

AI COMUNE DI MOLITERNO
Piazza Vittorio Veneto
85047 Moliterno (PZ)
Pec: protocollomoliterno@ebaspec.it

Il sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di partecipare al bando di mobilità volontaria presso il Comune di Moliterno, ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D.Lgs.165/2001 e ss. mm. e ii., per l'eventuale copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Finanziario – Categoria D– posizione economica D1, a tempo indeterminato – part time (18 ore settimanali), da collocare presso il Servizio Finanziario.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito riportato:

Cognome _____

Nome _____

Codice fiscale _____

Nato/a il _____ a _____

prov. _____

residente a _____

prov. _____ CAP _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____

Casella di posta elettronica _____

Posta elettronica certificata (se posseduta) _____

Eventuale domicilio dove si desidera ricevere comunicazioni inerenti la procedura di selezione (solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. _____

CAP _____ Comune di _____

DICHIARA

1. Di essere assunto con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in categoria giuridica D – profilo Istruttore Direttivo Finanziario del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali presso _____ dal _____ e di aver positivamente superato il periodo di prova

Oppure

In altra amministrazione in categoria corrispondente alla D;

2. Di essere in possesso del diploma di laurea di _____ conseguito il _____ presso _____;

3. Di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
4. Di non aver riportato condanne definitive per reati commessi nell'esercizio della funzione;
5. Di essere in godimento dei diritti civili e politici;
6. Di essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche;
7. Di conoscere lingua straniera;
8. Di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali e di consentire al trattamento per le finalità di cui all'avviso di mobilità esterna ai sensi del D.Lgs.196/2003;
9. di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di concorso.
10. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

_ 1 _ sottoscritt_ dichiara, altresì, sotto la propria personale responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei documenti se richiesti dall'Amministrazione.

Autorizza il Comune di Moliterno a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet istituzionale per informazioni inerenti la presente procedura.

Si allegano:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità (**obbligatorio**);
- Dettagliato curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo, contenente tutte le informazioni relative alla propria istruzione e formazione, l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, le posizioni di lavoro ricoperte, le capacità e le competenze professionali acquisite (**obbligatorio**).
- Elenco dei documenti, certificazioni e/o dichiarazioni, presentati. (**obbligatorio**)
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante la circostanza di essere pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2 D.Lgs. 1 65/2001 e ss.mm. e ii.. soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e al rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio;

_____ li _____

FIRMA