

sc. 31/01/2017

# COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)  
Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047  
☎ telefono 0975 - 668511 - ☎ Fax 0975/668537  
[www.comune.moliterno.pz.it](http://www.comune.moliterno.pz.it)

## AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI MOLITERNO

(Art.17 D.Lgs.50/2016 - Delibera C.C. n.62/2016)

Il Comune di Moliterno con delibera di C.C. n. 62 del 17/11/2016, ha disposto la costituzione di un Elenco di avvocati esterni cui attingere per procedere all'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio.

L'inserimento nell'Elenco non comporterà per il Comune alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

Con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, ma formare un Elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

### 1. REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco i liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- 5) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione (art.80 del D.Lgs.50/2016) ;
- 7) essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- 8) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati alla data di presentazione della domanda;
- 9) iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;

- 10) regolarità con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- 11) disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Moliterno;
- 12) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Moliterno ed impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- 13) assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Moliterno nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco ed impegno a non assumere un incarico contro lo stesso per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco;
- 14) possesso, per l'iscrizione nelle materie a), b), c) e d) di seguito dettagliate, di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle materie per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum professionale; Si specifica che al Professionista la cui iscrizione all'Albo sia di durata complessiva inferiore a 3 anni potranno essere affidati incarichi di patrocinio legale esclusivamente innanzi al Giudice di Pace;
- 15) titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00;
- 16) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;
- 17) presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Moliterno, reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito [www.comune.moliterno.pz.it](http://www.comune.moliterno.pz.it);

Il professionista nella manifestazione di interesse dovrà altresì dichiarare:

- a. presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune Moliterno, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- b. impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- c. impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, che potrà ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
- d. impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune;
- e. impegno ad aggiornare costantemente il Comune sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- f. presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni infra riportate, quella/e di interesse, in numero non superiore a 2 (DUE);

Sezione a) – diritto civile, procedure ingiuntive, esecutive e sfratti;

Sezione b) – diritto penale e tributario;

Sezione c) – diritto amministrativo;

Sezione d) - diritto del lavoro – pubblico impiego;

## 2. FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'Elenco, tenuto dal Servizio Affari Generali, verrà suddiviso in quattro Sezioni distinte, a seconda delle materie indicate e verrà pubblicato in modo permanente sul sito internet dell'Ente, <http://www.comune.moliterno.pz.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale Elenco sarà oggetto di aggiornamento semestrale previa valutazione del possesso dei requisiti richiesti nel bando.

## 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1), deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione e di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) curriculum professionale del richiedente datato e sottoscritto, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e anno di iscrizione, con specifica della sussistenza o meno di incarichi svolti per Enti locali e/o altre pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni.

Il Comune di Moliterno si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà di benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
- servizio postale tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: "Comune di Moliterno – Piazza Vittorio Veneto n.1 – 85047 Moliterno (PZ)";
- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: [protocollomoliterno@ebaspec.it](mailto:protocollomoliterno@ebaspec.it);

la validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Comune.

La domanda e i relativi allegati che verranno inviati tramite PEC dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune non verranno prese in considerazione.

Inoltre, qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: **"Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di Avvocati esterni"**.

**In sede di prima formazione dell'Elenco il termine per l'invio delle domande di iscrizione all'Elenco medesimo è fissato al 31/01/2017.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da una inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

**4. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO**

L'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto del richiedente ad ottenere l'incarico professionale, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Moliterno.

L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco;
- minor corrispettivo (diritti, onorari e spese) richiesto in relazione all'incarico da conferire;
- puntualità e diligenza pregressi incarichi legali loro affidati;
- esperienza risultante dal curriculum professionale;
- foro di competenza della causa.

Per quanto attiene il criterio della rotazione, il Comune di Moliterno procederà al conferimento degli incarichi applicando tale criterio, ove possibile, all'interno delle singole sezioni. Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa dell'Ente al professionista che abbia già trattato, in precedenza con esiti positivi, la medesima materia;
- nelle ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea, peculiare, specializzazione ed esperienza professionale, qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità di affidare incarichi a professionisti non compresi nell'Elenco, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento;
- nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.

Al fine di compiere le valutazioni prodromiche al conferimento dell'incarico il Responsabile del Servizio Affari Generali provvederà, salvo casi particolari da motivare connessi con i tempi della causa, a richiedere un preventivo ad almeno due professionisti iscritti nell'elenco individuati secondo i criteri di cui sopra.

Tale preventivo dovrà essere determinato sulla media dei minimi e dei massimi tariffari, con l'indicazione del relativo ribasso.

Per i gradi di giudizio successivi al primo, è riconosciuta, salvo motivata determinazione in senso contrario, una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado.

Il Comune si riserva, in via del tutto eccezionale e motivata, la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nel suddetto elenco, nei casi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di docenti universitari o riconosciuti specialisti della materia oggetto del ricorso.

## **5. ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA**

Il professionista si impegna ad accettare che il corrispettivo dell'incarico professionale conferito sia determinato sulla base di previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto tra servizio offerto ed onere economico a carico dell'Ente.

E' fatto salvo il diritto del professionista di ritenere i maggiori compensi eventualmente liquidati dal giudice e che abbia effettivamente recuperato dalla controparte soccombente, potendo, a tal fine, chiederne la distrazione in proprio favore ai sensi dell'art. 93 c.p.c.

## **6. CODICE DI COMPORATMENTO**

Il professionista inserito nell'Elenco si impegna al rispetto del Codice di Comportamento pubblicato sul sito internet <http://www.comune.moliterno.pz.it> sezione "Amministrazione trasparente"

## **7. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Sarà disposta la cancellazione dall'Elenco del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione di cui al punto 1);
- abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- sia incorso in situazioni di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni di cui al precedente articolo 1;
- abbia assunto comportamenti non conformi al Codice di Comportamento;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
- abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un Elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale (il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'Elenco);
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi a:

Responsabile del Servizio Affari Generali – Dr.ssa Rossella MONTESANO – tel.0975/668507

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI MOLITERNO**

Comune di Moliterno

Piazza Vittorio Veneto n.1

85047 Moliterno (PZ)

PEC: [protocollomoliterno@ebaspec.it](mailto:protocollomoliterno@ebaspec.it)

**Domanda di iscrizione all'Elenco degli avvocati libero professionisti del Comune di Moliterno.**

Il/la sottoscritto/a Avv. \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Iscritto/a al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ con iscrizione dal \_\_\_\_\_  
Iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori con iscrizione dal \_\_\_\_\_ (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse)

Residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Con studio professionale in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Telefono n. \_\_\_\_\_ cell. n. \_\_\_\_\_

Fax n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

posta certificata \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito/a nell'Elenco di avvocati esterni, singoli e/o associati, cui il Comune di Moliterno potrà attingere per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali il Comune di Moliterno è parte, nelle sezioni di seguito indicate (barrare al massimo DUE Sezioni di interesse):

- a) diritto civile, procedure ingiuntive, esecutive e sfratti;
- b) diritto penale e tributario;
- c) diritto amministrativo;
- d) diritto del lavoro – pubblico impiego;

**N.B. in caso di indicazione di un numero maggiore di sezioni la domanda non potrà essere accolta.**

ABILITATO AL PATROCINIO DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI:  SI  NO

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali,

### DICHIARA

*ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:*

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di appartenenza;
5. di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
8. di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Avvocati di \_\_\_\_\_ (a data dal \_\_\_\_\_) e di essere attualmente iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_;
9. di essere iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati innanzi alle Giurisdizioni Superiori dal \_\_\_\_\_, (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse);
10. di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Moliterno;
11. di prendere atto ed accettare che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Moliterno, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
12. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
13. di non essere in conflitto di interessi con il Comune e di impegnarsi a comunicare al medesimo l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
14. di non aver avuto rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Moliterno nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco e di impegnarsi a non assumere un incarico contro lo stesso per tutto il tempo in cui risulterà iscritto nell'Elenco;
15. di impegnarsi, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sarà determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto fra servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, che potrà ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
16. di impegnarsi ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Moliterno;
17. di impegnarsi ad aggiornare costantemente il Comune sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attendendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;

18. di essere in possesso, per le iscrizioni nelle materie a), b, c) e d), di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle materie per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche sono riportate nel curriculum professionale;

19. di essere attualmente titolare di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provati nell'esercizio dell'attività professionale, con attuale indicazione del massimale assicurato pari a € \_\_\_\_\_;

20. di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;

20. di autorizzare il Comune di Moliterno al trattamento dei propri dati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco comunale secondo quanto indicato nel presente avviso;

21. di aver preso atto e di impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Moliterno pubblicato sul sito internet <http://www.comune.moliterno.pz.it> nella sezione "Amministrazione trasparente";

22. di aver preso visione e di accettare tutte quante le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Moliterno.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia del codice fiscale;
3. indicazione del numero di partita IVA;
4. copia sottoscritta del curriculum professionale che attesti le esperienze professionali più significative maturate dal professionista nelle materie dell'Elenco prescelte, le eventuali specializzazioni, con indicazioni specifiche dell'eventuale svolgimento di incarichi svolti negli ultimi cinque anni, per conto di Enti Locali ed altre Pubbliche Amministrazioni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_