



# COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Reg. Gen. n. 186 del 19/04/2018

## Determinazione n. 71 del 17 aprile 2018

**OGGETTO:** procedura comparativa affidamento servizio di trasporto scolastico periodo 16/04/2018 – 30/06/2018: approvazione proposta di aggiudicazione.

*Con la presente determinazione si procede all'impegno di spesa per la somma di*

**€** ( € \_\_\_\_\_/00 ) da imputare sul cap. \_\_\_\_\_ **esercizio 2018**

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

*Moliterno, 17 aprile 2018*

*Il Responsabile del Servizio AA.GG.*

*F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO*

*Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

*Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

*Moliterno, \_19\_ aprile 2018*

*Il Responsabile del servizio finanziario*

*F.to Rag. Carmela DELORENZO*

## **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTI:**

- **il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;**
- **il Decreto Sindacale n.3 del 08/01/2018 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;**
- **la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2018 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2018, esecutiva come per legge;**

### **PREMESSO**

- Che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 22/07/1998, esecutiva come per legge, è stato approvato il Regolamento del Servizio di Trasporto alunni scuola Materna, Elementare e Media;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 08/01/2018, esecutiva come per legge, si è fissato quale *“obiettivo di gestione per il Servizio Affari Generali, l’affidamento del servizio di trasporto degli alunni, residenti nel territorio di Moliterno e frequentanti le scuole dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, significando che il Responsabile dovrà attivare tutte le procedure necessarie alla regolare prosecuzione del servizio di particolare rilevanza sociale, tenendo conto dei principi già applicati nella precedente procedura di gara nonché delle indicazioni fissate con il provvedimento di Giunta Comunale”*;
- che con il citato provvedimento l’Amministrazione Comunale ha assegnato all’ufficio le risorse necessarie alla gestione del servizio per il solo mese di gennaio;

### **TUTTO CIO’ PREMESSO;**

### **RILEVATO**

- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 05/02/2018, esecutiva come per legge, l’Amministrazione:
  - ha espresso la volontà di continuare nell’erogazione del servizio per le motivazioni ampiamente riportate nei diversi provvedimenti richiamati;
  - ha evidenziato l’impossibilità di creare ulteriori linee, unica soluzione alle problematiche illustrate dai nuovi utenti;
  - ha ritenuto dover garantire la percorrenza nella sola fascia oraria delle 13.30 in C.da Tempa del Conte utilizzando il servizio di trasporto pubblico locale per evitare inutili e dispendiose duplicazioni di linea;
  - ha individuato per il Responsabile del Servizio Affari Generali, *“...l’obiettivo di gestione finalizzato all’affidamento del servizio di trasporto degli alunni, residenti nel territorio di Moliterno e frequentanti le scuole dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, significando che il Responsabile dovrà attivare tutte le procedure necessarie alla regolare prosecuzione del servizio di particolare rilevanza sociale, tenendo conto dei principi già applicati nella precedente procedura di gara nonché delle indicazioni fissate con il presente provvedimento”*;
  - ha assegnato all’ufficio risorse pari ad € 61.325,00 comprensivi di IVA, quale importo necessario alla gestione del servizio di trasporto scolastico fino alla data del 30/06/2018, secondo le indicazioni fornite nel presente provvedimento, ossia con esclusione del percorso Tempa del Conte delle ore 13.30;

### **RILEVATO ALTRESI’**

- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.50 del 14/03/2018, si è proceduto ad avviare la procedura negoziata (semplificata) senza previa pubblicazione di bando per l’affidamento del servizio **“Trasporto Scolastico per gli alunni della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado”** per l’affidamento del servizio fino alla data del 30/06/2018;
- che si è proceduto alla pubblicazione dell’avviso esplorativo finalizzato all’individuazione degli operatori da invitare alla procedura sul sito istituzionale dell’Ente compresa la sezione amministrazione trasparente, nonché all’albo on line;
- che nei termini previsti (ore 13.00 del giorno 29/03/2018) non sono pervenute domande in numero sufficiente e l’ufficio ha provveduto ad integrare il numero degli operatori fino al raggiungimento del limite minimo di 5 ed ha trasmesso la lettera d’invito agli operatori di seguito elencati:
  - Autolinee Dibiase snc – Moliterno (PZ);
  - Val d’Agri Tour – Tramutola (PZ);
  - Rocco srl – Lagonegro (PZ);
  - Duo Service srl – Rende (CS);
  - Autolinee Gambioli – Marsicovetere (PZ);
- che nei termini fissati ovvero le ore 12:00 del giorno 12/04/2018 è stata acquisita al protocollo generale dell’Ente un’unica offerta;

### **DATO ATTO:**

1. la scelta del contraente, attesa la natura del servizio da appaltare, doveva essere effettuata con la procedura di cui all’art.95 comma 4 del già richiamato D.Lgs.50/2016 (maggior ribasso);
2. che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.70 del 13/04/2018 si è proceduto alla nomina della commissione giudicatrice, nonché al rinvio delle operazioni di gara per ragioni istituzionali legate all’attività del RUP;

**ACQUISITO** il verbale di gara n.1 in data 16/04/2018, con cui si è proposto di disporre l’affidamento provvisorio del servizio in favore dell’unica partecipante Autolinee Dibiase snc da Moliterno (PZ);

**RISCONTRATA** la regolarità della procedura espletata;

**RILEVATO**

- ✓ che l'art.33 del D.Lgs.50/2016 al comma 1 prevede l'obbligo di approvare la proposta di aggiudicazione entro il termine di trenta giorni dal suo ricevimento da parte dell'organo competente;
- ✓ che l'art.32 del medesimo decreto legislativo prevede che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti dalla normativa per la partecipazione alla gara;

**RITENUTO**, pertanto

- dover approvare la proposta di aggiudicazione del servizio in favore della ditta Autolinee Dibiase snc con sede in Via Roma di Moliterno (PZ), ai sensi dell'art.33 comma 1 del vigente codice degli appalti, confermando la proposta di aggiudicazione redatta dalla commissione giudicatrice;
- dover impegnare in favore della menzionata ditta la somma complessiva di € 30.355,88 (pari al costo del servizio adeguato al ribasso offerto in fase di gara) comprensivi di IVA, da imputare sul cap.1453/1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

**VISTI:**

- ✓ il decreto legislativo n.267 del 18/08/2000 e ss.mm. e ii.;
- ✓ il decreto legislativo n.50 del 18 aprile 2016;

**DETERMINA**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della documentazione relativa al procedimento di gara e nello specifico delle risultanze dei verbali singolarmente richiamati in premessa;
3. di approvare la proposta di aggiudicazione del servizio di ***“Trasporto Scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado”***, in favore della ditta Autolinee Dibiase snc da Moliterno, unico partecipante alla procedura di gara;
4. di dare atto che l'aggiudicazione diventerà definitiva previa verifica del possesso, da parte di tale società, di tutti i requisiti prescritti;
5. di impegnare in via definitiva la somma complessiva di € 30.355,88 (iva compresa) in favore della menzionata ditta, da imputare sul cap.1453/1 del bilancio di previsione per l'esercizio 2018;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

**ATTESO** che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

**DETERMINA**

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il  
\_\_\_19/04/2018\_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li\_\_\_19/04/2018\_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**  
**F.to Tommaso FERRARO**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li\_\_\_19/04/2018\_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO**