



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza



SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Piazza Vittorio Veneto 85050 (PZ) – Tel. 0975/668517 – Fax 0975/668537
Sito Web: <http://www.comune.moliterno.pz.it> e-mail: polmunmoliterno@rete.basilicata.it

BANDO DI GARA PER ALIENAZIONE AUTOMEZZO IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 19/02/2014 esecutiva avente ad oggetto alienazione autovettura in dotazione al Comando di Polizia Locale – decisioni;
In esecuzione della determinazione n. 28 del 07/04/2014;
Visto il Regio Decreto n. 23 maggio 1924 n. 827;
Visto il decreto legislativo 163 del 2006 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che è indetto un pubblico incanto per l'alienazione dell'autovettura in dotazione a quest'ufficio targata AD872YJ anno di immatricolazione 1996 per il prezzo di **€800,00 suscettibile di rialzo in sede di gara**. Il termine di ricezione delle offerte è **fissato alle ore 12.00 del 07 maggio 2014**. All'uopo le offerte dovranno pervenire **a pena di esclusione** al protocollo dell'ente entro il giorno e l'ora sopra indicati. Resta inteso che eventuali offerte non pervenute entro detto termine anche per cause non imputabili all'offerente (a titolo meramente esemplificativo ritardi del servizio postale) non verranno prese in considerazione.

Il veicolo è visionabile tramite documentazione fotografica allegata al presente bando o tramite appuntamento da concordarsi con quest'ufficio.

Il veicolo verrà posto in vendita nello stato di fatto e di diritto e di conservazione in cui si trova al momento dello svolgimento della gara e che, pertanto, ogni eventuale spesa occorrente per la circolazione dello stesso sarà a carico dell'aggiudicatario.

Resta altresì inteso che rimarranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese afferenti il passaggio di proprietà. La vendita del veicolo, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Dpr n. 633/1972 non è soggetta ad IVA, trattandosi di mezzo in uso a questa Amministrazione per compiti istituzionali, per cui, per la vendita dello stesso non sarà rilasciata fattura.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta da confrontarsi con il prezzo base (€ 800,00): l'aggiudicazione avverrà con il criterio del **prezzo più alto** rispetto a quello posto a base d'asta di gara, ai sensi dell'art. 73 lett. C) del RD. 23.05.1924 n. 827.

L'aggiudicazione avverrà in favore della miglior offerta presentata.

In caso di offerte uguali in rialzo, si procederà nella medesima seduta a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo il **7 maggio 2014 in seduta pubblica alle ore 16.00**.



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza



SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Piazza Vittorio Veneto 85050 (PZ) – Tel. 0975/668517 – Fax 0975/668537
Sito Web: <http://www.comune.moliterno.pz.it> e-mail: polmunmoliterno@rete.basilicata.it

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati dovranno presentare entro le ore **12.00 del giorno 07.05.2014** un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante esternamente la dicitura **"asta per la vendita di veicolo comunale"**, le generalità del mittente (nome, cognome, indirizzo di residenza e recapito telefonico). Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Moliterno – Ufficio di Polizia Locale – Piazza Vittorio Veneto, 1 – 85047 Moliterno (PZ).

La presentazione delle offerte implica la conoscenza integrale del presente bando ed accettazione di tutte le clausole ivi richiamate, nonché la conoscenza delle caratteristiche del veicolo proposto in vendita.

Nel plico sigillato dovranno essere inserite le buste A e B.

DOCUMENTI DA PRESENTARE A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Busta A)

1) Domanda di partecipazione corredata dalle seguenti autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445 del 2000:

- a) Inesistenza a proprio carico di condanne a cui consegue l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
N.B. ai sensi dell'art. 32- quater del Codice Penale le condanne a cui consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione sono quelle afferenti ai delitti previsti dagli articoli 316 bis, 216 – ter, 317, 318, 319, 319 bis, 320, 321, 322, 322-bis, 353, 355, 356, 416, 416-bis, 437, 501, 501-bis, 640, n.1) del secondo comma, 640 bis commessi in danno o in vantaggio di un'attività imprenditoriale; l'esclusione ed il divieto operano nei confronti del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; nei confronti dei soci e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo: nei confronti dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; nei confronti degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.
- b) Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) Di non avere un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del decreto legislativo n.159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011; l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Le autocertificazioni, **a pena di esclusione**, devono essere corredate di una fotocopia di un documento in corso di validità del dichiarante. Eventuali allegazioni di fotocopie di un documento di riconoscimento scaduto comporterà l'obbligo di regolarizzazione entro giorni 3 dalla richiesta della stazione appaltante. La mancata regolarizzazione nel termine sopra citato comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

2) Cauzione provvisoria pari al 10% dell'importo a base di gara. Tale cauzione andrà prestata in uno dei seguenti modi:

- In contanti, mediante versamento c/o tesoreria comunale (Banca Popolare del Mezzogiorno – Filiale di Moliterno, c.da Pantanelle, 85047 Moliterno (PZ).



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza



SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Piazza Vittorio Veneto 85050 (PZ) – Tel. 0975/668517 – Fax 0975/668537
Sito Web: <http://www.comune.moliterno.pz.it> e-mail: polmunmoliterno@rete.basilicata.it

- Tramite bonifico bancario c/o tesoreria comunale (Banca Popolare del Mezzogiorno – Filiale di Moliterno, c.da Pantanelle, 85047 Moliterno (PZ).
Intestazione: Comune di Moliterno. Codice IBAN : IT79U0525642110000009323189
- Cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa contenente la rinuncia del garante all'escussione preventiva del debitore principale.

Nessun interesse è dovuto ai concorrenti sulle somme versate che, pertanto, verranno restituite, fatta eccezione per quella versata dall'aggiudicatario e che, verrà computata in detrazione sul prezzo originale (ciò nelle sole ipotesi in cui la cauzione sia stata prestata in contanti o tramite bonifico bancario.

Non è ammesso costituire cauzione provvisoria in modo diverso dalle precedenti indicazioni.

Busta B)

- 3) **Offerta** espressa in cifre ed in lettere in aumento rispetto all'importo a base d'asta, debitamente firmata: nella suddetta busta, oltre l'offerta, non deve essere contenuto nessun'altro documento.

Sono ammesse solo offerte al rialzo, rispetto al prezzo fissato a base d'asta.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il Presidente di gara aperti i plichi pervenuti, passerà all'esame dei documenti prodotti e quindi all'ammissione o esclusione dei concorrenti, dopo di che procederà all'apertura della busta contenente la relativa offerta.

Dopo aver dato la lettura delle offerte ammesse, aggiudicherà (aggiudicazione provvisoria) la vendita al soggetto che avrà presentato l'offerta più alta rispetto all'importo a base d'asta.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile e discrezionale, senza che i partecipanti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, né alcuna pretesa risarcitoria a qualsiasi titolo o ragione, di prorogare la chiusura del bando, di modificare o revocare in tutto o in parte il medesimo, di annullare i risultati della procedura e di non procedere all'assegnazione ed alla sottoscrizione del contratto di alienazione.

Prima della gara si procederà alla nomina della commissione della stessa che verrà composta di membri n. 2 oltre il Presidente (componente di diritto)

AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite determinazione, una volta compiute le verifiche. Tutte le spese per il passaggio di proprietà e del ritiro del mezzo sono a carico dell'acquirente così pure le spese necessarie alla demolizione nel caso in cui lo stesso decidesse di procedere alla rottamazione nei modi di legge.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a pena decadenza:

- Al versamento, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, presso la tesoreria comunale della somma offerta, al netto del deposito cauzionale/caparra precedentemente costituito per la partecipazione alla gara, consegnando contestualmente all'Ufficio procedente copia della ricevuta di pagamento; in caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata, il deposito cauzionale incassato ed i beni saranno aggiudicati al secondo migliore offerente.

Ad avvenuto versamento degli importi dovuti si provvederà a consegnare la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze, a proprie cure e spese, presso il PRA ovvero presso gli uffici competenti.

In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine, il bene rientrerà nella proprietà del Comune, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo del medesimo.

Ai non aggiudicatari, la caparra verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza



SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Piazza Vittorio Veneto 85050 (PZ) – Tel. 0975/668517 – Fax 0975/668537
Sito Web: <http://www.comune.moliterno.pz.it> e-mail: polmunmoliterno@rete.basilicata.it

DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si rimanda al titolo III – Capo I – del Codice Civile ed al RD 23.05.1924 n. 827.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l’espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Il presente avviso sarà pubblicato all’albo online alla Sezione Amministrazione Trasparente e per estratto sul Bur.

Si allega n. 1 foto del veicolo.

Moliterno, lì 14 Aprile 2014

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale
f.to Dott.ssa Gabriela SATRIANO



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza



SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Piazza Vittorio Veneto 85050 (PZ) – Tel. 0975/668517 – Fax 0975/668537
Sito Web: <http://www.comune.moliterno.pz.it> e-mail: polmunmoliterno@rete.basilicata.it

