



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n. _____ del _____

Determinazione n. 207 del 26 ottobre 2015

OGGETTO: servizio di refezione scolastica periodo gennaio 2016 – maggio 2017: determinazione a contrarre - approvazione capitolato speciale di appalto e lettera di invito. Prenotazione di impegno di spesa.

Con la presente determinazione si procede all'impegno della somma di € _____

(_____/00) da imputare sul titolo _funzione _ servizio _ intervento _ cap. _____

Esercizio _____

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 26 ottobre 2015

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Moliterno, 26 ottobre 2015

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Rag. Carmela DELORENZO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- **il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;**
- **il Decreto Sindacale n.3 del 04/06/2015 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali ;**
- **la Deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 16/01/2015, esecutiva come per legge, ad oggetto: “Affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2015”;**

PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 19/09/2013, poi modificata parzialmente con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 01/04/2014, esecutiva come per legge, è stato individuato l’obiettivo di gestione da assegnare al Responsabile del Servizio Affari Generali, finalizzato all’affidamento del servizio di refezione scolastica nelle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- che con lo stesso provvedimento l’Amministrazione ha proceduto a fornire specifiche indicazioni utili all’avvio delle procedure di gara;

TUTTO CIO’ PREMESSO;

DATO ATTO

- che in seguito ai menzionati provvedimenti, il Responsabile del Servizio Affari Generali ha espletato gara di appalto mediante procedura aperta ai sensi e per gli effetti dell’art.3 comma 37 del D.Lgs.163/2006 ma la stessa si è conclusa con esito infruttuoso;
- che, successivamente con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.198 del 22/10/2014, si è dato avvio a nuova ulteriore procedura di gara ad evidenza pubblica per il periodo gennaio 2015 – maggio 2016;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.196 del 08/09/2015, per le ragioni meglio evidenziate nel documento richiamato, si è stabilito di revocare la Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.198 del 22/10/2014, con cui si è dato avvio alla procedura di gara ad evidenza pubblica per il periodo gennaio 2015 – maggio 2016, nonché di tutti gli atti ad essa consequenziali, a tutela dell’interesse pubblico giuridicamente rilevante;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 14/10/2015, l’Amministrazione Comunale ha fornito le indicazioni necessarie all’espletamento di nuove procedure ed ha assegnato all’ufficio competente i fondi necessari alla gestione del servizio per tutto il periodo gennaio 2016 – maggio 2017;

RICHIAMATO il D.Lgs.163/2006 e nello specifico gli articoli:

- 20 comma 1 relativo agli appalti di servizi elencati nell’allegato II B;
- 124 relativo agli appalti di servizi e forniture sotto soglia;
- 125 relativo ai lavori, servizi e forniture in economia;
- L’art. 83 comma 1 relativo all’enunciazione dei principi in materia di offerta economicamente più vantaggiosa;

RICHIAMATO, altresì il vigente regolamento comunale per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 03/05/2012, esecutiva come per legge;

CONSIDERATO:

- che le procedure di gara dovranno completarsi in tempi brevissimi al fine di garantire il regolare avvio del servizio di mensa scolastica in concomitanza con l’apertura delle scuole dopo il periodo natalizio;
- che si è inteso riconfermare il prezzo posto a base di gara nella precedente procedura, mentre il numero dei pasti annui (34.000 per anno scolastico) è stato determinato in considerazione della media annua riferita agli anni precedenti, nonché della inevitabile flessibilità delle richieste da parte degli utenti del servizio;

DATO ATTO che:

- L’oggetto e il fine dell’appalto è il servizio di refezione scolastica attraverso la preparazione, la fornitura e la somministrazione di circa 34.000 pasti annui per gli alunni e gli insegnanti delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado che effettuano il rientro;
- La durata dell’appalto è relativa al periodo gennaio 2016 – maggio 2017, salvo diverse disposizioni legislative rinvenienti dall’attuazione delle nuove norme sull’autonomia scolastica;
- Che il prezzo fissato a base d’asta è di € 3,04 oltre IVA per ogni pasto e il costo complessivo del contratto è stimato in € 172.976,00 (oltre IVA al 4%) di cui € 172.295,50 valore economico soggetto a ribasso d’asta ed € 680,50 a titolo di oneri per la sicurezza derivanti dal DUVRI, non soggetti a ribasso d’asta ai sensi e per gli effetti dell’art.86 comma 3ter del D.Lgs.163/2006;
- l’appalto, per la particolarità del servizio in oggetto, si svolgerà mediante procedura negoziata (cittimo fiduciario) così come consentito dalla normativa richiamata;
- la scelta del contraente, attesa la natura del servizio da appaltare, sarà effettuata con la procedura di cui all’art.83 del già richiamato D.Lgs.163/2006 (offerta economicamente più vantaggiosa) e l’attribuzione dei punteggi avverrà secondo quanto previsto dalla lettera di invito e dal Capitolato Speciale di Appalto;

DATO ATTO, altresì

- che l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, con propria deliberazione del 05/03/2014 ha fissato i nuovi parametri per il versamento del contributo di gara;
- che tale deliberazione prevede il versamento a carico delle stazioni appaltanti di specifico contributo, differenziato a seconda degli importi a base d'asta e che tale regolamentazione deve essere applicata anche nel caso di specie;

RITENUTO pertanto necessario dare avvio alle procedure di gara per l'affidamento del servizio di "Refezione scolastica", secondo le indicazioni fornite dalla normativa generale ed interna richiamate e conseguentemente:

1. prenotare l'impegno di spesa per la somma complessiva di € 179.895,00 quale importo complessivo da imputare per € 112.000,00 sul titolo 1 funzione 4 servizio 5 intervento 3, cap.1453/2 del bilancio pluriennale 2015/2017 esercizio 2016 e per la restante parte sullo stesso capitolo del bilancio pluriennale 2015/2017 esercizio 2017 significando che tale importo subirà variazioni in conseguenza del ribasso d'asta;
2. impegnare altresì la somma complessiva di € 1.000,00 da imputare sul titolo 1 funzione 4 servizio 5 intervento 3 cap. 1453/2 dell'esercizio corrente per far fronte al pagamento del contributo AVCP e ad altre eventuali spese relative alla medesima gara di appalto, ivi compreso il compenso dovuto al componente esterno che si andrà a nominare;

VISTO l'art.192 del decreto legislativo n.267 del 18/08/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Capitolato Speciale di Appalto e lo schema di lettera d'invito finalizzati all'affidamento del "Servizio di Refezione scolastica periodo gennaio 2016 – maggio 2017", che si allegano al presente atto a formare parte integrante e sostanziale;
3. di prenotare l'impegno di spesa per la somma complessiva di € 179.895,00 quale importo complessivo da imputare per € 112.000,00 sul titolo 1 funzione 4 servizio 5 intervento 3, cap.1453/2 del bilancio pluriennale 2015/2017 esercizio 2016 e per la restante parte sullo stesso capitolo del bilancio pluriennale 2015/2017 esercizio 2017 significando che tale importo subirà variazioni in conseguenza del ribasso d'asta;
4. di impegnare altresì la somma complessiva di € 1.000,00 da imputare sul titolo 1 funzione 4 servizio 5 intervento 3 cap. 1453/2 dell'esercizio corrente per far fronte al pagamento del contributo AVCP e ad altre eventuali spese relative alla medesima gara di appalto, ivi compreso il compenso dovuto al componente esterno che si andrà a nominare
5. di disporre che la documentazione necessaria per partecipare alla suddetta gara dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Moliterno, nelle modalità espressamente previste nell'allegata lettera d'invito, entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 16/11/2015**;
6. che la gara sarà esperita da apposita Commissione il giorno **24/11/2015** alle ore **10.00**, nell'Ufficio del Responsabile del Servizio Affari Generali, in Piazza Vittorio Veneto – Moliterno, secondo le procedure previste dalla lettera d'invito;
7. di dare atto che, attesa l'importanza del servizio e l'elevato ammontare economico dello stesso, il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese a carico della ditta che si aggiudicherà l'appalto e registrazione a cura dell'Ente appaltante;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO**

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li _____

IL MESSO COMUNALE

F.to Tommaso FERRARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li _____

IL V. SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO