



# COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza



**SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Piazza Vittorio Veneto 85050 (PZ) – Tel. 0975/668517 – Fax 0975/668537  
Sito Web: <http://www.comune.moliterno.pz.it> e-mail: [polmunmoliterno@rete.basilicata.it](mailto:polmunmoliterno@rete.basilicata.it)

Verbale N° 02/2018

**Oggetto:** bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/01 per la copertura a tempo indeterminato, di un posto di "Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale)" cat. C – da destinare all'Area di Vigilanza.

## VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno 2018 il giorno 05 del mese di novembre alle ore 16.50, in Moliterno (PZ) presso gli uffici del Comando della Polizia Locale siti in Piazza Vittorio Veneto nr.1;

### PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.64 del 27/06/2018, esecutiva come per legge, il Comune di Moliterno ha richiamato il piano occupazionale relativo all'esercizio 2018/2020 precedentemente approvato ed ha demandato all'ufficio Affari Generali di attivare nel corrente esercizio, le procedure per l'assunzione di un Agente di Polizia Locale – cat.C con contratto a tempo indeterminato full time, a far data dall' 01/01/2019;
- che ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 è stato dato corso alla procedura di mobilità volontaria finalizzata alla copertura del posto di cui all'oggetto;
- Che contestualmente è stata esperita, con esito negativo la procedura ex art.34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

### DATO ATTO

- **Che** con Deliberazione di Giunta Comunale n.128 del 18/12/2017, esecutiva come per legge, l'Amministrazione ha proceduto ad una modifica parziale del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi, disciplinando le modalità di selezione del personale con procedura di mobilità volontaria;
- **Che** con determina del Responsabile Affari Generali n.141 del 17 luglio 2018 è stato approvato l'avviso di mobilità esterna sopracitata,
- che con determina del Responsabile di Polizia locale n.48 dell'1 ottobre 2018 è stata nominata la Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto, composta da:
  - ✓ Dott.ssa Rossella MONTESANO dipendente di ruolo del Comune di Moliterno , Responsabile del Servizio Affari Generali – componente;
  - ✓ Dott. Gerardo LUONGO Segretario Comunale – componente;
  - ✓ Mag.re Graziano R. GIRELLI , Comandante Polizia Locale del Comune di Moliterno – presidente;
  - ✓ Giuseppe ALBANO dipendente di ruolo del Comune di Moliterno, Istruttore di Vigilanza - segretario verbalizzante;

### RILEVATO

- che, nel termine previsto dell'avviso è pervenuta al protocollo dell'Ente 5631 del 13 agosto 2018 un'istanza di mobilità a firma del Dott. Toscano Alfredo, dipendente di ruolo del Comune di Potenza incardinato presso il Corpo di Polizia Locale di detto Comune;
- che la Commissione in data 08/10/2018 giusta verbale n.01/2018 ha ammesso il concorrente alla procedura selettiva ed ha fissato per il 05/11/2018, ore 16.00 la data per l'esame dello stesso;

### TUTTO CIO' PREMESSO;

La commissione, alla presenza di tutti i suoi componenti, verificate le generalità del candidato a mezzo esibizione del documento di riconoscimento C.I. n.AU1659361 rilasciata dal Comune di Marsico Nuovo in data 24/12/2013, procede all'esame del concorrente.

Ciascuno dei componenti la Commissione ha elaborato n.7 domande vertenti sulle materie previste dal bando di concorso approvato giusta Determinazione del Responsabile del Servizio Affari n.141 del 17/07/2018, che si allegano al presente verbale con relativo punteggio. Subito dopo, la commissione procede ad informare il concorrente delle seguenti determinazioni:

- il concorrente ha conseguito il punteggio di 49 punti il colloquio deve intendersi superato.

A questo punto, in seduta riservata, la commissione procede alla valutazione dei titoli certificati in fase di domanda di partecipazione secondo il seguente schema:

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>titoli di studio</b> .....                              | <b>2,20</b>              |
| <b>titoli di servizio</b> .....                            | <b>3,18</b>              |
| periodo lavorativo presso il comune di Potenza (t.d.)..... | 1 anno.....0,39          |
| periodo lavorativo presso il comune di Potenza (t.d.)..... | 1 anno e mesi 6.....0,58 |
| periodo lavorativo presso il comune di Potenza (t.i.)..... | 4 anno .....1,56         |
| periodo lavorativo presso il comune di Potenza (t.d.)..... | 1 anno e mesi 8.....0,65 |
| per un punteggio totale relativo ai titoli di .....        | <b>5,38.</b>             |

Tale punteggio sommato al punteggio complessivo ottenuto nel colloquio da un totale di **54,38**.  
La Commissione rimette gli atti al Responsabile del Servizio interessato per l'adozione degli atti consequenziali previa la consegna all'ufficio della documentazione inerente i titoli di studio e servizio autocertificati per i quali la commissione ha proceduto all'attribuzione del punteggio sopra articolato.

  
Dott.ssa Rossella MONTESANO

  
Dott. Gerardo LUONGO

  
Il Comandante la P.L. Mag.re Graziano R. Girelli

  
Giuseppe Albano - Segretario Verbalizzante

1. Principio di separazione.....
2. Forme di responsabilità del dipendente pubblico.....
3. Organo di vertice del personale di Polizia Locale.....
4. Tipologia sanzioni previste dall'ordinamento nel caso di patente di guida mai conseguita.....
5. Rilevazione incidente stradale.....
6. Organo competente alla sospensione della patente di guida in caso di infrazione.....
7. Procedura sequestro penale.....
8. Responsabilità disciplinare e procedimento disciplinare.....
9. Termini ordinanza divieto di circolazione/sosta.....
10. Ordinanza contingibile e urgente competenza.....
11. Procedura TSO.....
12. SUAP e competenze dell'agente di polizia municipale.....
13. Organi territoriali costituzionali.....
14. Elemento soggettivo del reato.....
15. Responsabilità penale.....
16. Trasporto rifiuti non pericolosi e non pericolosi – documenti accompagnatori.....
17. Sequestro manufatto abusivo.....
18. Arresto in flagranza di reato – competenza.....
19. Scia per piccoli intrattenimenti in pubblico esercizio.....
20. Differenza Delibera e Determina.....
21. Somministrazione alcolici nei pubblici esercizi.....

La commissione chiede inoltre la traduzione in inglese delle seguenti frasi:

1. Come ti chiami?
2. Io sono un agente di Polizia Locale.

Al termine la commissione fa utilizzare al concorrente un foglio di Word per l'elaborazione di un testo.

The bottom of the page features four handwritten signatures in black ink. To the left of the second signature from the left is a circular official stamp, which is partially obscured and difficult to read. The signatures are written in a cursive style.