



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n. __185 del 19/04/2018__

Determinazione n. 72 del 19 aprile 2018

OGGETTO: procedura comparativa per la costituzione Ufficio Sociale ai sensi del PSZ
Ambito Alto Agri: approvazione verbale.

Con la presente determinazione si procede all'impegno di spesa per la somma di
€ _____ (€ _____/___) *da imputare sul titolo _ funzione ___ servizio ___*
intervento __ cap. _____ esercizio 201__

1. *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 19 aprile 2018

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Moliterno, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to _____

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.3 del 08/01/2018 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2018 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2018, esecutiva come per legge;

PREMESSO

- che con Delibera Consiliare n.35 del 29/12/2000, esecutiva come per legge, è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata dei servizi socio – assistenziali tra i Comuni di Grumento Nova, Marsicovetere, Moliterno, Sarconi, Spinoso, Tramutola e Viggiano, che rientrano tutti nell’ambito sociale di zona “Alto Agri”;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 15/10/2001 è stato approvato, tra l’altro, il Piano Socio – Assistenziale dell’ambito di zona Alto Agri;
- che, secondo le previsioni del piano, il Servizio Sociale Comunale deve comprendere, tra le varie figure professionali, anche uno psicologo per ogni 12.000 abitanti, con un impegno orario minimo di 18 ore settimanali (pari a n.7 ore settimanali per il Comune di Moliterno);

TUTTO CIO’ PREMESSO;

DATO ATTO

- che l’art.25 della L.R. n.33/2010 “Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale della Regione Basilicata – legge finanziaria 2011” ha stabilito, tra l’altro, la coincidenza territoriale ed amministrativa fra gli ambiti socio – territoriali ex art.12 L.R. n.4/2007 ed i Piani di Offerta Integrata di Servizi (POIS) così come parametrati dalla DGR n.744/2009 oltre che la canalizzazione delle risorse finanziarie regionali afferenti i servizi di cittadinanza sociale verso gli istituendi Ambiti Socio – Territoriali;
- che la Regione Basilicata, già dal 2011, ha previsto varie proroghe al funzionamento dei vecchi Ambiti di Zona nelle more della concreta applicazione della vigente normativa;
- che in ragione delle lungaggini amministrative legate alla concreta attuazione del Piano Intercomunale, con nota acquisita al protocollo generale dell’Ente in data 29/12/2017 al n.10332, il Comune Capo Fila ha esortato i comuni dell’ambito a garantire la prosecuzione delle attività in corso ed afferenti il vecchio piano sociale di zona, come da analoga nota regionale prot.198557/13°2 del 15/12/2017;
- che la menzionata comunicazione regionale, tra l’altro, garantisce l’utilizzo del modello gestionale delineato con DGR n.1280/99, per l’intero anno 2018;
- Che, pertanto, nelle more della concreta riorganizzazione dei servizi prevista dalla citata normativa, deve ritenersi applicabile il vecchio PSZ, giusta art.31 comma 1 della L.R.n.4/2007, che testualmente recita: “...*(omissis)*...*Sino all’approvazione dei nuovi piani conservano validità i piani regionali e locali già approvati ai sensi della previgente normativa... (omissis).*”

CONSIDERATO

- ✚ che l’Amministrazione, con Deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 17/01/2018, esecutiva come per legge, ha individuato l’obiettivo di gestione finalizzato al conferimento dell’incarico professionale allo psicologo, figura necessaria alla corretta costituzione dell’Ufficio Sociale Comunale ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel Piano Sociale di Zona, almeno fino alla data del 31/12/2018;
- ✚ che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.17 del 01/02/2018 si è proceduto ad avviare la procedura comparativa per la selezione del professionista cui affidare l’incarico di psicologo all’interno dell’Ufficio Sociale del Comune di Moliterno ai sensi e per gli effetti del PSZ, mediante pubblicazione per giorni 15 (quindici) all’Albo Pretorio On Line del Comune, nonché sul sito web istituzionale www.comune.moliterno.pz.it, di specifico avviso pubblico;

RILEVATO:

- che l’avviso pubblico è stato pubblicato nelle forme stabilite nel citato provvedimento nel periodo 01/02/2018 – 16/02/2018;
- che le candidature dovevano pervenire al protocollo generale dell’Ente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/02/2018;
- che nei termini prescritti sono pervenute al protocollo generale dell’Ente n.6 (sei) candidature;

DATO ATTO

- Che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.68 del 11 aprile 2018, si è proceduto alla nomina di idonea commissione giudicatrice, seguendo le indicazioni di recente fornite anche dallo stesso ordine professionale degli psicologi;
- Che in data 16/04/2018, la commissione giudicatrice ha proceduto alla valutazione delle offerte pervenute ed alla conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri fissati, significando che dalle risultanze del verbale n.1 in pari data, si determina la graduatoria provvisoria;

VISTO il verbale n.1/2018 all'uopo redatto;

RITENUTO, pertanto,

- ✚ dover prendere atto delle operazioni svolte dalla menzionata commissione;
- ✚ dover approvare la graduatoria così come formulata, per le motivazioni riportate nel verbale;
- ✚ dare atto che i concorrenti potranno impugnare il presente provvedimento nelle forme e nei termini di cui alla vigente normativa;
- ✚ dare atto, altresì, che il presente provvedimento acquisterà automaticamente efficacia previa verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in fase di candidatura;

VISTO il D.Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto del verbale n.1 in data 16/04/2018 con cui la commissione giudicatrice all'uopo nominata ha valutato le candidature utilmente presentate e dalle cui risultanze è possibile determinare la graduatoria di merito tra i professionisti partecipanti alla procedura;
3. di approvare, pertanto, la seguente graduatoria, significando che, il presente provvedimento dovrà ritenersi efficace previa verifica dei requisiti dichiarati da parte del concorrente primo classificato:
I classificato.....Dr.ssa DONATO Lucia da Potenza
II classificatoDr.ssa FABIANO Francesca da Viggiano;
III classificato.....Dr.ssa PONZIO Cinzia da Viggiano;
IV classificato.....Dr.ssa ESPOSITO Giuseppina da Pignola;
4. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO**

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il ___19/04/2018_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li__19/04/2018_____

IL MESSO COMUNALE
F.to Tommaso FERRARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li_____19/04/2018_____

IL V. SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO