbliga alla osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

La Ditta deve possedere e mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto di persone e comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida nonché le eventuali successive variazioni. La carta di circolazione deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile.

Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge, con particolare riferimento alla garanzia dei terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun veicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro non inferiori a quelli stabiliti dalla disciplina vigente, con l'obbligo di immediato adeguamento in caso di future variazioni. A richiesta dell'Ente, la ditta è tenuta ad effettuare una prova del percorso assegnato prima dell'inizio dell'anno scolastico per verificare i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade.

Restano a carico della ditta appaltatrice:

- a) Adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi trasportati; pertanto ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà su di essa, restandone completamente esonerata l'Amministrazione Comunale;
- b) Puntuale rispetto della normativa del Codice della Strada;
- c) Osservanza dell'obbligo di trasportare un numero di alunni non superiore a quello per il quale ogni automezzo è omologato;
- d) Manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio, compresa la revisione; per quanto attiene gli scuolabus comunali in comodato d'uso, è a carico della ditta la sola manutenzione ordinaria degli stessi.
- e) Disponibilità di una sede nel territorio del Comune di Moliterno, con l'obbligo di comunicare al Comune l'indirizzo ed il recapito telefonico, ove un proprio incaricato dovrà tutti i giorni, almeno dalle ore 9,00 alle ore 11,00, ricevere eventuali comunicazioni, indicazioni e reclami.
- f) Idoneo **ricovero coperto** a salvaguardia degli scuolabus comunali;
- g) Gli automezzi per il servizio dovranno essere mantenuti costantemente puliti ed igienicamente idonei.

Nelle zone in cui il servizio è articolato per punti di raccolta, resta a carico dei genitori l'obbligo di accompagnare e di riprendere i propri figli nei punti di raccolta individuati dall'Ente e dalla Ditta esecutrice, osservando gli orari stabiliti dalla tabella di marcia degli automezzi. **Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Ente o alla Ditta Esecutrice nel caso di mancata osservanza dei predetti orari o per inadempienze legate al raggiungimento del centro di raccolta o al corretto stazionamento presso lo stesso.**

ART. 7 - Personale

Ogni servizio inerente il trasporto, l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto alunni sarà svolto da personale, scelto, capace e moralmente ineccepibile, alle dipendenze della ditta aggiudicataria. Il personale durante il servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

I conducenti impiegati per lo svolgimento del servizio dovranno essere iscritti nel libro matricolare della ditta ed essere in possesso della abilitazione professionale (D.M. 20.12.91, n. 448 art. 6) in corso di validità, dei certificati e dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

La Ditta è obbligata a comunicare per iscritto al Comune, almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio, i nominativi del personale impiegato nella guida dei mezzi e nella vigilanza, e ad attestare nel contempo che detto personale è riportato nel libro matricola. Tutto il personale, anche quello presente in caso di avvicendamento, durante il servizio dovrà indossare il tesserino di riconoscimento.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di chiedere la sostituzione del personale che, per guida e/o comportamento scorretto, non risulti idoneo e/o abbia provocato, col suo comportamento, pregiudizio alla salute degli alunni, ferma restando la loro responsabilità civile e penale. In tal caso l'Impresa dovrà provvedere alla sostituzione di detto personale entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della segnalazione da parte del Comune.

Sugli automezzi impiegati per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, e per gli alunni portatori di handicap, l'assistenza, durante il tragitto e particolarmente al momento della salita, della discesa sarà assicurata da personale diverso dagli autisti e all'uopo incaricato.

La Ditta provvederà mediante proprio personale alla vigilanza ed in particolare alla verifica del corretto comportamento degli utenti; il personale in questione eviterà che tra i trasportati vi siano comportamenti scorretti o atti vandalici che danneggino l'interno dello scuolabus e, qualora ciò si verifici nonostante i richiami verbali, dovrà segnalare al Comune, tramite l'appaltatore, nome e cognome di chi ha assunto tali comportamenti o ha arrecato il danno.

ART. 8 - Trattamento del personale

Tutti gli emolumenti al personale e relativi oneri (assicurazioni sociali, assicurazioni obbligatorie, oneri fiscali, ecc.), nonché ogni responsabilità comunque dipendente dal rapporto di lavoro o ad esso connessa, sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice.



Essa dovrà applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel presente appalto, tutte le condizioni normative e retributive contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fini alla loro sostituzione, anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale od artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale. In caso di inottemperanza accertata dall'autorità comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impegnando il 20% delle rata contrattuale, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danni.

ART. 9 - Utilizzazione degli automezzi per attività didattiche

La ditta appaltatrice dovrà consentire l'utilizzazione degli automezzi per il trasporto degli alunni e dei loro insegnanti per visite guidate, attività didattiche e sportive da effettuarsi al di fuori della scuola nell'ambito del territorio comunale, nel rispetto di quanto previsto da apposita Circolare del Ministero dei Trasporti e nel rispetto di quanto previsto all'art.11 del vigente regolamento comunale per il trasporto scolastico.

Gli autisti dovranno essere sempre muniti di autorizzazione del Dirigente Scolastico e di nulla osta del Comune, secondo quanto disposto dalla Circolare del Ministero dei Trasporti.

ART. 10 - Modalità di partecipazione alla procedura concorsuale e presentazione dell'offerta

Le modalità di partecipazione alla gara di presentazione dell'offerta sono quelle previste nella lettera di invito.

ART. 11 - Criteri di aggiudicazione

La valutazione del progetto comporterà l'attribuzione di un punteggio su base 100, così ripartito:

OFFERTA ECONOMICA 30%
PROGETTO TECNICO – QUALITATIVO 70%

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le ditte concorrenti dovranno conseguire un punteggio tecnico qualitativo minimo di 45/100. Le ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara.

I parametri oggetto di valutazione sono i seguenti:

1. Miglior progetto tecnico – qualitativo max punti 70

Il progetto dovrà indicare:

A - QUALITA' del SERVIZIO (max 40 punti)

Tale punteggio sarà assegnato dalla Commissione di gara sulla valutazione dei seguenti sub criteri:

Indicazione dettagliata dell'organizzazione del servizio (max punti 30)

Proposte migliorative rispetto ai percorsi previsti.....(max punti 10)

B - MERITO TECNICO (max 30 punti)

Il relativo punteggio sarà assegnato dalla Commissione di gara in base alla valutazione dei seguenti sub criteri:

- Capacità tecnico – manutentiva e rimessaggio.....(max punti 10)

- Parco macchine disponibili e loro stato di efficienza (max punti 8)

- Entità qualitativa e quantitativa del personale da assegnare al servizio..... (max punti 12)

N.B.: la valutazione degli elementi qualitativi verrà effettuata secondo quanto prescritto dal Codice degli Appalti e dalle Linee Guida n. 2 dell'ANAC approvate con delibera n. 1005/2016.

Di ciò è data specificazione nella lettera di invito.

2. Migliore offerta economica max punti 30

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il punteggio massimo verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più vantaggioso.

Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$V(a) = Ri/Rmax * W$$

In cui

V(a) = punteggio da attribuire

Ri = ribasso offerto

Rmax = massimo ribasso

W = punteggio massimo attribuito

ART. 12 - Cauzioni

L'offerta da presentare per l'affidamento del servizio dovrà essere corredata da una **cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta del servizio.



Tale cauzione, da prestarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa, copre la mancata sottoscrizione del contratto per cause imputabili all'aggiudicatario ed è automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del contratto stesso. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita non appena sarà avvenuta l'aggiudicazione.

A titolo di **cauzione definitiva**, da prestarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia degli adempimenti contrattuali, la ditta aggiudicatario, è tenuta a versare una somma pari al **10% dell'importo di aggiudicazione**.

La polizza accesa presso Primari Istituti dovrà prevedere apposita clausola nella quale venga specificato che la stessa è esigibile a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale escludendo il beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del C.C. e della decadenza di cui all'art. 1957 c.c.

ART. 13 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto

E' vietato cedere a terzi o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio assunto con il seguente appalto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e della perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni causati al Comune, salvo risarcimento di maggiori danni accertati. Il contratto si intende risolto anche in caso di affitto di azienda.

ART. 14 - Controlli

L'Ente ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento, controlli sulla qualità di espletamento dei servizi, in particolare per quanto riguarda il rispetto degli obblighi contrattuali assunti. Spetta ai servizi comunali competenti la vigilanza sul regolare adempimento del contratto e sui mezzi di trasporto della Ditta appaltatrice, riservandosi l'Ente la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali al fine di accertare la più completa applicazione delle norme del presente capitolato. Qualora le circostanze lo richiedano, può essere inviato sui mezzi di trasporto personale appositamente comandato dalla Amministrazione appaltante con funzioni di accompagnatore.

ART. 15 - Interruzioni - Incidenti

L'Impresa si impegna ad osservare orari, percorsi e numero di corse stabilite.

Qualora circostanze eccezionali rendessero necessarie variazioni od interruzioni, dovrà darsene immediata comunicazione al Comune ed alle scuole frequentate dagli alunni.

L'Impresa dovrà ripristinare orari e percorsi non appena le cause che ne determinarono le interruzioni o le variazioni saranno venute meno.

Indipendentemente dall'osservanza degli altri obblighi stabiliti da norme legislative e contrattuali per essa vincolanti, l'Impresa dovrà immediatamente informare il Comune per iscritto di tutti gli incidenti che dovessero capitare, quale che sia la gravità di essi e ancorché non si verificano danni a persone e a cose.

ART. 16 - Assicurazioni - Infortuni

Per ciascun automezzo della ditta che sarà messo a disposizione per lo svolgimento del servizio, il rischio di danni ai trasportati dovrà essere coperto da **polizza di assicurazione**, stipulata con primaria compagnia di assicurazione da esibirsi al Comune ad ogni rinnovo della stessa, per un massimale complessivo non inferiore ad € 2.582.284,50 ad automezzo. Per gli automezzi comunali, tale onere è a carico del Comune.

ART. 17 - Controversie

A tutti gli effetti la ditta aggiudicatario deve eleggere domicilio legale in MOLITERNO.

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato, è competente il Foro di Lagonegro.

ART. 18 - Inadempienze - Penalità

La Ditta aggiudicatario nella gestione del servizio di trasporto scolastico avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso, nonché a

quanto la Ditta stessa si è impegnata ad eseguire nell'offerta. Qualora non attenda a tutti gli obblighi di cui sopra, è tenuta al pagamento di una penality in rapporto alla gravità dell'inadempienza. Le penality saranno comminate mediante nota di addebito dall'Ufficio Scuola dell'Ente, previa contestazione scritta dell'inadempienza. Si provvederà al recupero della penality, da parte dell'Ente, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento.

Penality:

1. Sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte del personale di uno o più servizi affidati: € 250,00 al giorno;
2. Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza richiesto del servizio: € 150,00 al giorno per ogni persona mancante;
3. Violazione dei profili orari come definiti nel contratto o effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti: € 100,00 al giorno per ogni violazione;
4. Sostituzione del personale con altro personale non rispondente alle caratteristiche richieste ed all'offerta presentata: € 250,00 al giorno per ogni persona;
5. Carezza nella pulizia e nelle condizioni igieniche degli automezzi utilizzati per il trasporto: fino ad un massimo di € 100,00 al giorno;
6. Inosservanza degli obblighi di manutenzione degli automezzi, ricovero non coperto per gli automezzi, mancata revisione € 500,00;

Decorsi otto giorni dal ricevimento della contestazione di addebiti senza che la ditta abbia interposto opposizione ed abbia fatto pervenire accettabili contro deduzioni, le penality si intendono accettate. Le penality suddette verranno comunque applicate, salvo il ricorso in via giurisdizionale, qualora si dovessero riscontrare violazioni a norme legislative.



In caso di inadempienze gravi, il Comune avrà facoltà di risolvere il contratto previa notificazione scritta alla ditta aggiudicataria in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'appaltatore e salva applicazione delle penali prescritte.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa nonché sulla cauzione definitiva versata senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

ART. 19 – Risoluzione del contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento agli obblighi contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'articolo 1465 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) Mancato rispetto delle disposizioni del presente capitolato contestate per iscritto per almeno 3 volte e disattese dall'appaltatore;
- b) Apertura di procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- c) Messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività da parte della ditta aggiudicataria;
- d) Mancata osservanza del divieto di subappalto;
- e) Utilizzo di mezzi non idonei secondo le prescrizioni del D.M. del 31/01/1997;
- f) Mancata stipula di contratto di assicurazione R.C. compreso i terzi rappresentanti;
- g) Interruzione non motivata del servizio;
- h) Ripetuta violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata, avvalendosi della clausola risolutiva.

Qualora l'Ente intenda avvalersi di tale clausola, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune; all'aggiudicataria dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità e le spese, fatto salvo il risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

In caso di risoluzione del contratto, il servizio sarà affidato a trattativa privata ad altra ditta compresa nella graduatoria finale della gara, seguendo l'ordine progressivo.

ART. 20 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo è costituito dal relativo prezzo di aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale verserà alla ditta l'importo risultante all'atto dell'aggiudicazione determinato anche in ragione di quanto espresso nel paragrafo "Importo dell'appalto e modalità di finanziamento", frazionato nelle **corrispondenti mensilità** (dal 01/10/2018 al 30/06/2019). Tale importo sarà decurtato delle eventuali penalità inflitte. I pagamenti sono effettuati, atteso il regolare e puntuale svolgimento del servizio, entro 30 gg. dalla presentazione di fattura che l'appaltatore dovrà presentare alla fine di ogni mese di servizio.

Con tale corrispettivo la ditta appaltatrice si intende compensata di qualunque suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatta dal Comune con il pagamento del canone come sopra determinato.

Il prezzo dell'aggiudicazione sarà impegnativo e vincolante per l'intera durata dell'appalto, **fatto salvo i maggiori oneri sostenuti, purché autorizzati**, come pure per le eventuali variazioni di modalità, consistenza e qualità del servizio che l'Amministrazione Comunale dovesse richiedere o si dovessero concordare.

Il pagamento avverrà mensilmente e posticipato, a seguito di presentazione di regolare fattura e previo accertamento del servizio regolarmente svolto. Le contestazioni per le eventuali inadempienze contrattuali relative al servizio dovranno essere comunicate per iscritto all'impresa entro dieci giorni e possibilmente prima dell'emissione della fattura.

ART. 21 - Esonero responsabilità per il Comune di Moliterno

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La ditta inoltre risponde direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento delle attività da lui o dai propri dipendenti svolta nell'esecuzione del presente appalto, possono derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

La ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART. 22 - Trattamento dati personali

I dati personali relativi alle ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte della Amministrazione Comunale appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs.30/06/2003 n.196, e successive modificazioni, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nella misura e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003.

ART. 23 – Rinvio

Per quanto altro non specificato dal presente capitolato, si fa espresso riferimento a quanto previsto nel bando di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, nonché delle norme vigenti in materia di appalti con particolare riferimento ai pubblici servizi.



Allegato "A" al capitolato

LINEA SCOLASTICA N. 1

orario	fermata	punto di raccolta	progr. Km.
7,35	Moliterno	centro urbano	0,00
	S. Nicola	Pensilina	5,50
	Bivio Sarconi	centro commerciale	8,00
	S.P.109	incrocio S. Spirito	9,00
	Bivio Sarconi - passaggio		9,60
	Bivio Alvarale	Pensilina	13,00
	Petrosello	piazzetta A. Moro	17,30
	Vallicelle	Pal. Fontana	17,70
8,20	Scuole Materna - Elementare - Media		19,00

orario	fermata	punto di raccolta	progr. Km.
13,30	Scuola Media		0,00
	Vallicelle	Pal. Fontana	1,30
	Petrosello	piazzetta A. Moro	2,00
	S. Nicola	Pensilina	7,00
	Bivio Sarconi	centro commerciale	8,50
	Bivio Alvarale	Pensilina	11,00
	Ponte di Sora - passaggio		13,50
	Rimintello	Piazzetta	22,20
	Piano di Maglia	Pensilina	27,20
	Ponte di Sora -	passaggio	36,30
	Moliterno	centro urbano	44,30

orario	fermata	punto di raccolta	progr. Km.
16,30	Scuole Materna - Elementare - Media		0,00
	Vallicelle	Pal. Fontana	1,30
	Petrosello	Piazzetta A. Moro	2,00
	S. Nicola	Pensilina	7,00
	Bivio Sarconi	centro commerciale	10,00
	S.P.109	incrocio S. Spirito	10,60
	Bivio Sarconi - passaggio		12,40
	Bivio Alvarale	Pensilina	14,20
	Ponte di Sora - passaggio		16,10
	Fiumara	bivio Eco del Fiume	16,70
	Variante S.P. 103	incrocio stradina sterrata	19,50
	Bivio Santo Martino	Pensilina	19,80
	Guarino	contrada	23,70
	Ponte di Sora - passaggio		30,30
	Moliterno	centro urbano	34,40

LINEA SCOLASTICA N. 2

orario	fermata	punto di raccolta	progr. Km.
7,35	Moliterno	centro urbano	0,00
	Ponte di Sora - passaggio		4,00
	Guarino	contrada	11,00
	Bivio Santo Martino	Pensilina	14,90
	Variante S.P. 103	incrocio stradina sterrata	15,20
	incrocio Santo Martino - passaggio		15,50
	Fiumara	bivio Eco del Fiume	18,00
	Ponte di Sora - passaggio		19,60

orario	fermata	punto di raccolta	progr. Km.
13,30	Scuole Media		0,00
	Via Mazzini	Curva "Zuocarara"	
	Via Amendola	pizzeria Zio Paolo	2,20
	Variante Campo Sportivo	bivio Via Dante Alighieri	4,00
	Arsieni	Pensilina	4,60
	Ponte di Sora - passaggio		6,80
	Bivio Santo Martino	Pensilina	6,90
	Guarino	contrada	13,80

€ 20	Scuole Materna - Elementare - Media	22,60
------	-------------------------------------	-------

	Ponte di Sora - passaggio	20,40
	Cavarena	24,70
	Bivio Sirino	26,00
Fontana D'Eboli	Pensilina	28,60
Moliterno	centro urbano	40,80

LINEA SCOLASTICA N. 3

orario	fermata	punto di raccolta	progr. Km.
6,45	Moliterno	centro urbano	0,00
	Ponte di Sora - passaggio		4,00
	Piano di Magliana	Pensilina	7,80
	Tempa del Conte	Pensilina (Chiesa San Nicola)	13,40
	Chiaito	Piazzetta	22,20
	Rimintello	Piazzetta	25,30
	Fontana D'Eboli	Pensilina	27,20
	Piano di Magliana	Pensilina	32,60
	Ponte di Sora	Passaggio	37,60
	Arsieri	Pensilina	39,80
	Variante Campo Sportivo	bivio Via Dante Alighieri	40,40
	Piagge	Autoscuola	41,40
	Via Amendola	Pal. Mazzariello	42,80
	Via Amendola	pizzeria Zio Paolo	43,00
8,25	Scuole Materna - Elementare - Media		44,20

orario	fermata	punto di raccolta	progr. Km.
8,30	Moliterno	centro urbano	0,00
	Petrosello	Pal. Gescal	0,90
	Petrosello	Via Pietro Nenni	1,30
	Vallcelle	Pal. Fontana	2,00
	Piazza A. Di Biase	Piazza A. Di Biase	3,00
	Via Roma	Piazza Plebiscito	3,20
	Corso Umberto 1°	Chiesa dell'Angelo	3,30
	Variante Campo Sportivo	bivio Via Dante Alighieri	4,30
	lottizzazione De Sio - Bivio ITCG	bivio ITCG	4,70
	Corso Umberto 1°	Bivio Via Piagge	5,40
	Corso Umberto 1°	Curva Piagge	5,60
	Via Mazzini	Curva "Zuccarara"	6,20
	Via Mazzini	Piazzetta	6,35
	Via Amendola	Abitaz. De Rosa	6,50
	Piazza Immacolata	Piazza Immacolata	6,65
	Via Amendola	pizzeria Zio Paolo	7,30
	Via Amendola	Pal. Mazzariello	7,40

orario	fermata	punto di raccolta	progr. Km.
15,30	Scuole Materna		0,00
	Petrosello	Pal. Gescal	0,9
	Petrosello	Via Pietro Nenni	1,30
	Vallcelle	Pal. Fontana	2,00
	Piazza A. Di Biase	Piazza A. Di Biase	3,00
	Via Roma	Piazza Plebiscito	3,20
	Corso Umberto 1°	Chiesa dell'Angelo	3,30
	Variante Campo Sportivo	bivio Via Dante Alighieri	4,30
	lottizzazione De Sio - Bivio ITCG	bivio ITCG	4,70
	Corso Umberto 1°	Bivio Via Piagge	5,40
	Corso Umberto 1°	Curva Piagge	5,60
	Via Mazzini	Curva "Zuccarara"	6,20
	Via Mazzini	Piazzetta	6,35
	Via Amendola	Abitaz. De Rosa	6,50
	Piazza Immacolata	Piazza Immacolata	6,65
	Via Amendola	pizzeria Zio Paolo	7,30
	Via Amendola	Pal. Mazzariello	7,40

orario	fermata	punto di raccolta	progr. Km.
16,30	Scuole Materna - Elementare - Media		0,00
	Piagge	Autoscuola	0,80
	Variante Campo Sportivo	bivio Via Dante Alighieri	1,80
	Via Amendola	Frontiera	2,30
	Arsieri	Pensilina	4,50
	Ponte di Sora - passaggio		6,70
	Cavarena - passaggio		11,00
	Piano di Magliana	Pensilina	11,70
	Fontana D'Eboli	Pensilina	17,10
	Rimintello	Piazzetta	19,00
	Chiaito	Piazzetta	22,10
	Tempa del Conte	Pensilina (Chiesa San Nicola)	30,10
	Moliterno	centro urbano	43,50



	Via Amendola	Stazione Servizio	7,50		Via Amendola	Stazione Servizio	7,50
	Via Orazio Fiacco	Abit. Rizzo-Arleo	7,70		Via Orazio Fiacco	Abit. Rizzo-Arleo	7,70
	Via Della Pineta	Chiesa S. Cataldo	7,90		Via Della Pineta	Chiesa S. Cataldo	7,90
	Via Della Pineta	Piazzetta Seggio	9,10		Via Della Pineta	Piazzetta Seggio	9,10
9,20	Scuola Materna		9,70		Moliterno	centro urbano	9,70

Linea Scolastica n.4

orario	fermata	punto di raccolta	progr. Km.
8,00	Moliterno	centro urbano	0,00
	Petrosello	Pal. GescaI	0,90
	Petrosello	Via Pietro Nenni	1,30
	Vallicelle	Pal. Fontana	2,00
	Via Roma	Piazza Padre Pio	2,70
	Via Roma	Piazza Plebiscito	3,15
	Via Mazzini	Curva "Zuccarara"	3,20
	Via Mazzini	Piazzetta	3,40
	Via Amendola	ex Grotta Azzurra	3,70
	Via Amendola	pizzeria Zio Paolo	4,40
	Via Amendola	Pal. Mazzarielo	4,50
	S.P. 103	Galamberto	6,10
	C/da La Rossa	Largho Ghandi	8,20
	Via Della Pineta	Incrocio via della Concordia	9,70
	Via Parco del Seggio	incrocio via S. Francesco	10,00
8,20	Scuole Elementare - Media		10,50

orario	fermata	punto di raccolta	progr. Km.
16,30	Scuole	elementare e media	0,00
	Petrosello	Pal. GescaI	0,9
	Petrosello	Via Pietro Nenni	1,30
	Vallicelle	Pal. Fontana	2,00
	Via Roma	Piazza Padre Pio	2,70
	Via Roma	Piazza Plebiscito	3,15
	Via Mazzini	Curva "Zuccarara"	3,20
	Via Mazzini	Piazzetta	3,40
	Via Amendola	ex Grotta Azzurra	3,70
	Via Amendola	pizzeria Zio Paolo	4,40
	Via Amendola	Pal. Mazzarielo	4,50
	S.P. 103	Galamberto	6,10
	C/da La Rossa	Largho Ghandi	8,20
	Via Della Pineta	Incrocio via della Concordia	9,70
	Via Parco del Seggio	incrocio via S. Francesco	10,00
	Moliterno	centro urbano	10,50

