

**STAZIONE UNICA APPALTANTE (ART.33 comma 3 bis del D.Lgs.163/2006 e art.216 comma 10 del D.Lgs.50/2016) COMUNI DI VIGGIANO, GRUMENTO NOVA, MOLITERNO, MONTEMURRO, SARCONI E SPINOSO**



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

C.F. **83000810768** - Tel. 0975/668511 - Fax 0975/668537

[www.comune.moliterno.pz.it](http://www.comune.moliterno.pz.it)

[protocollomoliterno@ebaspec.it](mailto:protocollomoliterno@ebaspec.it)

**Spett.le**

Oggetto: servizio di “Gestione Centro Smile” (centro diurno per cittadini portatori di handicap grave) periodo giugno – dicembre 2016.

**Codice CPV: 85312100-0 servizi di centri diurni**

**Codice Cig: [ 66760724E5 ];**

Spett.le Impresa

Il giorno 26/05/2016 alle ore 10.00 nella sede del Comune di Moliterno, presso l’Ufficio del Responsabile del Servizio Affari Generali, in esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n.1 del 07/01/2016, esecutiva come per legge, nonché della Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.73 del 15/04/2016 e n.80 del 05/05/2016, è indetta gara mediante procedura negoziata;

**Oggetto del servizio:** è la gestione del centro Smile, centro educativo diurno sito nel Comune di Moliterno e destinato ad accogliere utenti dell’intero Ambito Alto Agri del Piano Sociale di Zona. Le attività del centro, dimensionato per un numero massimo di venti utenti, sono dirette ai cittadini in temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale non superabile attraverso la fornitura di sussidi tecnici, informatici, protesici o altre forme di sostegno rivolte a facilitare l'autosufficienza e le possibilità d'integrazione dei cittadini stessi. **Il servizio interviene a favore di soggetti in condizione di handicap che siano in possesso di certificazione idonea ai sensi dell’art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di età superiore agli anni 14. Non possono accedere al servizio i soggetti con patologia psichiatrica.**

Il servizio di gestione comprende, tra l’altro, anche il **trasporto** degli utenti che risiedono nei comuni dell’ambito, dalle rispettive abitazioni al centro e viceversa, con mezzo idoneo ai sensi della vigente normativa in materia.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nel CSA, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

**Durata:** l’appalto avrà durata fino al **23/12/2016** con presumibile avvio delle attività per il giorno **01/06/2016**.

In considerazione dell’incertezza legata al subentro del nuovo ambito socio territoriale agli attuali ambiti di zona ed alla conseguente assegnazione dei fondi per l’anno 2016, l’Amministrazione si riserva la facoltà di **recedere unilateralmente dal contratto** qualora le risorse stanziata dalla Regione Basilicata risultino essere insufficienti a garantire la gestione del servizio fino alla scadenza stimata.

Eventuali sospensioni del servizio per giustificate ragioni, anche se non imputabili al soggetto gestore determineranno lo slittamento del periodo contrattuale per periodi di pari durata.

**Valore dell’appalto:** è di € 77.911,00 oltre Iva al 5% (pari a complessivi € 81.807,00) ed è finanziato con i fondi del Piano Sociale di Zona. L’Amministrazione Comunale si riserva di adottare qualsiasi provvedimento finalizzato al ridimensionamento delle attività specifiche del centro nel caso in cui si rendessero disponibili minori risorse da parte della Regione Basilicata.

Non si è ritenuto di procedere a calcolare le spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione Appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri di sicurezza da interferenza, relativamente all'offerta di che trattasi sono ritenuti pari ad € 0,00.

**Il territorio di svolgimento e di esecuzione del servizio:** il Comune di Moliterno;

**Soggetti ammessi a partecipare:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs.50/2016 secondo le elencazioni di seguito indicate, che non si trovino nelle condizioni di cui all'art.80 del medesimo decreto:

- Cooperative sociali che gestiscono servizi socio-sanitari ed educativi (art.1, comma 1 lett.a) della Legge 8 novembre 1991 n.381);
- Raggruppamenti di Cooperative sociali aventi le caratteristiche su indicate, come previsto dall'art.45 comma 2 lett.d) del D.Lgs. 50/2016;
- Consorzi di Cooperative sociali di cui all'art. 8 della Legge 8 novembre 1991 n. 381 (costituiti come società cooperative aventi la base sociale formata in misura non inferiore al settanta per cento da Cooperative sociali). I Consorzi possono operare tramite le Cooperative associate, fatte salve le responsabilità e gli obblighi contrattuali che permangono in capo al Consorzio medesimo in caso di aggiudicazione. In caso di partecipazione di consorzi, gli stessi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile.

L'Amministrazione si riserva di escludere dalla gara i Raggruppamenti e i Consorzi che in sede di offerta risultassero formati in modo difforme da quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

I soggetti interessati devono inoltre possedere:

**Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione al n. \_\_\_\_\_ del registro delle imprese tenuto dalla CCIAA di \_\_\_\_\_ in settori connessi all'oggetto dell'appalto;
- Iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui alla legge 381/1991 al n. \_\_\_\_\_;

**Requisiti di idoneità economica e finanziaria:**

- Fatturato globale dell'impresa realizzato nell'ultimo esercizio pari o superiore ad almeno **€ 150.000,00**;
- Fatturato dell'impresa relativo ad analogo settore di attività oggetto di appalto (gestione centri diurni e centri socio educativi), realizzato nell'ultimo esercizio, non inferiore ad **€ 75.000,00**;  
Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzi tale requisito si intende cumulabile ma deve essere posseduto dall'impresa capogruppo nella misura almeno pari al 60% e da ciascuna delle altre imprese partecipanti nella misura minima del 20%, comunque in misura tale da coprire il 100% del requisito stesso.

**Requisiti di idoneità tecnica e professionale:**

- Possesso di attrezzature, mezzi tecnici e professionalità necessarie per la gestione del servizio di gestione del Centro Smile e di quant'altro richiesto dal capitolato speciale d'oneri (dichiarazione del legale rappresentante dalla quale si evinca il possesso di idonea struttura tecnica e professionale: detta dichiarazione dovrà illustrare la struttura tecnica e professionale in grado di corrispondere alle esigenze del contratto, il numero dei lavoratori in forza nell'ultimo biennio, le referenze ed i curricula nel settore in gara. Per i Consorzi e i raggruppamenti d'impresa fa fede il dato aggregato);
- Servizi **analoghi** a quelli oggetto dell'appalto rivolti a soggetti portatori di handicap, realizzati nell'ultimo esercizio per conto di P.A. e/o soggetti privati (dichiarazione del legale rappresentante e/o soggetto privato dalla quale si evinca per ciascun servizio il periodo, il soggetto destinatario e il fatturato significando che per i Consorzi o le associazioni d'impresa fanno testo i fatturati aggregati delle imprese);

**AVVALIMENTO:**

- Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, il concorrente, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, potrà avvalersi dei requisiti di un altro soggetto. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla documentazione contenuta nella **busta "A – Documenti" pena l'irregolarità essenziale**, la seguente documentazione:
  1. dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
  2. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante (*allegato F* alla presente lettera di invito):
    - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
    - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    - l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, nè di trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
  3. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (**N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico**); nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

1. non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
2. non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
3. il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

Non è consentito l'avvalimento per i requisiti di idoneità professionale (iscrizione alla CC.IAA. per l'attività di gestione servizi sociali e centri diurni o attività similare ma direttamente connessa all'oggetto dell'appalto, iscrizione al registro regionale delle cooperative sociali di cui alla legge 381/1991).

**Metodo di aggiudicazione:** Il servizio oggetto dell'appalto è soggetto all'applicazione del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs.50/2016).

L'appalto del servizio di gestione centro diurno, così come definito all'art.1, verrà aggiudicato, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come previsto dall'art.95 del D.Lgs. n.50/2016, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, e sarà valutato in base ai seguenti elementi e parametri di giudizio:

**OFFERTA ECONOMICA 30%**  
**PROGETTO TECNICO – QUALITATIVO 70%**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà, su base 100, assegnato il maggior punteggio secondo i criteri di seguito riportati:

**Miglior progetto tecnico -qualitativo**

Per la valutazione del progetto gestionale si prenderanno in considerazione i parametri di seguito riportati e meglio esplicitati nel Capitolato Speciale di Appalto all'art.10 e 11:

1. progetto di gestione del servizio (*lett. a) art. 10*) **massimo 30 punti**  
 La commissione attribuirà un punteggio complessivo corrispondente al seguente giudizio:
 

NON SUFFICIENTE	punti 0
SUFFICIENTE	punti da 1 a 10
BUONO	punti da 11 a 20
OTTIMO	punti da 21 a 30
  
2. personale utilizzato nell'appalto (*lett. b) art. 10*) **massimo 15 punti**  
 La commissione attribuirà un punteggio complessivo corrispondente al seguente giudizio:
 

NON SUFFICIENTE	punti 0
SUFFICIENTE	punti da 1 a 5

BUONO	punti da 6 a 12
OTTIMO	punti da 12 a 16

3. verifica servizio erogato (*lett.c) art.10*) **massimo 5 punti**
4. capacità formative (*lett.d) art. 10*) **massimo 5 punti**  
 La commissione attribuirà un punteggio complessivo corrispondente al seguente giudizio:
- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| NON SUFFICIENTE | punti 0        |
| SUFFICIENTE     | punti da 1 a 2 |
| BUONO           | punti da 3 a 4 |
| OTTIMO          | punti 5        |
5. coinvolgimento degli altri soggetti sociali e della rete informale (*lett. e)art.10*) **massimo 8 punti**  
 La Commissione attribuirà il punteggio come segue:
- Collegamenti già esistenti max punti 5
  - Capacità di creazione di collegamento max punti 3
6. risorse aggiuntive (*lett.f) art.10*) **massimo 7 punti**  
 La commissione attribuirà un punteggio complessivo corrispondente al seguente giudizio:
- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| NON SUFFICIENTE | punti 0        |
| SUFFICIENTE     | punti da 1 a 3 |
| BUONO           | punti da 4 a 5 |
| OTTIMO          | punti da 6 a 7 |
- La commissione potrà dichiarare non ammissibili le ditte che non avranno conseguito un punteggio qualità/affidabilità di almeno **45 punti su 70.**

**Migliore offerta economica max punti 30**

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$V(a)=Ri/Rmax*W$$

In cui

V(a) = punteggio da attribuire

Ri = ribasso offerto

Rmax = massimo ribasso

W = punteggio massimo attribuito

**Offerta anomala:** Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

**Modalità di partecipazione:** Le imprese interessate, sia singolarmente che riunite ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.50/2016, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, di Moliterno – Piazza Vittorio Veneto, entro le ore **12.00 del 23/05/2016**, un plico con la seguente dicitura: **NON APRIRE: Documenti e offerta per la gara di appalto per il servizio di “Gestione del Centro Smile – centro diurno per soggetti portatori di handicap grave” periodo giugno – dicembre 2016.**

Il plico sigillato con timbro o ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, potrà essere inviato per posta raccomandata, mediante corriere o recapitato a mano entro il termine di cui sopra. Farà fede esclusivamente **la data apposta in arrivo dall'Ufficio Protocollo del Comune di Moliterno e saranno escluse le domande che, per qualsiasi motivo, non pervengano al Protocollo entro l'ora e la data indicate.**

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che oltre detto termine non resta valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente.

Detto plico dovrà, **a pena di esclusione**, contenere **tre distinte buste**, ciascuna a sua volta, debitamente sigillata e timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, e recanti rispettivamente le seguenti indicazioni:

**Busta A) recante la dicitura “Documenti”;**

**Busta B) recante la dicitura “Progetto Tecnico Qualitativo”;**

**Busta C) recante la dicitura “Offerta economica”**

**La busta A) “Documenti” dovrà contenere:**

1. **Istanza di partecipazione** in carta semplice, a firma del soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'impresa nei confronti dei terzi (in caso di ATI sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati) (**modello allegato “A” al presente bando di gara**);
2. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, **secondo lo schema di cui all'allegato B**, attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt.45, 47, 48, 80 e 83 del D.Lgs.50/2016;

*La dichiarazione di cui trattasi, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere resa:*

- nel caso di **Associazione temporanea di imprese**, da ciascun aderente;
- nel caso di **Consorzi**, dal consorzio e dalle imprese indicate come **esecutrici del servizio**;

3. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dai soggetti di seguito elencati e redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, **secondo lo schema di cui all'allegato C**, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016:
  - Imprese individuali: titolare e direttore tecnico se trattasi di due figure diverse;
  - Società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
  - Società in accomandita semplice: direttore tecnico e tutti gli accomandatari;
  - Altri tipi di società o consorzio: socio unico e direttore tecnico, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio di maggioranza e direttore tecnico se società con meno di quattro soci.
4. **Documento PASSOE** di cui all'art.2 comma 3 della Deliberazione AVCPASS del 27/12/2012, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati gestita dall'ANAC. Si specifica comunque che il mancato inserimento del PASSOE nella busta A) contenente i documenti, **NON** costituirà causa di esclusione (Parere 72 del 28/10/2014 dell'ANAC)
5. Documento comprovante l'effettuato **deposito cauzionale provvisorio** fissato in € **1.558,22** costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo delle assicurazioni ai sensi del D.P.R. 499 del 13.2.1959 e della legge 348 del 10.6.1982; l'importo della suddetta cauzione è suscettibile di **riduzione del 50%** per effetto del possesso della certificazione di conformità alle norme **UNI CEI ISO 9000**. **In tal caso il concorrente dovrà presentare copia conforme all'originale del documento o produrre apposita dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

La garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria dovrà:

- a. contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- b. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
- c. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**In caso di costituenda ATI** la polizza a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e deve essere dalle stesse sottoscritta.

**N. B.** La fideiussione bancaria e le polizza fideiussoria assicurativa di cui al punto 3) dovranno, contenere generalità, qualifica e poteri di rappresentanza del funzionario o agente sottoscrittore la cui firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 38 DPR 28/12/2000 n. 445 allegando copia fotostatica del documento di identità.

6. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dal legale rappresentante, (dai singoli aderenti nel caso di ATI) e redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, attestante lo svolgimento di servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni

per conto di P.A. e/o soggetti privati, secondo le indicazioni di cui alla sezione del presente documento “**soggetti ammessi a partecipare**” - **requisiti di idoneità tecnica e professionale**);

7. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dal legale rappresentante, (dai singoli aderenti nel caso di ATI) e redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, attestante il possesso di idonea struttura tecnica e professionale: detta dichiarazione dovrà illustrare la struttura tecnica e professionale in grado di corrispondere alle esigenze del contratto, secondo le indicazioni di cui alla sezione del presente documento “**soggetti ammessi a partecipare**” - **requisiti di idoneità tecnica e professionale**);
8. **Eventuale documentazione afferente l'avvalimento (cfr specifico paragrafo AVVALIMENTO)**

#### **La busta B) “Progetto Tecnico Qualitativo” dovrà contenere:**

**Progetto di organizzazione del servizio** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (nel caso di ATI da tutti i soggetti interessati e nel caso di consorzio anche dalle cooperative eventualmente indicate come esecutrici) redatto secondo le indicazioni del presente bando, nonché dell'Art.10 del Capitolato Speciale di Appalto;

- Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei, **pena l'esclusione dalla gara**, si dovranno indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese.
- Nel caso di offerta presentata da consorzi, si dovrà indicare, pena l'esclusione dalla gara, se il servizio sarà svolto direttamente o se parti di esso (che dovranno essere esplicitamente indicate) saranno svolte tramite imprese associate.

#### **La busta C) “Offerta economica” dovrà contenere:**

**Offerta** redatta in competente **bollo** con l'indicazione di quanto di seguito elencato, **pena l'esclusione dalla gara:**

- Ribasso percentuale in cifre ed in lettere sull'importo base del servizio (allegare documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta). Detto ribasso dovrà essere espresso da un numero con **non più di due cifre decimali**.
- Compilazione della specifica economica che ha portato alla formulazione dell'offerta ivi **compresa l'indicazione degli oneri di sicurezza** (vedi **allegato “D”**: allegato offerta).

Nel caso di discordanza fra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete, le offerte condizionate e/o con riserva.

**N:B In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate.**

#### **Cause di esclusione ed avvertenze:**

1. **Sono escluse dopo l'apertura della busta “A” Documenti, le offerte:**
  - a) Non recanti la dichiarazione del legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti di cui al comma 1, 2, 3, 4 e 5 dell'art.80 del D.Lgs.50/2016 (punti dal n.7 al n.26 del modello “allegato B” del presente bando) salvo quanto previsto al successivo punto 4;
  - b) Dichiarazioni mancanti della fotocopia del documento di riconoscimento salvo quanto previsto al successivo punto 4;
  - c) Con cauzione provvisoria senza l'impegno di un fideiussore a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
  - d) Violazione delle norme sull'avvalimento;
  - e) Mancanti dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di idoneità tecnica e professionale richiesti dalla lettera di invito;
2. **Sono escluse dopo l'apertura della busta “C” Offerta economica, le offerte:**
  - a) Mancanti della firma del titolare e dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di ATI o consorzio di concorrenti ancora non formalizzati, eccetto quanto previsto dal successivo punto 4. **Resta inteso, tuttavia, che si procederà**

**all'esclusione senza possibilità di soccorso istruttorio per le ipotesi in cui vi sia assoluta incertezza sul contenuto o sulla segretezza dell'offerta.**

- b) Che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

3. **Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:**

- a) In violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi concorrenti;
- b) Di concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del cc ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
- c) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) Mancata indicazione sul plico generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- e) Apposizione sul plico generale di una indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- f) Mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità;
- g) Mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse;
- h) Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate debitamente sigillate, all'interno del plico esterno recante tutta la documentazione e più in generale la loro mancata separazione fisica;
- i) In caso di partecipazione contemporanea di medesima gara di consorzi fra società cooperative e di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- j) In caso di partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento o di un consorzio;
- k) In caso di concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

4. **In ordine alle cause di esclusione si precisa che in applicazione dell'art.80 comma 9 del D.Lgs.50/2016** le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui alla precedente voce Busta A) "DOCUMENTI" punto 2 (punti dal n.7 al n.26 del modello "allegato B" del presente bando) e punto 3 (modello "allegato C" della presente lettera di invito), obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante, assegna al concorrente un termine, pari a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la S.A. ne richiede la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione. In ogni caso, decorso inutilmente il termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

**Modalità di svolgimento delle operazioni di gara:** l'esperimento della gara affidato ad apposita commissione, si svolgerà nella casa comunale in Piazza Vittorio Veneto in tre momenti:

- a) il giorno **26/05/2016**, salvo diversa comunicazione della stazione appaltante, alle ore **10.00**, si procederà in seduta pubblica all'apertura della **busta A) "Documenti"** contenente i documenti per l'ammissibilità alle successive operazioni di gara e operando nel contempo la verifica della presenza ed integrità delle altre due buste contenenti la documentazione tecnica e l'offerta economica.
- b) successivamente, in seduta riservata, si procederà alla valutazione del **Progetto Tecnico Qualitativo (busta B)** ed alla conseguente attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione riportati nel capitolato d'appalto.
- c) Infine in seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche (**Busta C**) e alla somma dei punteggi per addivenire alla determinazione dell'offerta più vantaggiosa (la data e l'ora di tale seduta verrà comunicata alle ditte partecipanti a mezzo telefax).

**Procedure dopo l'aggiudicazione:** L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre, entro **10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione**, dovrà:

Nel caso di ATI, costituire il raggruppamento di impresa (con l'indicazione delle quote di partecipazione);  
Presentare i seguenti documenti:

- a. deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo dell'appalto, I.V.A. esclusa, riferito al periodo contrattuale da costituirsi in uno dei seguenti modi:

- fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito;
  - fidejussione rilasciata da primario istituto di assicurazione.
- b. Polizza assicurativa per la copertura di danni a persone o cose avente validità per tutto il periodo contrattuale (vedi capitolato).

**Riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;

**Subentro del supplente:** la stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi delle condizioni dettate dall'art.110 del D.Lgs.50/2016.

**Consultazione e copia documentazione:** Il bando di gara per l'affidamento del servizio, è in visione:

- ❑ presso l'Ufficio Affari Generali nei giorni di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30;
- ❑ sul sito internet istituzionale del Comune di Moliterno: [www.comune.moliterno.pz.it](http://www.comune.moliterno.pz.it) alla voce "Albo Pretorio online" e alla voce "Amministrazione trasparente – sez. Bandi".

**Finalità di raccolta dati:** Ai sensi del D.Lgs.30/06/2003 n.196, in ordine al procedimento instaurato dal presente provvedimento, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati ineriscono al perseguimento degli obblighi specificamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente provvedimento è rivolto; le modalità di trattamento ineriscono a funzioni istituzionali.
- Il conferimento dei dati si configura quale onere, nel senso che, il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- La conseguenza di un eventuale rifiuto determina l'esclusione dalla gara;
- I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento – ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241;
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003, cui si rinvia;
- Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

**Responsabile del Procedimento:** Dr.ssa Rossella MONTESANO – Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Moliterno - tel.0975/668507.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa riferimento al capitolato speciale d'oneri ed alle norme vigenti in materia.

**Allegati:**

1. *ALLEGATO A: Istanza di partecipazione;*
2. *ALLEGATO B: Dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti.*
3. *ALLEGATO C: Dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti – soggetti di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016.*
4. *ALLEGATO D: Allegato offerta.*

Moliterno, 06/05/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO