



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	247 del 20/07/2020	<b>Reg. N. Servizio</b> 53 del 07/04/2020
---------------------	--------------------	---

<b>OGGETTO</b>	Affidamento servizio di responsabile per la protezione dei dati personali: impegno di spesa.
----------------	--

**CIG: Z622CA09A2**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.12 del 06/06/2019 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 08/01/2020 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2020, esecutiva come per legge;

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), già efficace dal 25 maggio 2018;

Visto l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio in questo Comune perché sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia;

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica un RPD/DPO esterno che supporti l'amministrazione nello svolgimento dei primi adempimenti previsti dalla citata normativa;

Verificato che gli adempimenti connessi alla funzione di RPD/DPO comportano per tale soggetto una consistente mole di lavoro che potrebbe pregiudicare il corretto adempimento alle disposizioni del Regolamento europeo e il rispetto delle relative tempistiche;

**considerato che:**

- la Giunta comunale, con deliberazione n.28 in data 05/03/2020, immediatamente esecutiva ha, tra l'altro, assegnato a questo servizio l'obiettivo di gestione finalizzato all'individuazione del suddetto professionista,

assegnando la somma di € 5.000,00 per il biennio 2020 - 2021;

- in seguito a procedura effettuata sul sistema MePa, questo Ufficio ha aggiudicato il servizio all'Avv. Maria Teresa FIORE da Marsiconuovo, iscritto all'ordine degli Avvocati della Provincia di Potenza;

**RICHIAMATI:**

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs.50/2016, in riferimento alla necessità che la Stazione Appaltante adotti la deliberazione a contrarre quale atto preliminare all'affidamento;
- l'art.36 comma 2 lett. a) e lett. b) del medesimo D.Lgs.50/2016;

**Richiamati** gli art.107 e 109 del T.U. 267/2000, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;

**Ritenuto, pertanto, affidare** all'Avv. Maria Teresa FIORE l'incarico di RPD/DPO fino al 30 aprile 2022, supportando questo Ente nei primi adempimenti previsti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, così come meglio elencati nel disciplinare di incarico che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale dello stesso;

**Visto** altresì il curriculum Vitae presentato dalla sunnominata, agli atti dell'ufficio segreteria;

**Dato atto che** trattandosi di servizio di natura intellettuale non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

**Ritenuto altresì** di quantificare la spesa da riconoscere all'incaricato del supporto al DPO pari a € 3.599,00 oltre IVA e cap se dovute;

**Considerato** che per il presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG **Z622CA09A2**;

**Ritenuto quindi** di impegnare la somma di € 2.500,00 sul cap.1043/3 del bilancio 2020/2022 - esercizio 2020 e la restante parte sul medesimo capitolo del bilancio di previsione 2021;

**Accertato**, sulla base della dichiarazione resa l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo D.Lgs.50/2016;

Accertato che la suindicata professionista non è tenuta alla presentazione del DURC;

**DETERMINA**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di Affidare all'Avv. Maria Teresa FIORE da Marsiconuovo l'incarico di RPD/DPO fino al 30/04/2022, supportando questo Ente nei primi adempimenti previsti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
3. di approvare lo schema di contratto, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale dello stesso, al fine di disciplinare i rapporti tra le parti;
4. di impegnare la somma di la somma di € 2.500,00 sul cap.1043/3 del bilancio 2020/2022 - esercizio 2020 e la restante parte sul medesimo capitolo del bilancio di previsione 2021;
5. che sono stati svolti i controlli in capo al soggetto aggiudicatario in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, al possesso dei requisiti di cui all'art. 83 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016;
6. che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:
  - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: supportare il DPO nel puntuale e corretto

adempimento delle disposizioni contenute nel Regolamento europeo n. 679/2016 e garantire che il trattamento di dati personali, e dunque la loro protezione, all'interno dell'ente avvenga in maniera lecita e legittima;

- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di RPD/DPO del Comune di Moliterno fino al 30/04/2022;
- le clausole negoziali essenziali (termini, modalità di partecipazione, esecuzione del servizio, costi) sono contenute nel lo schema di contratto allegato;

7. il contratto in oggetto sarà stipulato secondo lo schema di scrittura privata che si allega al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

8. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti";

9. di trasmettere copia della presente determinazione al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.



Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rossella MONTESANO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **12/06/2020**



**Responsabile AREA AFFARI GENERALI**  
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data **20/07/2020**

**Il responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Dott.re Giuseppe Carlo BALBI

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **20/07/2020** al N. 427.



**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**MARCHESE MARIA**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Dalla residenza comunale, li **20/07/2020**



**Responsabile AREA AFFARI GENERALI**  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**

1 Beneficiario	
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	
4 Modalità di individuazione del beneficiario	
5 Responsabile del Procedimento	

6 Importo	3600,00
-----------	---------