



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

C.F. **83000810768** - Tel. 0975/668511 - Fax 0975/668537

Prot. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n.114 del 20 giugno 2014

INDICE

procedura aperta per l'affidamento del servizio di **“Interventi a sostegno delle persone con handicap e delle loro famiglie”**

BANDO DI GARA

Codice Cig: 58202996AC

Ente appaltante: **COMUNE DI MOLITERNO** – Provincia di Potenza – con sede in Piazza Vittorio Veneto – 85047 Moliterno (Pz) - telefono 0975 /668511 - fax 0975/668537;
e-mail: comunemoliterno@rete.basilicata.it;

Procedura di appalto affidamento del servizio per importo sotto soglia comunitaria e mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

Oggetto del servizio: è la gestione di interventi di **aiuto personale ai cittadini portatori di handicap**, secondo quanto meglio specificato all'art.3 del Capitolato Speciale di Appalto.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nel CSA, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

Durata dell'appalto è fissata in un minimo di presumibili mesi 11 (undici) con decorrenza dall'effettivo inizio dello stesso e **comunque fino ad esaurimento delle ore disponibili**.

In considerazione dell'incertezza legata al subentro del nuovo ambito socio territoriale agli attuali ambiti di zona ed alla conseguente assegnazione dei fondi per l'anno 2014, l'Amministrazione si riserva la facoltà di **recedere unilateralmente dal contratto** qualora le risorse stanziata dalla Regione Basilicata risultino essere insufficienti a garantire la prosecuzione del servizio.

Valore dell'appalto è di presuntivi € **102.800,00 oltre Iva al 4% (pari a complessivi € 106.912,00)** ed è finanziato con i fondi del Piano Sociale di Zona.

L'importo di € **106.912,00** corrisponde ad un numero complessivo di presumibili **4963** (quattromilanovecentosessantatre) ore di servizio al costo orario di € **20,71** di cui € **3,45** per presumibili costi di gestione e coordinamento, calcolati in complessivi € **17.122,35 su cui va effettuata l'offerta a ribasso**.

(vedi paragrafo relativo alla durata del servizio)

Il territorio di svolgimento e di esecuzione del servizio: tutti i Comuni ricadenti nell'ambito "Alto Agri" (Grumento Nova, Sarconi, Tramutola, Viggiano, Spinoso, Moliterno, Marsicovetere);

Soggetti ammessi a partecipare:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/2006 secondo le elencazioni di seguito indicate, che non si trovino nelle condizioni di cui all'art.38 del medesimo decreto:

- Cooperative sociali che gestiscono servizi socio-sanitari ed educativi (art. 1, comma 1 lett.a) della Legge 8 novembre 1991 n.381);
- Raggruppamenti di Cooperative sociali aventi le caratteristiche su indicate, come previsto dall'art.37 del D.Lgs. 163/2006;
- Consorzi di Cooperative sociali di cui all'art. 8 della Legge 8 novembre 1991 n. 381 (costituiti come società cooperative aventi la base sociale formata in misura non inferiore al settanta per cento da Cooperative sociali). I Consorzi possono operare tramite le Cooperative associate, fatte salve le responsabilità e gli obblighi contrattuali che permangono in capo al Consorzio medesimo in caso di aggiudicazione. In caso di partecipazione di consorzi, gli stessi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile.

L'Amministrazione si riserva di escludere dalla gara i Raggruppamenti e i Consorzi che in sede di offerta risultassero formati in modo difforme da quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

I soggetti interessati devono inoltre possedere:

Requisiti di idoneità professionale (art.39 D.Lgs.163/2006):

- Iscrizione al n. _____ del registro delle imprese tenuto dalla CCIAA di _____ in settori connessi all'oggetto dell'appalto;
- Iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui alla legge 381/1991 al n. _____;

Requisiti di idoneità economica e finanziaria (art.41 D. Lgs.136/2006):

- idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa concorrente e rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara. Le succitate dichiarazioni devono essere presentate già in sede di offerta.
Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e di consorzi ordinari di concorrenti, il requisito di idoneità economico – finanziaria dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante in proporzione alla singola quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio;

Requisiti di idoneità tecnica e professionale:

- Servizi **identici** a quelli oggetto dell'appalto realizzati negli ultimi tre anni per conto di P.A. (dichiarazione del legale rappresentante dalla quale si evinca per ciascun servizio il periodo, il soggetto destinatario e il fatturato significando che per i Consorzi o le associazioni d'impresa fanno testo i fatturati aggregati delle imprese);
- Possesso di attrezzature, mezzi tecnici e professionalità necessarie per la gestione del servizio di assistenza a soggetti portatori di handicap e di quant'altro richiesto dal capitolato speciale d'oneri (dichiarazione del legale rappresentante dalla quale si evinca il possesso di idonea struttura tecnica e

professionale: detta dichiarazione dovrà illustrare la struttura tecnica e professionale in grado di corrispondere alle esigenze del contratto, il numero dei lavoratori in forza nell'ultimo biennio, le referenze ed i curricula nel settore in gara. Per i Consorzi e i raggruppamenti d'impresa fa fede il dato aggregato);

Metodo di aggiudicazione: il servizio oggetto dell'appalto rientra tra quelli previsti nell'allegato II B del D.Lgs.163/2006 ed è pertanto soggetto all'applicazione parziale del Codice dei contratti (art.20 del codice). L'appalto del servizio, così come definito all'art.1, verrà aggiudicato, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come previsto dall'art.83 del D.Lgs. n.163 del 12/04/2006 e successive modifiche e integrazioni, mediante procedura aperta ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 37 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm. e ii., e sarà valutato in base ai seguenti elementi e parametri di giudizio:

OFFERTA ECONOMICA 30%

PROGETTO TECNICO – QUALITATIVO 70%

Miglior progetto tecnico -qualitativo

Per la valutazione del progetto gestionale si prenderanno in considerazione i parametri di seguito riportati e meglio esplicitati nel Capitolato Speciale di Appalto all'art.11:

- 1) progetto di gestione del servizio (*lett. a) art. 11*) **massimo 25 punti**

La commissione attribuirà un punteggio a:

- ✓ Impostazione metodologica, completezza e chiarezza espositiva
- ✓ Aderenza e coerenza riguardo ai documenti di programmazione e regolamentazione

Ciascuno dei due elementi citati sarà valutato con riferimento alla griglia che segue ed il totale scaturirà dalla media dei valori a ciascun elemento riferiti:

NON SUFFICIENTE	punti da 0 a 5
SUFFICIENTE	punti da 6 a 12
BUONO	punti da 13 a 20
OTTIMO	punti da 21 a 25

- 2) personale utilizzato nell'appalto
lett. b) art. 11 **massimo 15 punti**

La commissione attribuirà un punteggio a:

- ✓ Unità per servizio
- ✓ Qualificazione e consistenza numerica dell'équipe di coordinamento
- ✓ Capillarità nella distribuzione e dislocazione

Ciascuno dei tre elementi citati sarà valutato con riferimento alla griglia che segue ed il totale scaturirà dalla media dei valori a ciascun elemento riferiti:

NON SUFFICIENTE	punti da 0 a 2
SUFFICIENTE	punti da 3 a 6
BUONO	punti da 7 a 11
OTTIMO	punti da 12 a 15

- 3) verifica servizio erogato
lett. c) art. 11 **massimo 7 punti**

- 4) capacità formative
lett. d) art. 11 **massimo 8 punti**

- 5) coinvolgimento degli altri soggetti sociali e della rete informale
lett. e) art. 11 **massimo 8 punti**

La Commissione attribuirà il punteggio come segue:

- ✓ Collegamenti già esistenti max punti 5
- ✓ Capacità di creazione di collegamento max punti 3

- 6) risorse aggiuntive
lett. f) art. 11 **massimo 7 punti**

La commissione potrà dichiarare non ammissibili le ditte che non avranno conseguito un punteggio qualità/affidabilità di almeno **45 punti su 70**

2. Migliore offerta economica max punti 30

il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più vantaggioso.

Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

punteggio = miglior prezzo * 30 / prezzo offerto

Offerta anomala: Ai sensi dell'art.86, commi 2 e 3 del D.Lgs.n.163/2006 e ss. mm. e ii., la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera di invito.

Modalità di partecipazione: Le imprese interessate, sia singolarmente che riunite ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.163/2006, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, di Moliterno – Piazza Vittorio Veneto, entro le ore **12.00 del 20/08/2014**, un plico con la seguente dicitura: **NON APRIRE: Documenti e offerta per la gara di appalto per il servizio di “interventi a sostegno delle persone con handicap e delle loro famiglie”**.

Il plico debitamente sigillato e recante sui lembi di chiusura timbro e firma, potrà essere inviato per posta raccomandata, mediante corriere o recapitato a mano entro il termine di cui sopra. Farà fede esclusivamente **la data apposta in arrivo dall'Ufficio Protocollo del Comune di Moliterno e saranno escluse le domande che, per qualsiasi motivo, non pervengano al Protocollo entro l'ora e la data indicate.**

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che oltre detto termine non resta valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente.

Detto plico dovrà, **a pena di esclusione**, contenere **tre distinte buste**, ciascuna a sua volta, debitamente sigillata e timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, e recanti rispettivamente le seguenti indicazioni:

Busta A) recante la dicitura “Documenti”;

Busta B) recante la dicitura “Progetto Tecnico Qualitativo”;

Busta C) recante la dicitura “Offerta economica”

La busta A) “Documenti” dovrà contenere:

- a. **Istanza di partecipazione** in carta semplice, a firma del soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'impresa nei confronti dei terzi (in caso di ATI sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati) **(modello allegato “A” al presente bando di gara);**
- b. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, **secondo lo schema di cui all'allegato B**, attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt.34, 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs.163/2006;

La dichiarazione di cui trattasi, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere resa:

*nel caso di **Associazione temporanea di imprese**, da ciascun aderente;*

*nel caso di **Consorzi**, dal consorzio e dalle imprese indicate come **esecutrici del servizio**;*

- c. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dai soggetti di seguito elencati e redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, **secondo lo schema di cui all'allegato C**, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006:

Imprese individuali: titolare e direttore tecnico se trattasi di due figure diverse;

- ❑ Società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
 - ❑ Società in accomandita semplice: direttore tecnico e tutti gli accomandatari;
 - ❑ Altri tipi di società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- d. Documento comprovante l'effettuato **deposito cauzionale provvisorio** fissato in € **2.056,00** costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo delle assicurazioni ai sensi del D.P.R. 499 del 13.2.1959 e della legge 348 del 10.6.1982; l'importo della suddetta cauzione è suscettibile di **riduzione del 50%** per effetto del possesso della certificazione di conformità alle norme **UNI EN ISO 9001/2000**. **In tal caso il concorrente dovrà presentare copia conforme all'originale del documento o produrre apposita dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

La garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria dovrà:

1. contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
2. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
3. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

N. B. La fideiussione bancaria e la polizza fideiussoria assicurativa di cui al punto d) dovranno, pena esclusione, contenere generalità, qualifica e poteri di rappresentanza del funzionario o agente sottoscrittore la cui firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 38 DPR 28/12/2000 n. 445 allegando copia fotostatica del documento di identità.

- e. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dal legale rappresentante, (dai singoli aderenti nel caso di ATI) e redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, attestante lo svolgimento di servizi identici effettuati negli ultimi tre anni per conto di altre P.A., secondo le indicazioni di cui alla sezione del presente documento "**soggetti ammessi a partecipare**" - **requisiti di idoneità tecnica e professionale**);
- f. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dal legale rappresentante, (dai singoli aderenti nel caso di ATI) e redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, attestante il possesso di idonea struttura tecnica e professionale: detta dichiarazione dovrà illustrare la struttura tecnica e professionale in grado di corrispondere alle esigenze del contratto, secondo le indicazioni di cui alla sezione del presente documento "**soggetti ammessi a partecipare**" - **requisiti di idoneità tecnica e professionale**);
- g. **Dichiarazioni bancarie** rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa concorrente (con riferimento all'importo a base di appalto) e rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara. Tali dichiarazioni devono essere presentate secondo le indicazioni di cui alla sezione del presente documento "**soggetti ammessi a partecipare**" - **requisiti di idoneità economica e finanziaria**);
- h. **Copia sottoscritta** in ogni sua parte, del Capitolato Speciale di Appalto e del bando di gara (in caso di ATI sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati);

La busta B) "Progetto Tecnico Qualitativo" dovrà contenere:

Progetto di organizzazione del servizio debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (nel caso di ATI da tutti i soggetti interessati e nel caso di consorzio anche dalle cooperative eventualmente indicate come esecutrici) redatto secondo le indicazioni del presente bando, nonché dell'Art.11 del Capitolato Speciale di Appalto;

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei, pena l'esclusione dalla gara, si dovranno indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese. Nel caso di offerta presentata da

consorzi, si dovrà indicare, pena l'esclusione dalla gara, se il servizio sarà svolto direttamente o se parti di esso (che dovranno essere esplicitamente indicate) saranno svolte tramite imprese associate.

La busta C) "Offerta economica" dovrà contenere:

Offerta redatta in competente bollo con l'indicazione di quanto di seguito elencato, **pena l'esclusione dalla gara:**

- Ribasso percentuale in cifre ed in lettere effettuato esclusivamente sui costi di gestione e di coordinamento fissati in € **17.122,35**;
- Compilazione della specifica economica che ha portato alla formulazione dell'offerta (vedi **allegato "D"**: allegato offerta).

Nel caso di discordanza fra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete, le offerte condizionate e/o con riserva.

N:B In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate.

Cause di esclusione ed avvertenze:

- Non sono ammesse offerte condizionate.
- In nessun caso il Comune di Moliterno risponde del mancato o ritardato recapito del plico contenente l'offerta.
- Trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti carente, incompleta o irregolare in alcuno dei documenti richiesti e nel caso in cui l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura.
- La stazione appaltante esclude le offerte in tutti i casi di cui all'art.46 del D.Lgs.163/2006 e ss. mm. e ii.;
- L'affidamento sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre non si intenderà obbligatorio per il Comune. La ditta potrà essere chiamata all'esecuzione del contratto anche in pendenza della sua sottoscrizione.
- L'amministrazione si riserva di effettuare l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni prodotte, prima dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del contratto.
- **Si procederà alla valutazione ed alla eventuale aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.**
- In caso di offerte uguali si provvederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- I punteggi saranno assegnati esclusivamente sulla base della documentazione allegata all'offerta, e l'eventuale assenza di documentazione, comporterà l'assegnazione del punteggio "0" per lo specifico requisito.

Modalità di svolgimento delle operazioni di gara: l'esperimento della gara affidato ad apposita commissione, si svolgerà nella casa comunale in Piazza Vittorio Veneto in tre momenti:

a) il giorno **28/08/2014** alle ore **10.00**, si procederà in seduta pubblica all'apertura della **busta A) "Documenti"** contenente i documenti per l'ammissibilità alle successive operazioni di gara e operando nel contempo la verifica della presenza ed integrità delle altre due buste contenenti la documentazione tecnica e l'offerta economica.

b) successivamente, in seduta riservata, si procederà alla valutazione del **Progetto Tecnico Qualitativo (busta B)** ed alla conseguente attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione riportati nel capitolato d'appalto.

c) Infine in seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche (**Busta C**) e alla somma dei punteggi per addivenire alla determinazione dell'offerta più vantaggiosa (la data e l'ora di tale seduta verrà comunicata alle ditte partecipanti a mezzo telefax).

Procedure dopo l'aggiudicazione: L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre, entro **10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione**, dovrà:

Nel caso di ATI, costituire il raggruppamento di impresa (con l'indicazione delle quote di partecipazione);

Presentare i seguenti documenti:

- a. deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo dell'appalto, I.V.A. esclusa, riferito al periodo contrattuale da costituirsi in uno dei seguenti modi:
 - fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito;
 - fidejussione rilasciata da primario istituto di assicurazione.
- b. Polizza assicurativa per la copertura di danni a persone o cose avente validità per tutto il periodo contrattuale (vedi capitolato).

Consultazione e copia documentazione: Il bando di gara per l'affidamento del servizio, è in visione:

- sul sito regionale: <http://sitar.regione.basilicata.it/>;
- presso l'Ufficio Affari Generali nei giorni di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e il lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30;
- sul sito internet istituzionale del Comune di Moliterno: www.comune.moliterno.pz.it alla voce "Albo Pretorio online" e "Amministrazione Trasparente".

Finalità di raccolta dati: Ai sensi del D.Lgs.30/06/2003 n.196, in ordine al procedimento instaurato dal presente provvedimento, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati ineriscono al perseguimento degli obblighi specificamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente bando è rivolto; le modalità di trattamento ineriscono a funzioni istituzionali.
- Il conferimento dei dati si configura quale onere, nel senso che, il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- La conseguenza di un eventuale rifiuto determina l'esclusione dalla gara;
- I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento – ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241;
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003, cui si rinvia;
- Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Rossella MONTESANO – Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Moliterno. Tel.0975/668507

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al capitolato speciale d'oneri ed alle norme vigenti in materia.

Allegati:

1. *ALLEGATO A: Istanza di partecipazione;*
2. *ALLEGATO B: Dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti.*
3. *ALLEGATO C: Dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti – soggetti di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006.*
4. *ALLEGATO D: Allegato offerta.*

Moliterno, 27 giugno 2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Rossella MONTESANO**