



COMUNE DI MOLITERNO
Provincia di Potenza
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n. _____ del _____

Determinazione n. 173 del 30 settembre 2014

OGGETTO: servizio di refezione scolastica alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – CIG 5730460D2D: presa d'atto verbali commissione giudicatrice.

Con la presente determinazione si procede all'impegno della somma di € _____
(€ _____/____) da imputare sul titolo _funzione _ servizio _ intervento _ cap. _____
esercizio _____

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 30 settembre 2014

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Moliterno, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to _____

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- **il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;**
- **il Decreto Sindacale n.11 del 30/06/2014 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali ;**
- **la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 14/01/2014 di affidamento ai responsabili dei servizi dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2014, esecutiva come per legge;**

PREMESSO

- che nel mese di giugno 2014 è giunto alla sua naturale scadenza il contratto relativo alla gestione del servizio di refezione presso le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Moliterno, con la Società Cooperativa Quadrelle 2001 Onlus con sede in C.so Vittorio Emanuele III di Quadrelle (AV);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 19/09/2014, poi modificata parzialmente con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 01/04/2014, esecutiva come per legge, è stato individuato l'obiettivo di gestione da assegnare al Responsabile del Servizio Affari Generali, finalizzato all'affidamento del servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;

TUTTO CIO' PREMESSO;

DATO ATTO:

- Che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.36 del 22/04/2014 si è provveduto, tra l'altro, a:
 1. indire gara di appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per il periodo ottobre 2014 – giugno 2016;
 2. approvare il Capitolato Speciale di Appalto e lo schema di bando di gara finalizzati all'affidamento del servizio medesimo;
 3. prenotare l'impegno di spesa per la somma complessiva di € 214.989,00 quale importo complessivo da imputare per € 43.000,00 sul titolo 1 funzione 4 servizio 5 intervento 3 cap.1453/2 del bilancio di previsione 2014, per € 110.600,00 sul titolo 1 funzione 4 servizio 5 intervento 3 cap.1453/2 del bilancio di previsione 2015 e per la restante parte sullo stesso capitolo del bilancio 2016, significando che tale importo subirà modificazioni in conseguenza del ribasso d'asta;
- che nei termini fissati dal bando, sono pervenute al protocollo generale dell'Ente n.2 offerte;
- che con successiva Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.164 del 29/08/2014 si è provveduto, tra l'altro, alla nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi e per gli effetti dell'art.84 del D.Lgs.163/2006;

RILEVATO CHE i lavori della commissione di gara sono iniziati in seduta pubblica in data **09/09/2014**;

PRESO ATTO delle risultanze dei verbali di gara:

- n.1 in data 09/09/2014, relativo alla prima seduta di gara, con cui si è disposta la "AMMISSIONE" alle successive fasi di gara di entrambe le ditte partecipanti: Quadrelle 2001 con sede in Quindici (AV) e il Girasole con sede in Moliterno (PZ);
- n.2 in data 15/09/2014, con cui si è proceduto alla valutazione del progetto tecnico qualitativo presentato dalla cooperativa Il Girasole;
- n.3 in data 22/09/2014, con cui si è proceduto alla valutazione del progetto tecnico qualitativo presentato dalla cooperativa Quadrelle 2001 e si è disposto, per entrambe le ditte partecipanti, di non procedere all'apertura della busta contenente l'offerta economica ai sensi e per gli effetti di specifica disposizione del bando di gara secondo cui: "*Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le ditte concorrenti dovranno conseguire un punteggio tecnico qualitativo minimo di 45/100. Le ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara.*"

RILEVATA, pertanto, la regolarità della procedura espletata nonché delle determinazioni assunte dalla Commissione di gara in merito a quanto sopra riportato;

RITENUTO, dover dare atto dell'infruttuoso esito della procedura di gara avviata con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.63 del 22/04/2014;

VISTO il decreto legislativo n.267 del 18/08/2000 e ss. mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs.163/2006;

DETERMINA

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto della regolarità delle procedure espletate dalla Commissione di gara all'uopo nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.164 del 29/08/2014;
3. di dare atto, altresì, dell'esito infruttuoso della procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione della refezione scolastica periodo ottobre 2014 – maggio 2016 – CIG 5730460D2D, avviata con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.63 del 22/04/2014, ai sensi e per gli effetti dei verbali di gara n.1 del 09/09/2014, n.2 del 15/09/2014 e n.3 del 22/09/2014 che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento ai soggetti di cui all'art.79 comma 5 lett.b) significando che tutto il materiale cui si è fatto riferimento è regolarmente depositato presso l'Ufficio Affari Generali che lo custodisce nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li _____

IL MESSO COMUNALE
F.to Tommaso FERRARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li _____

IL V. SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO