



COMUNE DI MOLITERNO
Provincia di Potenza
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n. _____ del _____

Determinazione n. 61 del 29 marzo 2018

OGGETTO: procedura comparativa affidamento servizio di trasporto scolastico periodo 16/04/2018 - 30/06/2018: inoltre lettera di invito.

Con la presente determinazione si procede all'impegno di spesa per la somma di

€ (€ _____/00) *da imputare sul cap. _____ esercizio 2018*

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 29 marzo 2018

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Moliterno, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Rag. Carmela DELORENZO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.3 del 08/01/2018 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2018 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2018, esecutiva come per legge;

PREMESSO

- Che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 22/07/1998, esecutiva come per legge, è stato approvato il Regolamento del Servizio di Trasporto alunni scuola Materna, Elementare e Media;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 08/01/2018, esecutiva come per legge, si è fissato quale *"obiettivo di gestione per il Servizio Affari Generali, l'affidamento del servizio di trasporto degli alunni, residenti nel territorio di Moliterno e frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, significando che il Responsabile dovrà attivare tutte le procedure necessarie alla regolare prosecuzione del servizio di particolare rilevanza sociale, tenendo conto dei principi già applicati nella precedente procedura di gara nonché delle indicazioni fissate con il provvedimento di Giunta Comunale"*;
- che con il citato provvedimento l'Amministrazione Comunale ha assegnato all'ufficio le risorse necessarie alla gestione del servizio per il solo mese di gennaio;

TUTTO CIO' PREMESSO;

RILEVATO

- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 05/02/2018, esecutiva come per legge, l'Amministrazione:
 - ha espresso la volontà di continuare nell'erogazione del servizio per le motivazioni ampiamente riportate nei diversi provvedimenti richiamati;
 - ha evidenziato l'impossibilità di creare ulteriori linee, unica soluzione alle problematiche illustrate dai nuovi utenti;
 - ha ritenuto dover garantire la percorrenza nella sola fascia oraria delle 13.30 in C.da Tempa del Conte utilizzando il servizio di trasporto pubblico locale per evitare inutili e dispendiose duplicazioni di linea;
 - ha individuato per il Responsabile del Servizio Affari Generali, *"...l'obiettivo di gestione finalizzato all'affidamento del servizio di trasporto degli alunni, residenti nel territorio di Moliterno e frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, significando che il Responsabile dovrà attivare tutte le procedure necessarie alla regolare prosecuzione del servizio di particolare rilevanza sociale, tenendo conto dei principi già applicati nella precedente procedura di gara nonché delle indicazioni fissate con il presente provvedimento"*;
 - ha assegnato all'ufficio risorse pari ad € 61.325,00 comprensivi di IVA, quale importo necessario alla gestione del servizio di trasporto scolastico fino alla data del 30/06/2018, secondo le indicazioni fornite nel presente provvedimento, ossia con esclusione del percorso Tempa del Conte delle ore 13.30;

RILEVATO ALTRESI'

- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.19 del 05/02/2018, si è proceduto ad affidare il servizio per il periodo 01/02/2018 – 15/04/2018 per l'importo complessivo di € 27.875,00 oltre IVA, finanziato con fondi comunali e con la compartecipazione degli utenti alla Ditta Autolinee Dibiase snc da Moliterno, precedente gestore e vincitore presso questo Ente di ripetute procedure ad evidenza pubblica;
- che con ulteriore Determinazione del medesimo ufficio n.50 del 14/03/2018 si è proceduto ad avviare una procedura semplificata per individuare il gestore che dovrà erogare il servizio nel periodo 16/04/2018 – 30/06/2018;

RILEVATO

- che si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso esplorativo finalizzato all'individuazione degli operatori da invitare alla procedura sul sito istituzionale dell'Ente compresa la sezione amministrazione trasparente, nonché all'albo on line;
- che nei termini previsti (ore 13.00 del giorno 29/03/2018) non sono pervenute domande in numero sufficiente;
- che si rende, pertanto, necessario integrare autonomamente l'elenco degli operatori da invitare, fino al numero di cinque così come preannunciato nell'avviso esplorativo;

RITENUTO, pertanto, dover procedere alla trasmissione delle lettere di invito ai n.2 (due) operatori che ne hanno fatto espressa richiesta, nonché a n.3 (tre) operatori che operano nel circondario fino al numero complessivo di cinque omettendo in questa sede l'elencazione dei relativi nominativi al fine di consentire adeguata concorrenza di mercato;

VISTO il decreto legislativo n.50 del 18/04/2016 e nello specifico l'art.36 comma 2 lett.b);

VISTI gli art. 192 e 183 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere alla trasmissione delle lettere di invito agli operatori che hanno fatto espressa richiesta di partecipare, oltre che a n.3 (tre) operatori individuati direttamente dall'ufficio per le ragioni sopra evidenziate;

3. di dare atto disporre che la documentazione richiesta, corredata dall'offerta economica, dovrà pervenire nei modi indicati nella lettera di invito, entro e non oltre le ore **12.00 del 12 aprile 2018** al protocollo generale dell'Ente;
4. di dare atto che la gara sarà esperita da apposita Commissione il giorno **13/04/2018** alle ore **10.00**, nell'Ufficio del Responsabile del Servizio Affari Generali, in Piazza Vittorio Veneto – Moliterno, secondo le procedure previste dalla lettera d'invito, salvo eventuali sopravvenute esigenze d'ufficio;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li _____

IL MESSO COMUNALE
F.to Tommaso FERRARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Rossella MONTESANO

