



# COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## Determinazione n.230 del 25 novembre 2014

**OGGETTO:** servizio di refezione scolastica per alunni scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado – cod. CIG 5983146844: rinvio procedure di gara.

*Con la presente determinazione si procede all'impegno di spesa per la somma di*

- \_\_\_\_\_ ( € \_\_\_\_\_ ) da imputare sul titolo \_\_\_\_\_  
funzione \_\_\_\_\_ servizio \_\_\_\_\_ intervento \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ esercizio 2014

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

*Moliterno, 25 novembre 2014*

*Il Responsabile del Servizio AA.GG.*

*F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO*

*†Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

*†Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

*Moliterno, \_\_\_\_\_*

*Il Responsabile del servizio finanziario*

*F.to \_\_\_\_\_*

## **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTI:**

- **il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;**
- **il Decreto Sindacale n.11 del 30/06/2014 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali ;**
- **la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 14/01/2014, esecutiva come per legge, ad oggetto: “Affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2014”;**

### **PREMESSO**

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 19/09/2013, poi modificata parzialmente con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 01/04/2014, esecutiva come per legge, è stato individuato l’obiettivo di gestione da assegnare al Responsabile del Servizio Affari Generali, finalizzato all’affidamento del servizio di refezione scolastica nelle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- che con lo stesso provvedimento l’Amministrazione ha proceduto a fornire specifiche indicazioni utili all’avvio delle procedure di gara;

### **DATO ATTO**

- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.198 del 22/10/2014, si è dato avvio alla procedura di gara aperta per l’affidamento del servizio di che trattasi;
- che il suddetto provvedimento con cui si è approvato, tra l’altro il bando di gara stabilisce:
  1. che la data entro cui dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Moliterno la documentazione necessaria alla partecipazione è fissata per il **24/10/2014 – ore 12.00**;
  2. che “la gara sarà esperita da apposita commissione il giorno **27/10/2014 alle ore 10.00**”;
  3. che “la data di avvio delle procedure di gara potrà subire delle modifiche in relazione ad eventuali sopraggiunti impegni istituzionali e/o problematiche imprevedute”;

### **CONSIDERATO:**

- che la gara sarà aggiudicata con il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- che ai sensi dell’art.84 del D.Lgs.163/2006 è necessario, in ragione delle tematiche specifiche trattate nel progetto di esecuzione del servizio, procedere all’individuazione di componente esperto esterno;
- che per sopraggiunte problematiche legate all’attività istituzionale del Responsabile del Servizio Affari Generali non può procedersi all’avvio delle attività di gara nel giorno fissato dal bando;

**RILEVATA, pertanto,** la necessità di rinviare l’insediamento della Commissione e le conseguenti operazioni di gara e a data da destinarsi;

**VISTI** il decreto legislativo n.267 del 18/08/2000 e ss. mm. e ii. e il Decreto legislativo n.163/2006 e ss. mm. e ii.;

### **DETERMINA**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di rinviare la data fissata per l’insediamento della commissione ed il conseguente esperimento delle prime procedure di gara (apertura busta contenente i documenti) relative all’appalto per l’affidamento del servizio di refezione scolastica – CIG **5983146844** a data da destinarsi, per le motivazioni indicate in premessa;
3. di comunicare il contenuto della presente determinazione a tutti coloro che hanno presentato istanza di partecipazione al procedimento;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la proposta di determinazione relativa all’argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

**ATTESO** che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all’art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

### **DETERMINA**

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all’argomento in oggetto, nel testo integrale all’interno riportato, unitamente all’allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO**

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**  
**F.to Tommaso FERRARO**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dr. ssa Rossella MONTESANO**