

COMUNE DI MOLITERNO
(Provincia di Potenza)
Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

☎ telefono 0975 - 668511 - ☎ Fax 0975/668537

www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio Affari Generali

A.P. n. 832

COMUNE DI MOLITERNO (Prov. di Potenza)

Si certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo

Pretorio dal 5/11/2016 al 20/11/2016

senza reclami ed opposizioni.

Moliterno 11/21 OTT 2016

H. MESSO COMUNALE
(FERRARO Tommaso)



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA LEGALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTI:

- Il D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;
- l'art.2 del decreto legge 4 luglio 2006 n.223 così come convertito con L.4 agosto 2006 n.248;
- l'art.9 del Decreto Legge 24 gennaio 2012 n.1;
- l'art.7 comma 6 del D.Lgs.165/2001;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.77 del 08/09/2016, esecutiva come per legge;

Premesso che:

- in data 04/07/2016 è stata acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.4215 copia della Sentenza della Corte di Appello di Potenza n.238/2016 - R.G. n.184/2008 del 30/06/2016 che vede il Comune di Moliterno soccombente nei confronti degli appellanti Portesi Armida, Catalani Francesco e Catalani Fabrizio;
- con tale provvedimento il giudice di secondo grado ha rigettato la domanda riconvenzionale spiegata dinanzi al Tribunale di Lagonegro dal Comune di Moliterno, azione finalizzata alla restituzione delle somme spese dall'Amministrazione per la riparazione del fabbricato oggetto del legato;

Dato atto

- Che con Deliberazione di Giunta Comunale n.77 del 08/09/2016, esecutiva come per legge, l'Amministrazione Comunale, previa corrispondenza con il professionista che ha rappresentato e difeso la P.A. nella vertenza di secondo grado, ha inteso rimettere la valutazione circa una possibile azione giudiziaria, ad un esperto in materia civilistica;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.152 del 27/09/2016, si è dato avvio al procedimento finalizzato all'individuazione del professionista cui affidare l'incarico di consulenza ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma;
- che con lo stesso provvedimento è stato approvato il presente schema di avviso pubblico, nonché l'allegato disciplinare d'incarico finalizzato a regolare i rapporti tra il professionista incaricato e l'Amministrazione Comunale;

Rende noto

E' indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale di consulenza legale finalizzato alla eventuale successiva impugnazione della Sentenza della Corte di Appello di Potenza n.238/2016 R.G. n.184/2008 innanzi agli organismi competenti;

SOGGETTI PARTECIPANTI

I docenti universitari interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti generici per l'ammissione alla selezione:
a.cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;



- b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 *ter* e 32 *quater* del Codice Penale ed ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231/2001;
 - d. non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti;
2. insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di contenzioso con il Comune, condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 37 del codice deontologico ed impegno a non accettare incarichi in conflitto di interessi con il medesimo;

I soggetti interessati, inoltre, dovranno dimostrare attraverso presentazione di dettagliato curriculum professionale, di avere acquisito specifica esperienza e preparazione professionale nel campo della consulenza e/o dell'assistenza legale ad enti locali e di possedere esperienza in materie riferibili all'argomento oggetto dell'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato dovrà elaborare un dettagliato parere pro - veritate finalizzato alla valutazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, circa il fondamento giuridico e l'opportunità di un'eventuale azione giudiziaria a tutela degli interessi dell'Ente, nella vicenda Asilo Rosa Orlando De Nito.

La materia del contendere verte sulla circostanza che il Comune di Moliterno, in seguito ad un nubifragio del 11 e 12 gennaio 1987, ha effettuato lavori di riparazione del fabbricato oggetto del legato per complessive £ 1.800.000.000. Nel corso del procedimento di primo grado promosso dagli eredi Catalani nei confronti dell'Ente morale e del Comune di Moliterno, e finalizzato ad ottenere la restituzione dell'immobile per inadempimento del legato testamentario, questo Ente ha spiegato domanda riconvenzionale per ottenere il rimborso delle somme spese oltre interessi e rivalutazione. La Corte di Appello di Potenza, nel riformare completamente la sentenza di primo grado, ha rigettato la domanda riconvenzionale del Comune, ha risolto il legato testamentario per inadempimento dell'onere imposto all'Ente Morale contumace ed ha condannato quest'ultimo al pagamento delle spese di giudizio, dichiarando al contempo, il difetto di legittimazione passiva del Comune di Moliterno.

Per la richiesta di informazioni e per la presa visione del ricorso e del disciplinare di incarico, gli interessati potranno fare richiesta di accesso agli atti, dal lunedì al venerdì, in orario di ufficio, c/o Servizio Affari Generali del Comune.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo dell'affidamento del servizio in oggetto sarà indicato dal professionista in sede di presentazione della candidatura. Il professionista, infatti, dovrà presentare adeguata offerta economica al ribasso sull'importo di € 2.000,00 (compreso oneri);

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura sarà valutata tenendo conto:

1. VALUTAZIONE TITOLI.....MAX PUNTI 5
 - Titolo di studio.....max punti 5
 - Titolo di studio con punteggio pari a 110 e lodepunti 5
 - Titolo di studio con punteggio da 104/110 a 110/100.....punti 3
 - Titolo di studio con punteggio fino a 104/110punti 2
 - DOTTORATO DI RICERCAMAX PUNTI 2

2. CURRICULUM PROFESSIONALE.....MAX PUNTI 10
 - Esercizio della professione forense da oltre 5 anni.....punti 3
 - Pubblicazioni su riviste specialistiche attinenti tematiche specifiche della materia del contendere: punti 0,2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo dipunti 2,00
 - Attività di formazione resa presso strutture pubbliche private.....punti 5.



3. OFFERTA ECONOMICAMAX PUNTI 2

Il punteggio massimo sarà assegnato al professionista che avrà offerto il maggior ribasso. Agli altri partecipanti sarà assegnato il punteggio in maniera proporzionale al ribasso offerto.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La candidatura dei professionisti interessati deve pervenire al protocollo generale dell'Ente, in busta chiusa, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 20/10/2016**.

La busta deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso comprensivo di fax ed e-mail - la seguente dicitura: "**CONTIENE CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO INCARICO CONSULENZA LEGALE ASILO ORLANDO DE NITO**"

All'interno dovranno essere contenuti:

A. domanda di partecipazione alla procedura, sottoscritta dal professionista interessato, in cui deve essere dichiarato, sotto la propria responsabilità con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita, codice fiscale e partita IVA;
- 3) residenza e domicilio presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni. In carenza di tali indicazioni, le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata;
- 4) l'insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di contenzioso con il Comune, di condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 37 del codice deontologico ed **impegno** a non accettare incarichi in conflitti di interessi con il medesimo;
- 5) il possesso dei seguenti requisiti generici per l'ammissione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di patrocinio legale:
 - a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
 - b. godere dei diritti civili e politici;
 - c. non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 *ter* e 32 *quater* del Codice Penale ed ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231/2001;
 - d. non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti;
- 6) la presa visione ed accettazione incondizionata del contenuto dell'avviso pubblico e del disciplinare di incarico;
- 7) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e sulla determinazione dell'offerta;
- 8) di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni atto o fatto cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- 9) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali a fini istituzionali;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

B. Curriculum professionale da cui si evincano nel dettaglio le professionalità acquisite dal professionista ed in particolare le esperienze maturate nel settore amministrativo, della difesa e della consulenza a Pubbliche Amministrazioni;

C. Offerta Economica ossia **Parcella pro-forma recante ribasso sull'importo specificato dalla P.A.**

L'importo della parcella (che, pena l'esclusione, non potrà superare i limiti di cui al paragrafo "Importo dell'affidamento") si intende lordo e onnicomprensivo a saldo di qualsivoglia spesa e competenza.

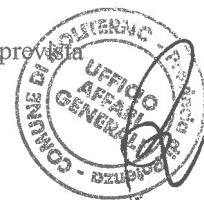
INCARICO

L'incarico al professionista ritenuto idoneo, sarà affidato con specifico provvedimento, tenendo conto delle competenze, delle eventuali specializzazioni e della capacità tecnico - professionale dimostrata con il curriculum, nonché dell'offerta economica presentata.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della *privacy* si informano i professionisti partecipanti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura.

La comunicazione dei dati richiesti ha natura facoltativa, l'eventuale rifiuto a rendere la dichiarazione prevista comporterà l'esclusione dalla procedura.



Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i., si informa che: i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati, con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici, dal responsabile o incaricati. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Moliterno, responsabile del trattamento è il Responsabile Affari Generali Dr.ssa Rossella MONTESANO;

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà diffuso con le seguenti modalità:

- Affissione all'Albo Pretorio On Line del Comune di Moliterno per il periodo **05/10/2016 – 20/10/2016**, attesa l'urgenza di determinare la futura azione a tutela degli interessi dell'Ente.
- Pubblicazione sul Sito internet istituzionale del Comune di Moliterno, nella sezione "Avvisi", per lo stesso periodo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali Dr.ssa Rossella MONTESANO.
Telefono 0975/668507 – 0975/668537

Moliterno, 05/10/2016

Allegato n.1: schema di domanda di partecipazione
Allegato n.2: schema di contratto



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Rossella MONTESANO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rossella Montesano", written over the typed name.

Allegato "1" all'avviso per il conferimento di incarico professionale consulenza legale

Al Comune di Moliterno
Piazza Vittorio Veneto, 1
85047 MOLITERNO

Ufficio Affari Generali

Il sottoscritt _____
Nat_a _____ il _____
Residente in _____ alla via _____
C.F. _____, e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammess_ alla selezione per soli titoli per l'affidamento di incarico DI CONSULENZA LEGALE nel procedimento Comune / Asilo De Nito.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 :

1. Di essere cittadin _____;
2. Di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. Di godere dei diritti civili e politici nello stato _____;
4. Di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la P.A. ai sensi dell'art.32 ter e 32 quater del Codice Penale ed ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n.231/2001;
5. Di non avere carichi penali pendenti e non essere stat_ sottopost_ a misure di prevenzione, non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle suddette misure;
oppure in alternativa:
6. Di avere _____;
7. Di non avere contenziosi con il Comune di Moliterno, condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi ai sensi dell'art.37 del codice deontologico;
8. Di impegnarsi a non accettare incarichi in conflitto di interessi con il Comune di Moliterno per tutto il periodo del presente incarico;
9. Di aver preso visione dello schema di contratto di incarico e di accettare le norme, le condizioni e le modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate;
10. Di possedere i requisiti prescritti dall'avviso di selezione per l'affidamento di incarico di consulenza legale, alla data di presentazione della domanda;

Il sottoscritt _____,
chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione, venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di Moliterno non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Indirizzo _____ telefono _____
Posta elettronica _____

Data _____

Firma _____

Allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000 in cui siano riportate tutte le indicazioni relative a:
- Titolo di studio richiesto dall'avviso con indicazione del voto riportato;



1. Abilitazione all'esercizio professionale, con indicazione della data di iscrizione;
 2. Titoli di studio, di servizio ed, in genere, tutta la documentazione e certificazione utile per attribuire i punteggi così come previsti nell'avviso ed utili alla formazione della graduatoria;
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato;
 - Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.



CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Premesso che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile.

TRA

il Sig..... nato a (.....) il, nella veste di Responsabile del Servizio del Comune di Moliterno, giusta decreto del Sindaco di Moliterno n. in data, competente alla sottoscrizione dei contratti stipulati dal Comune di Moliterno con sede in Piazza Vittorio Veneto, 1 cod. fisc.n.83000810768, ai sensi del co.3 dell'art.107 del D.Lgs.267/2000;

E

il/la Sig/Sig.ra.....(nome del professionista e suoi dati), di seguito indicato/a come *professionista*,

Premesso che:

- in data 04/07/2016 è stata acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.4215 copia della Sentenza della Corte di Appello di Potenza n.238/2016 - R.G. n.184/2008 del 30/06/2016 che vede il Comune di Moliterno soccombente nei confronti degli appellanti Portesi Armida, Catalani Francesco e Catalani Fabrizio;
- con tale provvedimento il giudice di secondo grado ha rigettato la domanda riconvenzionale spiegata dinanzi al Tribunale di Lagonegro dal Comune di Moliterno, azione finalizzata alla restituzione delle somme spese dall'Amministrazione per la riparazione del fabbricato oggetto del legato;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.77 del 08/09/2016, esecutiva come per legge, l'Amministrazione Comunale, previa corrispondenza con il professionista che ha rappresentato e difeso la P.A. nella vertenza di secondo grado, ha inteso rimettere la valutazione circa una possibile azione giudiziaria, ad un esperto in materia civilistica;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.152 del 27/09/2016, si è dato avvio al procedimento finalizzato all'individuazione del professionista cui affidare l'incarico di consulenza ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune affida l'incarico professionale per prestazione di lavoro autonomo occasionale che consiste nell'elaborare un dettagliato parere pro - veritate finalizzato alla valutazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, circa il fondamento giuridico e l'opportunità di un'eventuale azione giudiziaria a tutela degli interessi dell'Ente, nella vicenda Asilo Rosa Orlando De Nito.

La materia del contendere verte sulla circostanza che il Comune di Moliterno, in seguito ad un nubifragio del 11 e 12 gennaio 1987, ha effettuato lavori di riparazione del fabbricato oggetto del legato per complessive € 1.800.000.000. Nel corso del procedimento di primo grado promosso dagli eredi Catalani nei confronti dell'Ente morale e del Comune di Moliterno, e finalizzato ad ottenere la restituzione dell'immobile per inadempimento del legato testamentario, questo Ente ha spiegato domanda riconvenzionale per ottenere il rimborso delle somme spese oltre interessi e rivalutazione. La Corte di Appello di Potenza, nel riformare completamente la sentenza di primo grado, ha rigettato la domanda riconvenzionale del Comune, ha risolto il legato testamentario per inadempimento dell'onere imposto all'Ente Morale contumace ed ha condannato quest'ultimo al pagamento delle spese di giudizio, dichiarando al contempo, il difetto di legittimazione passiva del Comune di Moliterno.

Articolo 2 - Modalità di svolgimento della collaborazione

1. Il professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.



2. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite dal Comune di Moliterno.
3. L'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del professionista informazioni e strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.
4. Nell'espletamento dell'attività, il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della propria professionalità e della sua creatività. Egli agirà impiegando le proprie personali capacità e non potrà delegare l'esecuzione di quanto affidatogli, in tutto o in parte.
5. Il Responsabile del Servizio Affari Generali verifica il lavoro svolto per stabilire la rispondenza di quanto prodotto ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, oltre al rispetto dei tempi di consegna dei lavori affidati. In caso di risultati solo parzialmente soddisfacenti, il Responsabile del Servizio interessato potrà richiedere l'integrazione degli stessi entro il termine di giorni cinque.

Articolo 3 - Obblighi di riservatezza

1. Il professionista è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
2. Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.
3. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Comune di Moliterno. Pertanto il professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Articolo 4 - Durata

1. Il presente contratto ha decorrenza per i trenta giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare e comunque fino alla consegna del parere – pro veritate.
In ogni caso, il presente contratto è efficace a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito web istituzionale dell'ente.

Articolo 5 - Compenso

1. Il compenso determinato per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in € _____.
Da tale importo lordo saranno dedotte le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali di legge sia a carico della Professionista che quelle spettanti all'Amministrazione.
2. Il compenso sarà liquidato in _____ soluzioni, così ripartite: _____, dietro presentazione di idonea documentazione contabile, correlata di relazione delle attività svolte.
3. Tale compenso è da ritenersi omnicomprensivo e pertanto nessun'altra somma sarà erogata dall'Amministrazione alla Professionista in relazione all'esecuzione dell'incarico.

Articolo 6 – Responsabilità



Il professionista esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità sia in relazione ad infortuni derivanti dallo svolgimento della prestazione che per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

Articolo 7 - Estinzione del contratto

1. Il contratto termina alla scadenza del termine concordato.
1. L'Ente e il professionista possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 10 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.
2. In caso di mancato preavviso il professionista sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 50% dell'importo pattuito.
3. Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine quando si verificano:
 - gravi inadempienze contrattuali;
 - commissioni di reati tra quelli previsti dall'art.15 della legge n.55/90 e successive modificazioni;
 - danneggiamento o furto di beni;
 - inosservanza da parte del collaboratore degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dai precedenti artt.2 e 3;
 - impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

Articolo 8 – Penale

Nel caso di mancata presentazione del lavoro richiesto nel termine pattuito senza giustificato motivo, si applicherà una penale determinata in € 1.000,00 (*importo commisurato all'importanza ed al valore dell'incarico*) in ragione dell'eventuale prescrizione di termini per la presentazione di opposizione in giudizio avverso la Sentenza di cui in narrativa.

Articolo 9 – Controversie e Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in merito all'applicazione del presente contratto il foro competente è il Tribunale di Lagonero.

Articolo 10 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle leggi vigenti in materia.

Articolo 11 – Spese di registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.



Letto, confermato e sottoscritto

Il professionista _____

Il Responsabile del Servizio _____

Agli effetti dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del contratto:

Articolo 2 - Modalità di svolgimento della collaborazione

Articolo 3 - Obblighi di riservatezza

Articolo 6 - Responsabilità

Articolo 7 - Estinzione del contratto

Articolo 8 - Penale

Articolo 9 - Controversie e Foro competente

Il professionista

Il professionista, nato a..... il giorno..... e residente in via/ piazza..... Comune di.....

Autorizza

il Comune di Moliterno al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla DLgs. n.196/2003.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista _____

Il Responsabile del Servizio _____

