



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	512 del 24/10/2019	Reg. N. Servizio 207 del 23/10/2019
---------------------	--------------------	--

OGGETTO	Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) di istruttore amministrativo cat.C – Posizione economica C1: nomina commissione giudicatrice e impegno di spesa.
----------------	---

CIG:

CUP:

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.12 del 05/06/2019 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 07/01/2019 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2019, esecutiva come per legge;

PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.92 del 17/09/2018, esecutiva come per legge, il Comune di Moliterno ha approvato il piano occupazionale relativo all'esercizio 2019/2021;
- che con lo stesso provvedimento l'Amministrazione Comunale ha inteso prevedere la sostituzione di un dipendente di categoria "C" impegnato presso l'ufficio anagrafe qualora l'unità all'epoca in servizio, fosse collocata in pensione, con altro dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato part – time (18 h/settimana) – cat.C;

TUTTO CIO' PREMESSO;

RICHIAMATA

- la propria precedente determinazione n.9 del 05/02/2019 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posti di "Istruttore Amministrativo cat.C – Posizione economica C1 a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali)" ed è stato approvato il relativo bando;
- la determinazione n.108 del 06/06/2019 con cui si è proceduto ad integrare il suddetto bando nella parte relativa ai tempi di valutazione dei titoli;
- la determinazione n.116 del 10/06/2019 con cui si è proceduto all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti;

CONSIDERATO

- che il vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, all'art.19 testualmente recita:

“La Commissione giudicatrice, per qualsiasi tipologia di selezione, è nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio interessato e risulta così composta:

- *Dal Responsabile del Servizio dell'Ente presso cui sarà collocato il vincitore, che ne assume la presidenza, ovvero, qualora la selezione riguardi la copertura di più posti per profili professionali che interessano più settori, dal Segretario Comunale e/o Direttore Generale. La presidenza può essere altresì assegnata ad un dirigente di altro Ente territoriale.*
- *da due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle materie previste dalla selezione, scelti tra dipendenti di pubbliche amministrazioni, docenti ed esperti esterni, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.*
- *Uno dei due componenti di cui alla lettera b) può essere il Segretario Comunale per l'ipotesi in cui non ricorra la fattispecie di cui alla precedente lettera a).*
- *Gli esperti, pubblici dipendenti, preventivamente autorizzati dall'Amministrazione d'appartenenza, devono essere inquadrati in categoria superiore, rispetto a quella propria del posto messo a selezione.*
- *Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione giudicatrice è riservato a ciascuno dei due sessi, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui sopra.*
- *Gli esperti della Commissione giudicatrice possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza, da non più di cinque anni, che abbia posseduto, durante il servizio attivo, lo stesso profilo professionale ed inquadramento relativo al posto oggetto della selezione.*
- *Alle Commissioni possono essere aggregati componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera o per quelli che prevedano specifiche competenze in materie speciali, quali quelle informatiche.*
- *Le funzioni di Segreteria della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente a tempo indeterminato, inquadrato almeno nella categoria "C", individuato nello stesso provvedimento di nomina della Commissione.”*

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina della commissione giudicatrice;

RITENUTO, in ossequio alla normativa di settore ed al dettato regolamentare interno,

- poter individuare quali componenti la commissione i sigg.:
 1. Dr.ssa Rossella MONTESANO – Responsabile del Servizio Affari Generali – Presidente;
 2. Dr. Gerardo LUONGO – Segretario Comunale – componente esperto;
 3. Rag. Carmela DELORENZO – Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario del Comune di Montemurro – componente esperto;
- Poter individuare quale segretario verbalizzante della medesima commissione il dipendente:
 - Ing. Francesca DI LASCIO – Responsabile del Servizio Tecnico Comunale Lavori Pubblici (dipendente inquadrato nella cat.D);

DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire idonea autorizzazione del Comune di Montemurro, in favore della Rag. Carmela DELORENZO, a svolgere la propria attività quale componente della menzionata commissione, al di fuori dell'orario di servizio ai sensi e per gli effetti dell'art.53 del D.Lgs.165/2001 (nota prot.3598 del 24/09/2019);

DATO ATTO che la prova orale del concorso di che trattasi prevede l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

RILEVATA, pertanto, la necessità di individuare due componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle materie di cui innanzi nella persona dei professionisti di seguito generalizzati:

- Sig. Vincenzo GAROFALO – titolare ditta ESSEDI INFORMATICA ed esperto in materia informatica;

- Prof. Emanuela SPINA – docente di lingua inglese;

ACQUISITA la disponibilità dei due esperti a ricoprire l'incarico di che trattasi;

RICHIAMATI in relazione al compenso dovuto ai componenti le commissioni di concorso

- il D.P.R. 23/03/1995 e ss. mm. e ii.
- la L.56/2019;

Visto l'art.183 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm. e ii.;

DETERMINA

- 1)** di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2)** di nominare la commissione giudicatrice nel concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo cat.C – Posizione economica C1 a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali)" nelle persone di seguito elencate:
 1. Dr.ssa Rossella MONTESANO – Responsabile del Servizio Affari Generali – Presidente;
 2. Dr. Gerardo LUONGO – Segretario Comunale – componente esperto;
 3. Rag. Carmela DELORENZO – Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario del Comune di Montemurro – componente esperto;
- 3)** di nominare quale segretario della commissione suddetta l'Ing. Francesca DI LASCIO – Responsabile del Servizio Tecnico Comunale Lavori Pubblici (dipendente inquadrato nella cat.D);
- 4)** di nominare, altresì, quali componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza informatica e della lingua straniera, i professionisti di seguito generalizzati:
 - Sig. Vincenzo GAROFALO – titolare ditta ESSEDI INFORMATICA ed esperto in materia informatica;
 - Prof. Emanuela SPINA – docente di lingua inglese;
- 5)** Di riconoscere ai componenti aggiunti della commissione i compensi di cui al DPCM 13/03/1995;
- 6)** Di impegnare, per le finalità di cui al punto 5 del presente deliberato, oltre che per i componenti del comitato di vigilanza, la somma complessiva di € 600,00;
- 7)** di imputare l'importo presuntivo di € 600,00 sul cap.1232/11 del bilancio corrente.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, **23/10/2019**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì:**24/10/2019**

Responsabile AREA ECONOMICO FINANZIARIA
f.to Rag. Carmela DELORENZO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.99.005	01.02	1232.11	Nomina commissione giudicatrice istruttore amministrativo e impegno di spesa.	600,00	2019	1463

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **24/10/2019** al N. **886**.

Il Responsabile della Pubblicazione
MARCHESE MARIA