



# COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### Determinazione n. 93 del 14 maggio 2018

**OGGETTO: gara per affidamento servizio di “Gestione centro smile (centro diurno per cittadini portatori di handicap grave”): nomina commissione per valutazione documentazione amministrativa.**

*Con la presente determinazione si procede all'impegno di spesa per la somma di*

**€** (€ \_\_\_\_\_/00) *da imputare sul cap. \_\_\_\_\_ esercizio 2018*

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

*Moliterno, 14 maggio*

*Il Responsabile del Servizio AA.GG.*

*F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO*

*Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

*Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

*Moliterno, \_\_\_\_ maggio 2018*

*Il Responsabile del servizio finanziario*

*F.to Rag. Carmela DELORENZO*

## **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTI:**

- **il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;**
- **il Decreto Sindacale n.3 del 08/01/2018 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;**
- **la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2018 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2018, esecutiva come per legge;**

### **PREMESSO:**

- che con Deliberazione di Giunta Regionale n.1505 del 10/07/2000, la Regione Basilicata ha approvato il progetto sperimentale “Centro Educativo Diurno”, finalizzato all’avvio di “un’attività di sostegno alla persona e alla famiglia per sviluppare e/o potenziare non solo l’autonomia personale e sociale, ... ma anche a far emergere le capacità creative dei soggetti handicappati al fine di dirigere gli stessi in percorsi di emancipazione ed affermazione”;
- che il Comune di Moliterno, individuato quale destinatario del progetto insieme ai Comuni di Rionero in Vulture e Policoro, previo espletamento di specifico appalto, ha di volta in volta affidato la gestione del Centro Diurno a cooperative sociali operanti nel settore;
- che con Delibera di Giunta Regionale n.1478 del 09/10/2006, la Regione Basilicata ha inteso includere le attività dei centri diurni operanti sul territorio, nella gestione associata del Piano Sociale di Zona;
- Che la Regione Basilicata con L.R. n.4 del 14/02/2007 ha inteso riorganizzare la rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale;
- Che nelle more della concreta riorganizzazione dei servizi prevista dalla citata normativa, deve ritenersi applicabile il vecchio PSZ, giusta art.31 comma 1 della L.R.n.4/2007, che testualmente recita: “...*(omissis)*...Sino all’approvazione dei nuovi piani conservano validità i piani regionali e locali già approvati ai sensi della previgente normativa...*(omissis)*.”

### **TUTTO CIO’ PREMESSO;**

#### **DATO ATTO**

- che il Comune di Moliterno, capo Area Handicap, ha sempre garantito il servizio di gestione del centro Smile, adeguandosi, tra l’altro alle specifiche indicazioni della Conferenza dei Sindaci, in relazione al servizio medesimo ed alle modalità di erogazione dello stesso;
- che la Regione Basilicata, con L.R. n.33/2010 ha disposto la coincidenza tra l’Ambito Socio Territoriale di cui all’art.12 della L.R. n.4 del 14/02/2007 e la dimensione geografica dei Piani di Offerta Integrati di Servizi (POIS);
- che è stato individuato quale Comune Capo Fila dell’Ambito Socio Territoriale cui Moliterno appartiene, il Comune di Marsicovetere, cui compete l’onere di dare concreta attuazione al Piano Intercomunale sia in termini di gestione delle risorse sia in termini di gestione degli affidamenti;
- che in ragione delle lungaggini amministrative legate alla concreta attuazione del Piano Intercomunale, con nota acquisita al protocollo generale dell’Ente in data 29/12/2017 al n.10332, il Comune Capo Fila ha esortato i comuni dell’ambito a garantire la prosecuzione delle attività in corso ed afferenti il vecchio piano sociale di zona, come da analoga nota regionale prot.198557/13°2 del 15/12/2017;
- che la menzionata comunicazione regionale, tra l’altro, garantisce l’utilizzo del modello gestionale delineato con DGR n.1280/99, per l’intero anno 2018;

#### **RILEVATO**

- Che l’Amministrazione Comunale, con Deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 08/01/2018, esecutiva come per legge, ha manifestato chiaramente la necessità e la volontà di dare continuità ad un servizio particolarmente delicato quale quello legato al Centro Smile;
- che con lo stesso deliberato è stato individuato l’obiettivo di gestione per il Responsabile del Servizio Affari Generali, finalizzato all’affidamento del servizio “Gestione del Centro Smile” per l’anno 2018 in ossequio ai principi normativi attualmente in vigore al fine di garantire la continuità del servizio medesimo, secondo le più volte richiamate indicazioni regionali, anche nelle more dell’espletamento delle necessarie procedure di gara per l’individuazione dei soggetti gestori del servizio;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.37 del 13/02/2018, si è proceduto a dare avvio alla procedura negoziata per l’affidamento del servizio “*Gestione Centro Smile – centro socio educativo diurno per soggetti portatori di handicap grave*”;
- che la sopra citata determinazione è stata parzialmente modificata con successivi provvedimenti del medesimo ufficio n.44 del 07/03/2018 e n.74 del 23/04/2018;

#### **DATO ATTO che:**

- la procedura prevedeva la pubblicazione di avviso esplorativo finalizzato all’individuazione dei soggetti da invitare;
- che in data 26/04/2018 sono state trasmesse le lettere di invito con la prescritta documentazione a tutte le ditte che hanno presentato istanza di partecipazione nei termini stabiliti;
- che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 10/05/2018 alle ore 13:00 e che entro suddetto termine sono pervenute al protocollo generale dell’Ente n.2 (due) plichi contenenti le offerte dei concorrenti;
- la scelta del contraente, attesa la natura del servizio da appaltare, sarà effettuata con la procedura di cui all’art.95 comma 3 lett.a) del già richiamato D.Lgs.50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa) e l’attribuzione dei punteggi avverrà secondo quanto previsto dal bando e dal Capitolato Speciale di Appalto;

- che nelle more della procedura la stazione appaltante ha fornito con le medesime modalità di pubblicità, opportuni chiarimenti in merito a quanto richiesto dai documenti di gara ed ha stabilito che il RUP della procedura di che trattasi è il Responsabile del Servizio Affari Generali Dr.ssa Rossella MONTESANO;

#### **RICHIAMATI**

- le linee guida attuative del Nuovo Codice degli Appalti relative ai “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”;
- l’art.77 del D.Lgs.50/2016 che al comma 1 indica quale compito della commissione giudicatrice quello di procedere alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico economico e non anche la verifica circa il possesso dei requisiti, la correttezza delle dichiarazioni e quant’altro consente l’ammissibilità dell’operatore alle successive fasi di gara;

**RITENUTO, pertanto**, in questa prima fase dover individuare specifica commissione interna di supporto al RUP nella valutazione della documentazione amministrativa finalizzata all’ammissione delle concorrenti alle successive fasi di gara;

**VISTO** il decreto legislativo n.50 del 18/04/2016;

#### **D E T E R M I N A**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare la commissione giudicatrice cui affidare il compito di procedere in seduta pubblica alla valutazione della documentazione amministrativa necessaria per l’ammissione alle successive fasi di gara, relativamente al servizio “*Gestione del Centro Diurno*” nei dipendenti di seguito indicati:
  - Dr.ssa Rossella MONTESANO – Responsabile del Servizio Affari Generali – Presidente;
  - Geom. Vincenzo DELUCA – Responsabile del Servizio Tecnico – Componente;
  - Geom. Giuseppe MASTRANGELO – Componente con funzioni di verbalizzante.
3. di dare atto che la commissione così costituita procederà in data 18 maggio alle ore 9.30, in seduta pubblica, alle operazioni di gara di cui al Capo III “Espletamento operazioni di gara” del bando.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**  
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la proposta di determinazione relativa all’argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

**ATTESO** che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all’art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

#### **DETERMINA**

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all’argomento in oggetto, nel testo integrale all’interno riportato, unitamente all’allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**  
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_\_  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**  
**F.to Tommaso FERRARO**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr.ssa Rossella MONTESANO**