



# COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n. \_\_169 del 12/04/2018\_\_

## Determinazione n.68 del 11 aprile 2018

**OGGETTO:** procedura comparativa per la costituzione Ufficio Sociale ai sensi del PSZ  
**Ambito Alto Agri:** nomina commissione.

*Con la presente determinazione si procede all'impegno di spesa per la somma di*  
€ \_\_\_\_\_ ( € \_\_\_\_\_/\_\_\_ ) da imputare sul titolo \_ funzione \_\_\_ servizio \_\_\_  
intervento \_\_ cap. \_\_\_\_\_ esercizio 2018

*Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  
ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

*Moliterno, 11 aprile 2018*

*Il Responsabile del Servizio AA.GG.*

*F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO*

*Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

*Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

*Moliterno, 12\_\_ aprile 2018*

*Il Responsabile del servizio finanziario*

*F.to Rag. Carmela DELORENZO*

## **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.3 del 08/01/2018 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2018 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2018, esecutiva come per legge;

### **PREMESSO**

- che con Delibera Consiliare n.35 del 29/12/2000, esecutiva come per legge, è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata dei servizi socio – assistenziali tra i Comuni di Grumento Nova, Marsicovetere, Moliterno, Sarconi, Spinoso, Tramutola e Viggiano, che rientrano tutti nell’ambito sociale di zona “Alto Agri”;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 15/10/2001 è stato approvato, tra l’altro, il Piano Socio – Assistenziale dell’ambito di zona Alto Agri;
- che, secondo le previsioni del piano, il Servizio Sociale Comunale deve comprendere, tra le varie figure professionali, anche uno psicologo per ogni 12.000 abitanti, con un impegno orario minimo di 18 ore settimanali (pari a n.7 ore settimanali per il Comune di Moliterno);

### **TUTTO CIO’ PREMESSO;**

### **DATO ATTO**

- che l’art.25 della L.R. n.33/2010 “Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale della Regione Basilicata – legge finanziaria 2011” ha stabilito, tra l’altro, la coincidenza territoriale ed amministrativa fra gli ambiti socio – territoriali ex art.12 L.R. n.4/2007 ed i Piani di Offerta Integrata di Servizi (POIS) così come parametrati dalla DGR n.744/2009 oltre che la canalizzazione delle risorse finanziarie regionali afferenti i servizi di cittadinanza sociale verso gli istituendi Ambiti Socio – Territoriali;
- che la Regione Basilicata, già dal 2011, ha previsto varie proroghe al funzionamento dei vecchi Ambiti di Zona nelle more della concreta applicazione della vigente normativa;
- che in ragione delle lungaggini amministrative legate alla concreta attuazione del Piano Intercomunale, con nota acquisita al protocollo generale dell’Ente in data 29/12/2017 al n.10332, il Comune Capo Fila ha esortato i comuni dell’ambito a garantire la prosecuzione delle attività in corso ed afferenti il vecchio piano sociale di zona, come da analoga nota regionale prot.198557/13°2 del 15/12/2017;
- che la menzionata comunicazione regionale, tra l’altro, garantisce l’utilizzo del modello gestionale delineato con DGR n.1280/99, per l’intero anno 2018;
- Che, pertanto, nelle more della concreta riorganizzazione dei servizi prevista dalla citata normativa, deve ritenersi applicabile il vecchio PSZ, giusta art.31 comma 1 della L.R.n.4/2007, che testualmente recita: “...*(omissis)*...*Sino all’approvazione dei nuovi piani conservano validità i piani regionali e locali già approvati ai sensi della previgente normativa... (omissis).*”

### **CONSIDERATO**

- ✚ che l’Amministrazione, con Deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 17/01/2018, esecutiva come per legge, ha individuato l’obiettivo di gestione finalizzato al conferimento dell’incarico professionale allo psicologo, figura necessaria alla corretta costituzione dell’Ufficio Sociale Comunale ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel Piano Sociale di Zona, almeno fino alla data del 31/12/2018;
- ✚ che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.17 del 01/02/2018 si è proceduto ad avviare la procedura comparativa per la selezione del professionista cui affidare l’incarico di psicologo all’interno dell’Ufficio Sociale del Comune di Moliterno ai sensi e per gli effetti del PSZ, mediante pubblicazione per giorni 15 (quindici) all’Albo Pretorio On Line del Comune, nonché sul sito web istituzionale [www.comune.moliterno.pz.it](http://www.comune.moliterno.pz.it), di specifico avviso pubblico;

### **RILEVATO:**

- che l’avviso pubblico è stato pubblicato nelle forme stabilite nel citato provvedimento nel periodo 01/02/2018 – 16/02/2018;
- che le candidature dovevano pervenire al protocollo generale dell’Ente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/02/2018;
- che nei termini prescritti sono pervenute al protocollo generale dell’Ente n.6 (sei) candidature;

### **DATO ATTO**

- Che il vigente “regolamento comunale per il l’affidamento degli incarichi di collaborazione esterna”, utilizzato per analogia nella gestione del presente procedimento, all’ art. 6 rubricato “Modalità e criteri

per la selezione degli esperti mediante procedure comparative”, comma 1, testualmente recita: *“Il responsabile del servizio interessato, scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse all’incarico, nomina apposita commissione tecnica da lui presieduta e composta da altri n. 2 dipendenti inquadrati nella categoria C o superiore, di cui dovrà avvalersi per la valutazione delle candidature.”*

- Che con nota prot.20180000246 del 15/02/2018, acquisita al protocollo generale dell’Ente al n.1555 del 01/03/2018, l’Ordine degli Psicologi di Basilicata ha invitato le amministrazioni ad inserire nelle commissioni giudicatrici dei procedimenti analoghi a quello in oggetto, uno psicologo iscritto all’Albo al fine di conferire alla Commissione un adeguato apporto nella valutazione dei professionisti;
- Che la Dott.ssa Faustina MANGONE, firmataria della nota sopra citata in qualità di coordinatrice della Commissione Socio Assistenziale costituita presso l’Ordine degli Psicologi, nonché consigliere presso il medesimo consiglio, interpellata per le vie brevi, si è resa disponibile a garantire la sua presenza in commissione;
- Che si rende necessario procedere, pertanto alla nomina della suddetta commissione nella persona dei soggetti di seguito elencati, significando che le funzioni di presidente della commissione sono ricoperte dalla Dr.ssa Rossella Montesano, in quanto Responsabile del Servizio interessato al procedimento:  
Dr. Gerardo LUONGO – Segretario Comunale;  
Dott.ssa Faustina MANGONE – Consigliere presso l’Ordine degli Psicologi e Coordinatrice della Commissione Socio - Assistenziale;

**DATO ATTO** che in assenza di regolamentazione interna, il compenso per il professionista esterno può essere determinato secondo i parametri già fissati da questo Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n.71 del 18/07/2005, esecutiva come per legge, adottata in occasione della nomina della Commissione di gara per l’affidamento del servizio di refezione scolastica nel corso dell’anno 2005 (€ 50,00 quale gettone di presenza per ogni giornata di gara, oltre al rimborso delle spese di viaggio);

**RITENUTO**, pertanto, dover procedere a specifico impegno di spesa in favore del componente esterno Dr.ssa Faustina MANGONE – Psicologo e conseguentemente impegnare la somma complessiva di € 150,00 per la liquidazione del compenso come sopra determinato, da imputare sul cap.11043/8 del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2018;

**RITENUTO** dover procedere in seduta pubblica da tenersi in data 16 aprile 2018 alle ore 10.30, alla verifica dei plichi pervenuti e del loro contenuto, per poi passare in seduta riservata alla valutazione dei curricula ed alla attribuzione dei punteggi secondo le prescrizioni del bando;

**VISTO** il D.Lgs.267/2000;

#### **D E T E R M I N A**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare la commissione per la valutazione delle candidature pervenute e relative al procedimento per l’individuazione del professionista psicologo cui conferire incarico per la costituzione dell’ufficio socio assistenziale del comune di Moliterno, così come di seguito indicato:
  - Dr.ssa Rossella MONTESANO - Responsabile del Servizio Affari Generali – Presidente;
  - Dr. Gerardo LUONGO – Segretario Comunale – Componente;
  - Dott.ssa Faustina MANGONE – Consigliere presso l’Ordine degli Psicologi e Coordinatrice della Commissione Socio - Assistenziale – Componente.
3. Di dare atto che la summenzionata commissione procederà in seduta pubblica da tenersi in data **16 aprile 2018 alle ore 10.30**, alla verifica dei plichi pervenuti e del loro contenuto, per poi passare in seduta riservata alla valutazione dei curricula ed alla attribuzione dei punteggi secondo le prescrizioni del bando;
4. Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Ente significando che tale adempimento ha valore di notifica per tutti i soggetti interessati;
5. Di impegnare la somma complessiva di € 150,00 in favore del componente esterno la commissione, per la liquidazione del compenso come sopra determinato, da imputare sul cap.11043/8 del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2018;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento ai soggetti nominati quali componenti la commissione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

**ATTESO** che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

### **DETERMINA**

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il \_\_\_12/04/2018\_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li \_\_\_12/04/2018\_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**  
**F.to Tommaso FERRARO**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li \_\_\_\_\_12/04/2018\_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO**

